

Koleje Wielkopolskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

TARYFA
Komunikacji autobusowej –
KOLEJ na BUS
(TKA-KW)

Obowiązuje od 7 września 2026 r.

WYKAZ ZMIAN

Nr porządko wy zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany		Zmiana obowiązuje od dnia	Wnoszący zmianę
	Data	Nr uchwały		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Uwaga: przy wprowadzaniu zmian w tekście należy wskazać numer porządkowy zmiany

Spis treści

WYKAZ ZMIAN.....	2
§ 1. Objasnienia określeń.....	4
§ 2. Postanowienia ogólne	6
§ 3. Rodzaje biletów.....	6
§ 4. Zasady sprzedaży oraz korzystania z dokumentów przewozu	7
§ 5. Ustalanie opłat za przejazd i przewóz psa.....	8
§ 6. Ulgi ustawowe i handlowe	8
§ 7. Oferta specjalna „Wielkopolski+”	9
§ 8. Zmiana umowy przewozu.....	10
§ 9. Zwrot należności za niewykorzystane bilety jednorazowe	10
§ 10. Zwrot należności za niewykorzystane bilety miesięczne.....	11
§ 11. Opłaty dodatkowe i opłata manipulacyjna	12
§ 12. Postanowienia końcowe.....	12
Załącznik nr 1 Tabela opłat za bilety jednorazowe	14
Załącznik nr 2 Tabela opłat za bilety miesięczne	15
Załącznik nr 3 Tabela opłat za przewóz psa	16
Załącznik nr 4 Tabela opłat za bilety jednorazowe Oferta specjalna „Wielkopolski+”	17
Załącznik nr 5 Wykaz opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej.....	18
Załącznik nr 6 Wykaz stosowanych ulg oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów autobusami KOLEJ na BUS.....	19

§ 1. Objasnienia okreŹleń

Użyte w Taryfie okreŹlenia oznaczają:

- 1) **Autobus** – pojazd samochodowy przeznaczony do wykonywania przewozów w Komunikacji autobusowej KOLEJ na BUS.
- 2) **Bilet** – bilet na przejazd albo bilet na przewóz psa, stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu Komunikacji autobusowej KOLEJ na BUS, niezależnie od jego formy.
- 3) **Bilet jednorazowy** – bilet uprawniający do jednorazowego przejazdu autobusem KOLEJ na BUS, na określonym odcinku, od przystanku wsiadania do przystanku przeznaczenia.
- 4) **Bilet miesięczny imienny** – zwany dalej: „bilet miesięczny” – bilet uprawniający do nieograniczonej liczby przejazdów autobusem KOLEJ na BUS, w określonej relacji, ważny:
 - w przypadku biletów z ulgami ustawowymi – w okresie miesiąca kalendarzowego,
 - w przypadku pozostałych biletów miesięcznych – przez okres jednego miesiąca od daty wskazanej na bilecie.
- 5) **KOLEJ na BUS** – nazwa handlowa Komunikacji Autobusowej Kolei Wielkopolskich, stanowiąca usługę publicznego transportu zbiorowego w transporcie drogowym.
- 6) **Dokument poŹwiadczaający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – legitymacja, mLegitymacja, zaświadczenie, książeczka lub inny właściwy dokument, określony w Taryfie Komunikacji autobusowej KOLEJ na BUS.
- 7) **Dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet na przewóz, dokument potwierdzający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu.
- 8) **Elektroniczne i mobilne kanały sprzedaży** – systemy i aplikacje umożliwiające zakup biletu na przejazd/przewóz autobusem KOLEJ na BUS w formie elektronicznej.
- 9) **Kierowca autobusu** – osoba prowadząca autobus KOLEJ na BUS, wykonująca czynności związane z obsługą pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zakresem powierzonych obowiązków w tym sprzedaż biletów;
- 10) **KW** – Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Składowej 5, 61-897 Poznań, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel. 61 27-92-700, strona internetowa: www.koleje-wielkopolskie.com.pl.
- 11) **Kontroler** – osoba upoważniona przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., legitymująca się ważnym identyfikatorem służbowym, uprawniona do kontroli dokumentów przewozu oraz dokumentów potwierdzających uprawnienie do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych w autobusach KOLEJ na BUS.
- 12) **Opłata dodatkowa** – opłata wynikająca z Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2025 r. Nr 14, poz.117) pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, albo za spowodowanie zatrzymania środka transportowego lub zmiany trasy bez uzasadnionej przyczyny;

- 13) **opłata manipulacyjna** – opłata wynikająca z Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2025 r. Nr 14, poz.117), uwzględniająca koszty poniesione przez Przewoźnika za czynności związane ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu albo ważnego biletu i udokumentowaniem tego uprawnienia po odbytym przejeździe. Wysokość opłaty manipulacyjnej Przewoźnika określona jest w niniejszej Taryfie;
- 14) **Osoba upoważniona do kontroli** – obsługa autobusu albo inna osoba upoważniona przez Organizatora lub Przewoźnika do kontroli dokumentów przewozu na podstawie ważnego identyfikatora.
- 15) **Pasażer – (podróżny)** – osoba, która zawarła umowę przewozu i korzysta z przejazdów autobusami w ramach KOLEJ na BUS.
- 16) **Przewóz** - wykonanie usługi przewozowej autobusem KOLEJ na BUS;
- 17) **Punkt sprzedaży biletów** – kasy biletowe KW lub inny stacjonarny punkt prowadzący sprzedaż biletów.
- 18) **Regulamin przewozu Komunikacji autobusowej** – zwany dalej: RPA-KW – Regulamin przewozu osób, rzeczy i zwierząt autobusami KOLEJ na BUS obsługiwany przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., dostępny na stronie internetowej przewoźnika www.koleje-wielkopolskie.com.pl.
- 19) **Taryfa Komunikacji autobusowej KOLEJ na BUS (dalej: Taryfa)** – dokument określający warunki stosowania opłat za przewóz osób, rzeczy i zwierząt autobusami KOLEJ na BUS, rodzaje i ceny biletów, zasady sprzedaży dokumentów przewozu oraz inne warunki taryfowe obowiązujące w Komunikacji autobusowej KOLEJ na BUS. Udostępniona na stronie internetowej przewoźnika: www.koleje-wielkopolskie.com.pl.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Województwo Wielkopolskie jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego, natomiast Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. realizują przewozy jako operator publicznego transportu zbiorowego.
2. Taryfa niniejsza obowiązuje przy odpłatnym regularnym przewozie osób oraz zwierząt autobusami Kolei Wielkopolskich sp. z o. o. w ramach Komunikacji autobusowej funkcjonującej pod nazwą handlową „KOLEJ na BUS”.
3. Taryfa jest dostępna na stronie internetowej www.koleje-wielkopolskie.com.pl oraz w punktach sprzedaży biletów.
4. Taryfa określa sposób ustalania opłat w autobusach uruchamianych przez KW w ramach Komunikacji autobusowej KOLEJ na BUS za:
 - 1) przewozy osób na podstawie biletów jednorazowych i okresowych miesięcznych: normalnych i ulgowych,
 - 2) przewóz zwierząt zabieranych przez pasażera do autobusu KOLEJ na BUS.
5. Taryfa określa wysokość opłat dodatkowych oraz opłat manipulacyjnych związanych z przewozem osób i zwierząt.

§ 3. Rodzaje biletów

1. Pasażerom na przejazdy według Taryfy wydaje się następujące rodzaje biletów:
 - 1) bilety jednorazowe na przejazd w jedną stronę,
 - 2) bilety miesięczne wg taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych oraz ulgi handlowej na przejazd „Tam” lub „Tam i z powrotem” ważne przez okres miesiąca kalendarzowego,
 - 3) bilety na przewóz psa.
2. Bilety jednorazowe na przejazd w jedną stronę wydawane są:
 - 1) według taryfy normalnej – może je nabyć każda osoba,
 - 2) z zastosowaniem ulg ustawowych: 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100%,
 - 3) z zastosowaniem ulgi handlowej: 25%.
3. Bilety miesięczne na przejazd „Tam” lub „Tam i z powrotem” wydawane są:
 - 1) według taryfy normalnej – może je nabyć każda osoba,
 - 2) z zastosowaniem ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%;
 - 3) z zastosowaniem ulgi handlowej 10%.
4. Bilety miesięczne są biletami imiennymi. Na bilecie umieszcza się w sposób czytelny i trwały

imię i nazwisko osoby uprawnionej do korzystania z biletu. Bilet uprawnia do przejazdu wyłącznie osobę, której imię i nazwisko zostały umieszczone na bilecie.

5. KW stosuje ulgi wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz z innych ustaw szczególnych.
6. Poza uprawnieniami do ulgowych przejazdów wynikającymi z przepisów ustaw, o których mowa w ust. 5, KW stosuje ulgi handlowe.

§ 4. Zasady sprzedaży oraz korzystania z dokumentów przewozu

1. Bilety można nabyć:
 - 1) w autobusie – niezwłocznie po wejściu do pojazdu – u kierowcy albo jeżeli jest dostępny, u personelu autobusu; do autobusu należy wsiadać pierwszymi drzwiami,
 - 2) w wybranych kasach biletowych KW,
 - 3) w wyznaczonych punktach sprzedaży,
 - 4) w elektronicznych oraz mobilnych kanałach sprzedaży.
2. Bilety na przejazd autobusami KOLEJ na BUS sprzedawane są:
 - 1) jednorazowe i miesięczne przez kierowcę autobusu;
 - 2) jednorazowe i miesięczne – w kasach biletowych, wyznaczonych punktach sprzedaży oraz elektronicznych i mobilnych kanałach sprzedaży.
3. Bilety miesięczne normalne i ulgowe wydawane są z ważnością na okres jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Kasy biletowe KW oraz wyznaczone punkty i kanały sprzedaży, prowadzące sprzedaż biletów wydawanych według niniejszej Taryfy wskazane są na stronie internetowej KW.
5. Zasady nabywania biletów w elektronicznych i mobilnych kanałach sprzedaży określają regulaminy tych kanałów. Regulaminy te dostępne są na stronie internetowej KW.
6. Po wystawieniu biletu pasażer zobowiązany jest sprawdzić, czy bilet został wystawiony zgodnie z jego wskazówkami. Niedozwolone jest dokonywanie na bilecie odrębnych zmian lub adnotacji, z wyjątkiem wpisania danych wymaganych niniejszą Taryfą.
7. Pasażer posiadający ważny bilet na przejazd, jest obowiązany okazać go:
 - 1) Kontrolerowi w trakcie kontroli biletów na każde wezwanie;
 - 2) kierowcy autobusu bezpośrednio po wejściu do autobusu pierwszymi drzwiami oraz na każde wezwanie kierowcy, z uwzględnieniem obowiązku określonego w ust. 9.
8. Pasażer korzystający z przejazdu ulgowego jest obowiązany, wraz z biletem, okazać kierowcy autobusu lub Kontrolerowi dokument uprawniający do ulgi, a w przypadkach przewidzianych

przepisami – również dokument potwierdzający tożsamość.

Wykaz dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych został wskazany w Załączniku nr 6 do niniejszej Taryfy.

9. Pasażer jest obowiązany zachować ważny bilet do zakończenia przejazdu.
10. Bilet na przewóz psa nabywa się łącznie z biletem na przejazd lub do okazanego ważnego biletu na przejazd.

§ 5. Ustalanie opłat za przejazd i przewóz psa

1. Odległość taryfową ustala się na podstawie pomiarów dokonanych na podstawie wskazań licznika kilometrowego pojazdu między punktami zatrzymania autobusu, zwanymi przystankami autobusowymi.
2. Do ustalenia ceny biletu za przewóz do lub z przystanku na terenie miasta (miejscowości) z większą niż jeden liczbą przystanków przyjmuje się rzeczywistą odległość pomiędzy przystankami, zaokrągloną do pełnych kilometrów (odległość poniżej 500 m opuszcza się, a odległość 500 m i więcej zaokrągla się wzwyż), ale nie krótszą niż 1 km.
3. Opłatę za przewóz osób ustala się za rzeczywistą odległość przewozu, według właściwej strefy kilometrowej, po uwzględnieniu uprawnień przysługujących pasażerom do korzystania z ulg przejazdowych.
4. Cenę biletu ustala się z uwzględnieniem rodzaju biletu, przysługującej ulgi oraz odległości taryfowej między określonymi przystankami.

Wysokość opłat za przejazd oraz wykaz stosowanych ulg określają załączniki do niniejszej Taryfy.

5. W razie korzystania przez podróżnego przy przejazdach tam lub z powrotem z innego środka komunikacji, bilet miesięczny wydawany jest z ważnością na przejazd w jedną stronę. Za taki bilet pobiera się połowę ceny.
6. Przewóz zwierząt pod nadzorem podróżnego odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przewozu Komunikacji autobusowej. Za przewóz psa pobiera się opłatę w wysokości określonej w Załączniku nr 3 do niniejszej Taryfy.

§ 6. Ulgi ustawowe i handlowe

1. Przy zakupie biletów jednorazowych obowiązują ulgi 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% oraz ulga handlowa 25%.
2. Przy zakupie biletów imiennych miesięcznych obowiązują ulgi ustawowe 33%, 37%, 49%, 51%,

78%, 93% oraz ulga handlowa 10%.

3. Ulgi ustawowe oraz ulgę handlową stosuje się na podstawie dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgowych przejazdów.

Wykaz osób uprawnionych do korzystania z ulg ustawowych i handlowych oraz dokumentów potwierdzających te uprawnienia stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Taryfy.

§ 7. Oferta specjalna „Wielkopolski+”

1. Uprawnieni

Pasażerowie na podstawie obowiązujących w ramach oferty biletów jednorazowych:

- a) wg taryfy normalnej – każda osoba
- b) z ulgą ustawową: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% lub 100% - osoba uprawniona do danej ulgi przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych, zgodnie z załącznikiem nr 6;
- c) z ulgą handlową – 25% (oferta 60+) – dla seniora – osoba uprawniona do korzystania z Oferty 60+.

2. Zakres ważności

Bilet wg Oferty „Wielkopolski+” uprawnia do jednorazowego przejazdu w relacji wskazanej na bilecie, autobusem KOLEJ na BUS oraz pociągiem Kolei Wielkopolskich, w kierunku „tam” lub „z powrotem”.

3. Warunki stosowania

1. Bilety wg Oferty „Wielkopolski+” dostępne są w sprzedaży wyłącznie za pośrednictwem:
 - a) platformy e-podróżnik.pl;
 - b) strony internetowej Kolei Wielkopolskich.
2. Bilety wg Oferty „Wielkopolski+” nie łączą się z innymi ofertami taryfowymi oraz ofertami specjalnymi.

4. Opłaty

1. Cena biletu wg Oferty „Wielkopolski+” stanowi sumę należności za przejazd autobusem KOLEJ na BUS oraz pociągiem Kolei Wielkopolskich.
2. Należność za przejazd autobusem KOLEJ na BUS ustala się na podstawie opłat określonych w załączniku nr 4.

3. Należność za przejazd pociągiem Kolei Wielkopolskich ustala się z zastosowaniem około 10% upustu od cen określonych w Taryfie podstawowej KW-TP, w tabelach opłat nr 1–8 oraz 10.
4. Cena biletu jest każdorazowo prezentowana pasażerowi przed zawarciem umowy przewozu i dokonaniem zakupu za pośrednictwem platformy e-podróżnik.pl.

5. Inne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Taryfie stosuje się postanowienia Regulaminu oferty specjalnej „Wielkopolski+”.

§ 8. Zmiana umowy przewozu

1. W przypadku przejazdu poza przystanek przeznaczenia wskazany na bilecie zmiana umowy przewozu jest możliwa poprzez nabycie u kierowcy autobusu KOLEJ na BUS biletu na odcinek od przystanku przeznaczenia wskazanego na posiadanym bilecie do nowego przystanku przeznaczenia, przed upływem ważności tego biletu.
2. W przypadku, gdy pasażer posiada bilet ulgowy i jednocześnie nie posiada dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3, zobowiązany jest przed rozpoczęciem przejazdu zakupić nowy bilet według taryfy normalnej, zgodnie z niniejszą Taryfą. Posiadany bilet ulgowy, odpowiednio poświadczony przez kierowcę o niewykorzystaniu, podlega zwrotowi na zasadach określonych w § 9 bez potrącania odstępnego.
3. Dopuszcza się przejazd do przystanku położonego na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie, jeżeli nowy przystanek przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotny przystanek przeznaczenia, a cena biletów jest taka sama. Pasażer nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.
4. W przypadku konieczności zmiany danych zawartych na bilecie lub zmiany relacji przejazdu pasażer nabywa nowy bilet. Zwrot należności za pierwotnie zakupiony, całkowicie niewykorzystany bilet następuje na zasadach określonych w § 9, bez potrącania odstępnego.

§ 9. Zwrot należności za niewykorzystane bilety jednorazowe

1. Zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu jednorazowego na przejazd może nastąpić na zasadach określonych w niniejszej Taryfie, po złożeniu wniosku o zwrot należności do KW przed rozpoczęciem oznaczonej na bilecie daty i godziny kursu.
2. W przypadku zwrotu biletu całkowicie niewykorzystanego (nie dotyczy wymiany biletu) potrąca

się odstępne w wysokości 10% wartości brutto biletu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zwrotu biletu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika (np. odwołanie przewozu, awaria pojazdu lub opóźnienie odjazdu autobusu powodujące rezygnację z przejazdu przez pasażera, pasażerowi przysługuje pełen zwrot należności za ten bilet, dokonywany bez potrącenia odstępnego.
4. W przypadku rezygnacji z przejazdu na części drogi przewozu zwrotowi podlega różnica pomiędzy ceną posiadanego biletu a należnością za faktycznie wykorzystany odcinek przejazdu. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie potrąca się odstępnego.
5. Warunkiem zwrotu należności za częściowo niewykorzystany bilet jednorazowy jest uzyskanie poświadczenia częściowego niewykorzystania biletu przez kierowcę autobusu KOLEJ na BUS oraz złożenie wniosku o zwrot zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Taryfie.
6. Nie dokonuje się zwrotów za częściowo niewykorzystane bilety na przewóz psa, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Regulaminie przewozu Komunikacji autobusowej.

§ 10. Zwrot należności za niewykorzystane bilety miesięczne

1. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystany imienny bilet miesięczny może nastąpić na wniosek podróżnego złożony do KW przed rozpoczęciem okresu jego ważności. Od kwoty podlegającej zwrotowi potrąca się odstępne w wysokości 10% wartości biletu.
2. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany imienny bilet miesięczny może nastąpić na wniosek podróżnego złożony do KW nie później niż do 10. dnia okresu ważności biletu.
3. W przypadku zwrotu biletu miesięcznego częściowo wykorzystanego, zwracana należność stanowi różnicę pomiędzy ceną zakupionego biletu a należnością za wykonane przejazdy w okresie jego ważności. Należność za wykonane przejazdy ustala się według cen biletów jednorazowych obowiązujących dla danej relacji, z uwzględnieniem uprawnień podróżnego do ulg. Od należności przypadającej do zwrotu potrąca się 10% odstępnego.
4. Zwrot należności za bilet miesięczny następuje na podstawie złożonego wniosku o zwrot oraz przedstawienia biletu miesięcznego, a w przypadku biletu elektronicznego – po identyfikacji biletu w systemie sprzedaży.
5. Nie dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystaną część okresu ważności biletu miesięcznego po upływie terminu określonego w ust. 2, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa lub przyczyn leżących po stronie KW.

§ 11. Opłaty dodatkowe i opłata manipulacyjna

1. W razie stwierdzenia przez przewoźnika lub osobę upoważnioną do kontroli dokumentów przewozu:
 - 1) braku ważnego dokumentu przewozu osób,
 - 2) braku ważnego dokumentu przewozu psa,
 - 3) posiadania biletu ulgowego bez dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania z ulgi albo dokumentu nieuprawniającego do takiego przejazdu,pasażer jest zobowiązany do uiszczenia należności przewozowej oraz opłaty dodatkowej.
2. Wysokość opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej ustala się zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej. Wysokość opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej określa Załącznik nr 5 do niniejszej Taryfy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. W sprawie ulgowych przejazdów mają zastosowanie oddzielne przepisy, które zawarte są w:
 - 1) Ustawie z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 380 ze zm.).
 - 2) Ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 195 ze zm.).
 - 3) Ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2039 ze zm.).
 - 4) Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1820, ze zm.)
 - 5) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2024 r. w sprawie określenia rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2024, poz. 1698 ze zm.).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego. (Dz. U. 2021, poz. 1916).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Taryfie zastosowanie mają odpowiednie przepisy:
 - 1) Regulaminu przewozu Komunikacji autobusowej Kolei Wielkopolskich (RPA-KW);

- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe;
 - 3) innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Integralną część Taryfy stanowią załączniki:
- 1) **Załącznik nr 1** – Tabela opłat za bilety jednorazowe,
 - 2) **Załącznik nr 2** – Tabela opłat za bilety miesięczne,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Tabela opłat za przewóz psa,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Tabela opłat za bilety jednorazowe Oferta specjalna „Wielkopolski+”,
 - 5) **Załącznik nr 5** – Wykaz opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej,
 - 6) **Załącznik nr 6** – Tabela osób uprawnionych wraz z wykazem dokumentów poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów.

Tabela opłat za bilety jednorazowe

Odległość km	N	z ulgą						
		25%	37%	49%	51%	78%	93%	95%
do 3	7,10	5,33	4,47	3,62	3,48	1,56	0,50	0,36
do 5	10,50	7,88	6,62	5,36	5,15	2,31	0,74	0,53
6-10	12,10	9,08	7,62	6,17	5,93	2,66	0,85	0,61
11-15	13,70	10,28	8,63	6,99	6,71	3,01	0,96	0,69
16-20	15,30	11,48	9,64	7,80	7,50	3,37	1,07	0,77
21-25	16,90	12,68	10,65	8,62	8,28	3,72	1,18	0,85
26-30	18,50	13,88	11,66	9,44	9,07	4,07	1,30	0,93
31-35	20,20	15,15	12,73	10,30	9,90	4,44	1,41	1,01
36-40	20,70	15,53	13,04	10,56	10,14	4,55	1,45	1,04
41-50	21,70	16,28	13,67	11,07	10,63	4,77	1,52	1,09
51-60	26,20	19,65	16,51	13,36	12,84	5,76	1,83	1,31

Tabela opłat za bilety miesięczne

Odległość km	N	z ulgą						
		10%	33%	37%	49%	51%	78%	93%
do 3	179,00	161,10	119,93	112,77	91,29	87,71	39,38	12,53
do 5	245,00	220,50	164,15	154,35	124,95	120,05	53,90	17,15
6-10	255,00	229,50	170,85	160,65	130,05	124,95	56,10	17,85
11-15	294,00	264,60	196,98	185,22	149,94	144,06	64,68	20,58
16-20	352,00	316,80	235,84	221,76	179,52	172,48	77,44	24,64
21-25	421,00	378,90	282,07	265,23	214,71	206,29	92,62	29,47
26-30	472,00	424,80	316,24	297,36	240,72	231,28	103,84	33,04
31-35	516,00	464,40	345,72	325,08	263,16	252,84	113,52	36,12
36-40	526,00	473,40	352,42	331,38	268,26	257,74	115,72	36,82
41-50	580,00	522,00	388,60	365,40	295,80	284,20	127,60	40,60
51-60	628,00	565,20	420,76	395,64	320,28	307,72	138,16	43,96

Tabela opłat za przewóz psa

Przy cenie biletu jednorazowego	Opłata za przewóz psa		
	brutto	netto	PTU
do 15,00	7,00	6,48	0,52
15,01 – 20,00	9,00	8,33	0,67
20,01 – 26,00	12,00	11,11	0,89
ponad 26,01	15,00	13,89	1,11

Tabela opłat za bilety jednorazowe

Oferta specjalna „Wielkopolski+”

Odległość km	N	z ulgą						
		25%	37%	49%	51%	78%	93%	95%
do 3	6,40	4,80	4,03	3,26	3,14	1,41	0,45	0,32
do 5	9,50	7,13	5,99	4,85	4,66	2,09	0,67	0,48
6-10	10,90	8,18	6,87	5,56	5,34	2,40	0,76	0,55
11-15	12,30	9,23	7,75	6,27	6,03	2,71	0,86	0,62
16-20	13,80	10,35	8,69	7,04	6,76	3,04	0,97	0,69
21-25	15,20	11,40	9,58	7,75	7,45	3,34	1,06	0,76
26-30	16,70	12,53	10,52	8,52	8,18	3,67	1,17	0,84
31-35	18,20	13,65	11,47	9,28	8,92	4,00	1,27	0,91
36-40	18,60	13,95	11,72	9,49	9,11	4,09	1,30	0,93
41-50	19,50	14,63	12,29	9,95	9,56	4,29	1,37	0,98
51-60	23,60	17,70	14,87	12,04	11,56	5,19	1,65	1,18

Wykaz opłat dodatkowych i opłaty manipulacyjnej

Opłaty dodatkowe

Rodzaj opłaty	Wysokość opłaty	W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty	W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej bezpośrednio podczas kontroli biletów
Opłata dodatkowa za brak ważnego dokumentu przewozu osób (ważnego biletu na przejazd)	250,00	150,00	100,00
Opłata dodatkowa za brak odpowiedniego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu	230,00	150,00	100,00
Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu na przewóz psa albo naruszenie przepisów dotyczących przewozu zwierząt	120,00	60,00	30,00
Opłata dodatkowa za spowodowanie przez pasażera zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny	600,00	-	-

Opłaty manipulacyjne

Opłata manipulacyjna pobierana przez przewoźnika uwzględniająca koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w przypadku późniejszego udokumentowania przez pasażera posiadania ważnego dokumentu, którego nie okazał podczas kontroli, w związku z czym wystawiono wezwanie do zapłaty.

	Nazwa opłaty	Opłata w złotych
1.	Udokumentowania przez pasażera faktu posiadania ważnego biletu na przejazd	25,00
2.	Udokumentowania przez pasażera faktu posiadania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu	23,00
3.	Udokumentowania przez pasażera faktu posiadania ważnego biletu na przewóz	12,00

Wykaz stosowanych ulg oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów autobusami KOLEJ na BUS

1. Ulgi ustawowe

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
1.	- Dzieci do 4 lat pod warunkiem niekorzystania przez dziecko z oddzielnego miejsca do siedzenia. - Dzieci do 4 roku życia – osobne miejsce siedzące.	Dokument stwierdzający wiek dziecka.	jednorazowy jednorazowy	100% 78%
2.	Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.	1) dokument stwierdzający wiek dziecka; 2) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej; 3) legitymacja przedszkolna dziecka z niepełnosprawnością, e-legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w relacjach innych niż wymienione w poz. 6).	jednorazowy	37%
3.	-Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia. -Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10).	1) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydane przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły; 2) legitymacja szkolna, e-legitymacja oraz mLegitymacja szkolna (w tym legitymacja dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością, e-legitymacja uczniów z niepełnosprawnością oraz mLegitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością – w relacjach innych niż określone w poz. 5) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w tej legitymacji. 3) legitymacja ucznia wydawana przez konsula Rzeczypospolitej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.	miesięczny	49%
4.	Studenci do ukończenia 26 roku życia. Osoby, które ukończyły studia pierwszego stopnia ulga przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.	1) dla studentów – legitymacja studencka, wydana przez polską szkołę wyższą (mLegitymacja studencka); 2) dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych lub kolegiów pracowników służb społecznych- legitymacja słuchacza kolegium;	miesięczny	51%

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
5.	Doktorant do ukończenia 35 roku życia.	Legitymacja doktoranta wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta lub słuchacza, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach	miesięczny	51%
6.	Dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub niepełnosprawna do ukończenia 24 roku życia oraz studentów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych do ukończenia 26 roku życia. Przejazd z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej a także na turnus rehabilitacyjny i z powrotem. *Przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym ze wskazanych dokumentów, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio: a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym, b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.	1) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnością (w tym e-legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego), b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością (w tym e-legitymacja dla uczniów z niepełnosprawnością oraz mLegitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością), c) legitymacja szkolna (w tym e-legitymacja oraz mLegitymacja szkolna) albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 2; 2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: a) legitymacja osoby z niepełnosprawnością, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ, b) legitymacja osoby z niepełnosprawnością, wystawiona przez uprawniony organ, c) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów, orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji.	jednorazowy i miesięczny	78%

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
7.	Jedno z rodziców lub opiekun dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawnych przejazd z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej a także na turnus rehabilitacyjny i z powrotem.	1) dokumenty dziecka określone w poz. 6 pkt., 1–2 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem; 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w poz. 6 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiedzeniu.	jednorazowy	78%
8.	-Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych; - Nauczyciele akademicy; -Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania, b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10).	Odpowiednio: 1) Legitymacja służbowa nauczyciela. 2) Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego. 3) Legitymacja nauczyciela wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.	miesięczny	33%
9.	Inwalidzi wojenni i wojskowi I grupy.	Książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidów, albo o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji.	jednorazowy	78%
10.	Inwalidzi wojenni i wojskowi II i III grupy.	Książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis odpowiednio o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy.	jednorazowy	37%

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
11.	Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji.	- wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; - wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; - wypis z treści orzeczenia: lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji; - zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; - legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy MSWiA lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; - legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; - legitymacja emeryta –rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; - legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ. Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości.	jednorazowy i miesięczny	49%

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
12.	Cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji.	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy.	jednorazowy	78%
13.	Kombatanci i inne osoby uprawnione – emerytom, rencistom i inwalidom oraz osobom pobierającym uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne.	Zaświadczenia wydawane przez: 1) Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg, 2) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej.	jednorazowy	51%
14.	Weterani poszkodowani, pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa.	1) Legitymacja weterana poszkodowanego, 2) Legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza, okazywana wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości.	jednorazowy	37%
15.	Osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji.	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 11 pkt. 1-10, stwierdzający inwalidztwo I grupy lub całkowitą niezdolność do pracy, z powodu stanu narządu wzroku, albo 2) legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.	jednorazowy i miesięczny	93%
16.	Osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji.	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 11 pkt. 1-10, stwierdzający inwalidztwo II grupy lub całkowitą niezdolność do pracy, z powodu stanu narządu wzroku, albo 2) legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ. Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej	miesięczny i jednorazowy	37%
17.	Przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży: - osobie niewidomej (przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat lub pies) lub - osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji (osoba pełnoletnia), - opiekun towarzyszący inwalidzie wojennemu i wojskowemu I grupy inwalidzkiej.	Odpowiednio: 1) Jeden z dokumentów osoby niewidomej, o której mowa w poz. 15 i 16, stwierdzający inwalidztwo, niezdolność do pracy albo niepełnosprawność z powodu stanu narządu wzroku, 2) Jeden z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji, o którym mowa w poz. 11, 3) Książka inwalidy wojennego lub wojskowego (poz. 9.).	jednorazowy	95%

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
18.	1) Umundurowani funkcjonariusze Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwa, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego. 2) Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947). 3) Umundurowani funkcjonariusze Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych. 4) Żołnierze ŻW oraz wojskowych organów porządkowych wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe. 5) Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej, oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych.	Odpowiednio: 1) Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej. 2) Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez ministra właściwego ds. finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego. 3) Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji. 4) - dla żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (ŻW): a) legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej (ŻW) i odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego lub b) legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW i odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną do korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego ŻW; - dla żołnierzy wojskowych organów porządkowych: a) legitymacja żołnierza zawodowego lub b) książeczka wojskowa z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW. 5) Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.	jednorazowe	78%

Lp.	Uprawnieni do korzystania z ulg	Dokumenty poświadczające uprawnienia do korzystania z ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
19.	Funkcjonariusz Straży Granicznej w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym.	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej.	jednorazowe	100%

2. Ulgi handlowe

L.p.	Nazwa ulgi	Rodzaj biletu	Rodzaj ulgi
1.	Ulga dla seniora (osoby, która ukończyła 60 rok życia) - dokument ze zdjęciem potwierdzający wiek pasażera.	jednorazowy	25%
		miesięczny	10%