

Koleje Wielkopolskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

TARYFA PRZEWOZOWA (KW-TP)

Obowiązuje od 11 grudnia 2022 r.

Podstawa prawna: Uchwała Nr 83/2022/ZS/ Zarządu Spółki Koleje Wielkopolskie spółka z o.o. z dnia 30.11.2022 r

Spis treści

Z M I A N Y	9
TABELE UPRAWNIENÍ DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:	10
DZIAŁ I POSTANOWIENIA TARYFOWE	18
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	18
§ 1 Słownik stosowanych terminów	18
§ 2. Zakres i obszar ważności taryfy	20
§ 3. Ogłaszanie i nabywanie taryfy	22
§ 4. Opłaty taryfowe.....	22
§ 5. Odległość taryfowa i droga przewozu	22
Rozdział 2. Zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych	22
§ 6. Zasady ustalania opłat przewozowych	22
§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika	23
§ 8 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem jednorazowym normalnym drogą inną	23
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem jednorazowym ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika.....	24
§ 10 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego	24
z biletem jednorazowym ulgowym drogą inną	24
§ 11. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....	25
Rozdział 3. Przejazdy ulgowe	25
§ 12. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	25
§ 13. Obszar ważności ulgi.....	26
§ 14. Termin ważności ulgi	26
§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	26
§ 16. Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi.....	26
§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat.....	27
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno- Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	27
§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	28
§ 20. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów.....	29
§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników	31
§ 22. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów.....	32
§ 23. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	33

§ 24. Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych.....	34
§ 25. Przejazdy weteranów poszkodowanych.....	34
§ 26. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	35
§ 27. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	36
§ 28. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków	37
§ 29. Przejazdy nauczycieli	37
§ 30. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów	38
§ 31. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny	40
§ 32. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka.....	40
§ 33. Przejazdy honorowych dawców krwi	41
Rozdział 4. Przejazdy na podstawie biletów okresowych.....	41
§ 34. Postanowienia wspólne dla biletów odcinkowych imiennych	41
§ 35. Bilety odcinkowe imienne według taryfy normalnej oraz z ulgą 50%.....	42
§ 36. Bilety odcinkowe miesięczne imienne, z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% (ulgi ustawowe).....	43
§ 37. Bilety sieciowe miesięczne imienne według taryfy normalnej, z ulgą 50% oraz z ulgą 10% (Bilet 60+)	45
§38. Bilety sieciowe miesięczne imienne, ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% (ulgi ustawowe).....	46
Rozdział 5. Postanowienia o handlowych ulgach przejazdowych oraz ofertach taryfowych	48
§ 39. Przejazdy osób, którym przyznano Bilet Bezpłatny Bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”	48
§ 40. „Bilet 60+”	48
§ 41. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	49
§ 42. <i>Skreślony</i>	49
§ 43. Przejazdy grupowe	49
§ 44. „Wspólny Bilet Samorządowy”	50
§ 45. „Bus – Tramwaj – Kolej”	53
Rozdział 6. Przejazdy kredytowane.....	56
§ 46. Postanowienia ogólne	56
§ 47. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy	57
Rozdział 7. Przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego	57
§ 48. Przewóz bagażu ręcznego.....	57
§ 49. Przewóz zwierząt domowych	58
§ 50. Przewóz rowerów	58
Rozdział 8. Inne usługi	59
§ 51. Pociągi nadzwyczajne	59
DZIAŁ II.....	60

Wzór nr 1 Legitymacja służbowa funkcjonariusza straży granicznej	61
Wzór nr 2 Legitymacja służbowa funkcjonariusza straży granicznej.....	63
Wzór nr 2a Zaświadczenie poświadczające uprawnienie do korzystania z ulgi 100%.....	66
Wzór nr 2b Zaświadczenie poświadczające uprawnienie do korzystania z ulgi 100%.....	67
Wzór nr 3 Legitymacja służbowa funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej.....	68
Wzór nr 3a Legitymacja służbowa funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej.....	69
Wzór nr 4 Legitymacja służbowa policjanta.....	72
Wzór nr 5 Legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej.....	74
Wzór nr 6 Legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej.....	75
Wzór nr 7 Legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej.....	76
Wzór nr 7a Odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego.....	78
Wzór nr 7b Odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego.....	78
Wzór nr 8 Legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych	79
Wzór nr 9 Legitymacja służbowa żołnierzy zawodowych	82
Wzór nr 10 Książeczka wojskowa	84
Wzór nr 10a Książeczka wojskowa <i>WZÓR NAKLEJKI PERSONALIZUJĄCEJ</i>	89
Wzór nr 10b Książeczka wojskowa <i>WZÓR NAKLEJKI AKTUALIZUJĄCEJ</i>	89
Wzór nr 11 Legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	90
Wzór nr 12 e-Legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością	91
Wzór nr 13 Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością we wszystkich typach szkół artystycznych.....	93
Wzór nr 14 Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością wszystkich typów szkół artystycznych oprócz uczniów szkoły policealnej.....	94
Wzór nr 15 Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością policealnych szkół artystycznych.....	95
Wzór nr 16 e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością wszystkich typów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne	96
Wzór nr 17 e-Legitymacja szkolna <i>dla uczniów z niepełnosprawnością policealnych szkół artystycznych</i>	96
Informacje ogólne dotyczące wydawania e-legitymacji szkolnych	97
Wzór nr 18 m-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością we wszystkich typach szkół artystycznych	99
Wzór nr 19 Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży	101
Wzór nr 20 Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy z niepełnosprawnością szkół dla dorosłych	102
Wzór nr 21 e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży ...	103

Wzór nr 22 e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy z niepełnosprawnością szkół dla dorosłych.....	103
Informacje ogólne dotyczące wydawania e-legitymacji szkolnych.....	104
Wzór nr 23 m-legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością we wszystkich typach szkół podstawowych i ponadpodstawowych Informacje ogólne dotyczące wydawania m-legitymacji szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych	108
Wzór nr 24 Legitymacja osoby z niepełnosprawnością, która nie ukończyła 16 r. życia	109
Wzór nr 25 Legitymacja dokumentująca niepełnosprawność	110
Wzór nr 26 Zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo wychowawczą	112
Wzór nr 27 Zaświadczenie dla emerytów i rencistów.....	113
Wzór nr 28 Legitymacja osoby z niepełnosprawnością	114
Wzór nr 29 Legitymacja osoby z niepełnosprawnością	115
Wzór nr 30 Legitymacja osoby z niepełnosprawnością	116
Wzór nr 31 Legitymacja osoby z niepełnosprawnością	117
Wzór nr 32 Legitymacja dokumentująca stopień niepełnosprawności	118
Wzór nr 33 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	120
Wzór nr 34 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	121
Wzór nr 35 Zaświadczenie ZUS stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów	122
Wzór nr 36 Wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy - komisji lekarskiej KRUS.....	123
Wzór nr 37 Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego	124
Wzór nr 37a Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego	125
Wzór nr 38 Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego	126
Wzór nr 38a Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego	127
Wzór nr 38b Legitymacja emeryta - rencisty policyjnego.....	128
Wzór nr 39 Legitymacja emeryta - rencisty wojskowego	129
Wzór nr 40 Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji Bezpieczeństwa lub Szefowi Agencji Wywiadu.....	130
Wzór nr 41 Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	131
Wzór nr 42 Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego .	133
Wzór nr 43 Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży	134
Wzór nr 44 Legitymacja szkolna dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych	135
Wzór nr 45 e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży	136
Wzór nr 46 e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych	136

Wzór nr 47 Legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół oprócz uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością	137
Wzór nr 48 Legitymacja szkolna dla uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością.....	138
Wzór nr 49 e-Legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół oprócz uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością	139
Wzór nr 50 e-Legitymacja szkolna <i>dla uczniów z niepełnosprawnością policealnych szkół artystycznych</i>	139
Informacje ogólne dotyczące wydawania e-legitymacji szkolnych	140
Wzór nr 51 m-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych	142
Informacje ogólne dotyczące wydawania m-legitymacji szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych.....	144
Wzór nr 52 Legitymacja ucznia	145
Wzór nr 53 Elektroniczna legitymacja studencka	146
Wzór nr 54 mLegitymacja studencka	150
Wzór nr 55 Legitymacja ISIC.....	153
Wzór nr 56 Dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	154
Wzór nr 57 Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	156
Wzór nr 58 Legitymacja doktoranta.....	157
Wzór nr 59 Legitymacja słuchacza kolegium	160
Wzór nr 60 Legitymacja służbowa nauczyciela	161
Wzór nr 61 Elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	162
Wzór nr 62 Legitymacja nauczyciela	166
Wzór nr 63 Karta Polaka.....	167
Wzór nr 64 Karta Dużej Rodziny.....	168
Wzór nr 65 Książka inwalidy wojennego – wojskowego.....	169
Wzór nr 66 Legitymacja osoby represjonowanej.....	170
Wzór nr 67 Zaświadczenie o uprawnieniach.....	171
Wzór nr 68 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanatów i osób represjonowanych	172
Wzór nr 69 Zaświadczenie o uprawnieniach.....	173
Wzór nr 70 Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich	174
Wzór nr 71 Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatanckim	175
Wzór nr 72 Legitymacja członka korpusu weteranów walk o niepodległość Rzeczypospolitej polskiej.....	176
Wzór nr 73 Legitymacja weterana poszkodowanego	177
Wzór nr 74 Legitymacja weterana poszkodowanego- funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego	178

Wzór nr 75 Legitymacja weterana poszkodowanego- funkcjonariusza Agencji Wywiadu.....	179
Wzór nr 76 Legitymacja weterana poszkodowanego- funkcjonariusza.....	180
Wzór nr 77 Legitymacja weterana poszkodowanego- funkcjonariusza.....	181
Wzór nr 78 Legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych.....	182
Wzór nr 79 Bilet bezpłatny bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”	183
Wzór nr 80 Zlecenie-bilet na kredytowany przejazd koleją	184
DZIAŁ III OPŁATY PRZEWOZOWE.....	185
Rozdział 1. Tabele opłat za bilety jednorazowe – taryfa podstawowa.....	185
Tabela nr 1 Opłaty za bilety jednorazowe normalne TARYFA PODSTAWOWA	185
Tabela nr 2 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 33% TARYFA PODSTAWOWA.....	186
Tabela nr 3 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 37% TARYFA PODSTAWOWA.....	187
Tabela nr 4 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 49% TARYFA PODSTAWOWA.....	188
Tabela nr 5 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 51% TARYFA PODSTAWOWA.....	189
Tabela nr 6 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 78% TARYFA PODSTAWOWA.....	190
Tabela nr 7 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 93% TARYFA PODSTAWOWA.....	191
Tabela nr 8 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 95% TARYFA PODSTAWOWA.....	192
Tabela nr 9 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą handlową 50% TARYFA PODSTAWOWA	193
Tabela nr 10 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą handlową 25% TARYFA PODSTAWOWA	194
Rozdział 2. Tabele opłat za bilety okresowe – taryfa podstawowa.....	195
Tabela nr 11 Opłaty za bilety odcinkowe tygodniowe imienne normalne TARYFA PODSTAWOWA	195
Tabela nr 12 Opłaty za bilety odcinkowe tygodniowe imienne ulga handlowa 50% TARYFA PODSTAWOWA	196
Tabela nr 13 Opłaty za bilety odcinkowe tygodniowe imienne ulga handlowa 10% TARYFA PODSTAWOWA	197
Tabela nr 14 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne normalne TARYFA PODSTAWOWA	198
Tabela nr 15 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 33% TARYFA PODSTAWOWA	199
Tabela nr 16 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 37% TARYFA PODSTAWOWA	200
Tabela nr 17 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 49% TARYFA PODSTAWOWA	201
Tabela nr 18 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 51% TARYFA PODSTAWOWA	202
Tabela nr 19 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 78% TARYFA PODSTAWOWA	203

Tabela nr 20 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 93%	
TARYFA PODSTAWOWA	204
Tabela nr 21 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga handlowa 50%	
TARYFA PODSTAWOWA	205
Tabela nr 22 Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga handlowa 10%	
TARYFA PODSTAWOWA	206
Tabela nr 23 Opłaty za bilety odcinkowe kwartalne imienne normalne TARYFA PODSTAWOWA	207
Tabela nr 24 Opłaty za bilety odcinkowe kwartalne imienne ulga handlowa 50%	
TARYFA PODSTAWOWA	208
Tabela nr 25 Opłaty za bilety odcinkowe kwartalne imienne ulga handlowa 10%	
TARYFA PODSTAWOWA	209
Opłaty za bilety sieciowe miesięczne imienne Taryfa podstawowa	210
Tabela nr 26 Bilety sieciowe miesięczne imienne normalne	210
Tabela nr 27 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%	210
Tabela nr 28 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 37%	210
Tabela nr 29 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49%	210
Tabela nr 30 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 51%	210
Tabela nr 31 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%	210
Tabela nr 32 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą handlową 50%.....	210
Tabela nr 33 Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą handlową 10%.....	210
Rozdział 3. Tabele opłat za bilety jednorazowe - taryfa RAZEM	211
Tabela nr 34 Opłaty za bilety jednorazowe normalne TARYFA RAZEM	211
Tabela nr 35 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 33% TARYFA RAZEM	212
Tabela nr 36 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 37% TARYFA RAZEM	213
Tabela nr 37 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 49% TARYFA RAZEM	214
Tabela nr 38 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 51%TARYFA RAZEM	215
Tabela nr 39 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 78% TARYFA RAZEM	216
Tabela nr 40 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 93% TARYFA RAZEM	217
Tabela nr 41 Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 95% TARYFA RAZEM	218
Rozdział 4. Skreślono	219
Rozdział 5. Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną	230
Tabela nr 57 Opłaty zryczałtowane.....	230
Tabela nr 58 Opłaty dodatkowe za wydanie biletu w pociągu	230
Tabela nr 59 Opłaty manipulacyjne	231
Tabela nr 60 Opłaty za bilet „BUS – TRAMWAJ – KOLEJ”	232
Rozdział 6. Opłaty dodatkowe	234

Z M I A N Y

Nr porządkowy zmiany	Podstawa wprowadzenia zmiany		Nr rozdziałów, paragrafów, tabel, na których wprowadzono zmianę	Zmiana obowiązuje od dnia	Wnoszący zmianę
	Nr uchwały	Data			
1	9/2023/ZS	21.02.2023	Rozdział 2, § 6 ; Rozdział 4, §§ 34, 37, 38; Rozdział 5 §§ 44, 45; nowe Wzory nr 4, nr 10, 10a, 10b	01.03.2023	WWHI
2	44/2023/ZS	23.06.2023	Tabela nr 1, poz. 3, 9 Rozdział 1, § 1, , Rozdział 2 §§ 2, 6 Rozdział 4 §§ 35, 36,37,38, Rozdział 4 § 42-skreślony Rozdział 4, § 44, pkt.3 poz. 5	01.07.2023	WWHo
3	53/2023/ZS	9.08.2023	Rozdział 1, § 1, Rozdział 2,§22,25,26,28,29,30,31,37,38,39,45, Rozdział 6, §46,	16.08.2023	WWHo
4	76/2023/ZS	1.12.2023	Tabela nr 1, poz. 8, 9, 12, 13, 14, 18, 19, Tabela nr 1, odnośnik 2, 5 Rozdział 1, §1 Rozdział 2, §9, Rozdział 3, §§20, 22, 26, 27, 30, Rozdział 4, §36, Rozdział 5, §44, 45 Nowe wzory nr 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 19, 20, 21, 22, 23, 23a,24,28,29,30,31,48,49,50,51a, Dział III, Rozdział 1, Tabele opłat nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15, 16, 17, 18,19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 28, 39, 40, 41 Rozdział 4- skreślony Rozdział 5, Tabela 57,60	10.12.2023	WWHo
5	27/2024/ZS	5.04.2024	Tabela nr , poz. 26 Rozdział 5, tabela 57 Rozdział 6, pkt. 1	10.04.2024	WWHo
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
16					

Uwaga: przy wprowadzaniu zmian w tekście należy wskazać numer porządkowy zmiany

TABELE UPRAWNIEŃ DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

TABELA Nr.1

UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW KOLEJĄ W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ – na podstawie ustaw:

1) z dnia 20 czerwca 1992r. o **uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego** (Dz. U. z 2018r. poz. 295),

2) z dnia 7 września 1991 r. o **systemie oświaty** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230

3) z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniach pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz.U.2021 poz.1820)

4) z dnia 22 sierpnia 1997r o publicznej służbie krwi (Dz.U.z 2021r. poz. 1749, z późn. zm)

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
1.	Dzieci w wieku do 4 lat	100	-	Dokument stwierdzający wiek dziecka.
2.	Funkcjonariusze Straży Granicznej: 1) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego, 2) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym	100	-	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej.
3.	Funkcjonariusze Służby Celno-Scarbowej – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 615).	100	-	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez ministra właściwego ds. finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego.
4.	Umundurowani funkcjonariusze Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych	100	-	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji.
5.	Żołnierze Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych, wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego	100	-	1) dla żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (ŻW): a) legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej (ŻW) i odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego lub b) legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW i odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną do korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego ŻW; 2) dla żołnierzy wojskowych organów porządkowych: a) legitymacja żołnierza zawodowego lub b) książeczka wojskowa z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW.
6.	Opiekun towarzyszący w podróży osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji ²⁾ , Opiekunem może być osoba pełnoletnia	95	-	Jeden z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji ²⁾ , o którym mowa w poz. 12.
7.	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie niewidomej uznanej za niezdolną do samodzielnej egzystencji ²⁾ albo za całkowicie niezdolnej do pracy ²⁾ . Przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies-przewodnik.	95	-	Jeden z dokumentów osoby niewidomej , o której mowa w poz. 13, 14, stwierdzający inwalidztwo, niezdolność do pracy albo niepełnosprawność <u>z powodu stanu narządu wzroku</u>

1) dokumenty (lub ich rodzaje) wymienione w Tabeli Nr 1, zostały określone w rozporządzeniach:

- Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2017, poz. 810),
- Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2021r., poz. 1916),
- Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie legitymacji i odznak identyfikacyjnych żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (Dz. U. z 2001r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.), oraz z dnia 15 lutego 2022r. w sprawie legitymacji i odznak identyfikacyjnych żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (Dz. U. z 2022r. poz 468) (dot. poz. 2 – 5, 10),
- Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153) – (dot. poz. 15, 16.)

2) za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy); za osobę całkowicie niezdolną do pracy należy również uważać osobę z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i inwalidę II grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy).

2

4

TABELE UPRAWNIENI DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
8.	Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub z niepełnosprawnością do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub z niepełnosprawnością do ukończenia 26 roku życia – wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub z miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo- wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na tumus rehabilitacyjny – i z powrotem	78	78	1) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnością (w tym e-legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego), b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością (w tym e-legitymacja dla uczniów z niepełnosprawnością oraz mLegitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością) , c) legitymacja szkolna (w tym e-legitymacja oraz mLegitymacja szkolna) albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 2; 2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: a) legitymacja osoby z niepełnosprawnością, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ, b) legitymacja osoby z niepełnosprawnością, wystawiona przez uprawniony organ, c) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów, orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, e) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów wskazanym w pkt.1 i 2, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio: a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym, b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.
9.	Jedno z rodziców lub opiekun dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością lub dotkniętych inwalidztwem – wyłącznie przy przejazdach w relacjach określonych w poz. 8.	78	-	1) dokumenty dziecka określone w poz. 8 pkt., 1-3 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem; 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w poz. 8 pkt, 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu.
10.	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową ⁴⁾ , z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych	78	-	Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), z <u>aktualnym wpisem</u> o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4

2

4

3) tj. żołnierze odbywający:

- a) zasadnicza służbę wojskową w tym służbę kandydacka w Oddziałach Prewencji Policji, Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa,
- b) służbę zastępczą,
- c) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, tj. pobierających naukę w:
 - wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - podoficerskiej szkole zawodowej (elewi), orkiestrze,
- d) zajęcia wojskowe (dot. studentów szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- e) ćwiczenia wojskowe; f) terytorialną służbę wojskową;

Uwaga: Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

TABELA UPRAWNIENI DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
11.	Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne - 2 przejazdy w roku	37	-	<p>Zaświadczenie wydane przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów; 2) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”; 3) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”; 4) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność – 80”; 5) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Zw. Zaw.; 6) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”; 7) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych; 8) zarządy i kółka Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego; 9) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego; 10) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli; 11) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki; 12) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej; 13) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego; 14) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej <p>- dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji. Zaświadczenie okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.</p>

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

TABELE UPRAWNIENI DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
12.	Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ⁵⁾	49	49	<p>Jeden z nw. dokumentów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; 2) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 5) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; 6) wypis z treści orzeczenia: lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji; 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; 8) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy MSWiA lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; 9) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; 10) legitymacja emeryta –rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; 11) legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ. <p>Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.</p>

4

⁵⁾ za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utracilo mocy)

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

4

TABELA UPRAWNIENI DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾	
		jednorazowych	miesięcznych imiennych		
		w pociągach osobowych			
13.	Osoby niewidome, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy.	37	37	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 12 pkt. 1-10, stwierdzający inwalidztwo II grupy lub całkowitą niezdolność do pracy, z powodu stanu narządu wzroku, albo 2) legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.	4
14.	Osoby niewidome, uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	93	93	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 12 pkt. 1-11, stwierdzający inwalidztwo I grupy lub całkowitą niezdolność do pracy, z powodu stanu narządu wzroku, albo 2) legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.	4
15.	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych uznana za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji	78	-	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy.	
16.	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych uznana za osobę całkowicie niezdolną do pracy ^{*)}	37	37	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy, wystawiona przez organ rentowy.	
17.	Przewodnik towarzyszący w podróży cywilnej niewidomej ofierze działań wojennych: 1) uznanej za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji; 2) uznanej za osobę całkowicie niezdolną do pracy. Przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik	95	-	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych: 1) o której mowa w poz. 15, 2) o której mowa w poz. 16	
18.	Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	37	-	1) dokument stwierdzający wiek dziecka; 2) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej; 3) legitymacja przedszkolna dziecka z niepełnosprawnością, e-legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (w relacjach innych niż wymienione w poz. 8).	4
19.	Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	37	49	1) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydane przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły; 2) legitymacja szkolna, e-legitymacja oraz mLegitymacja szkolna (w tym legitymacja dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością, e-legitymacja uczniów z niepełnosprawnością oraz mLegitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością – w relacjach innych niż określone w poz. 8) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w tej legitymacji.	4

*) na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. 2021r., poz. 1820.)

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

TABELE UPRAWNIENI DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
20.	Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: 1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i Wychowania, 2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, 3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, 4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 3 poz. 10)	37	49	Legitymacja ucznia wydawana przez konsula Rzeczypospolitej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.
21.	Studenci do ukończenia 26 roku życia, w tym słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, Doktoranci do ukończenia 35 roku życia	51	51	Odpowiednio: 1) dla studentów – legitymacja studencka, wydana przez polską szkołę wyższą(mLegitymacja studencka); 2) dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, lub kolegiów pracowników służb społecznych- legitymacja słuchacza kolegium; 3) dla doktorantów – legitymacja doktoranta wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta lub słuchacza, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.
22.	Studenci – obywatele polscy, obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wyjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), studujący za granicą do ukończenia 26 roku życia	51	51	- <u>obywatele polscy</u> – legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, - <u>obywatele Unii Europejskiej</u> w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wyjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697,) –legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy, - <u>członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej</u> w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wyjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – z legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy;

TABELA UPRAWNIEN DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
23.	Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	33	33	Legitymacja służbowa nauczyciela.
24.	Nauczyciele akademicy	33	33	Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego.
25.	Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w poz. 20	33	33	Legitymacja nauczyciela wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
26.	Honorowi dawcy krwi, którzy w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19 (Dz. U z 2021 r. poz. 1749) . Uprawnienia do ulgi przysługują wyłącznie w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.	33	-	Zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3 donacje wydane przez regionalne centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa, Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa lub Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSWiA. Zaświadczenie zawiera: a) datę wydania zaświadczenia, b) imię i nazwisko dawcy krwi, c) numer PESEL dawcy krwi, d) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID19. Uprawnienia do ulgi przysługują przez 6 miesięcy od dnia wystawienia ww. zaświadczenia.
27.	Posiadacze ważnej Karty Polaka	37	-	ważna Karta Polaka
28.	Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r., poz., 1744)	37	49	ważna Karta Dużej Rodziny

Uwaga: Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

TABELA Nr 2

UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW KOLEJĄ W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ – na podstawie ustaw:

- 1) z dnia 29 maja 1974r. o **zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin** (Dz. U. z 2022r. poz. 2287 z późn. zm.) oraz
- 2) z dnia 24 stycznia 1991r. o **kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego** (Dz. U. z 2022r. poz. 2039),
- 3) z dnia 19 sierpnia 2011r. o **weteranach działań poza granicami państwa** (Dz. U. z 2022r., poz. 2205);
- 4) z dnia 20 marca 2015 r. o **działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych** (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz.1255 z późn. zm.)

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %)	Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		przy przejazdach w klasie dowolnej, na podstawie biletów jednorazowych: w pociągach osobowych	
1.	Inwalidzi wojenni i wojskowi: zaliczeni do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową).	78	Książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidów, albo o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji.
2.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi: zaliczonymi do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową)	78	Legitymacja osoby represjonowanej zawierająca wpis o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy.
3.	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w poz. 1. lub w poz. 2.	95	Książka inwalidy wojennego lub wojskowego (poz. 1.) albo legitymacja osoby represjonowanej (poz. 2.).
4.	Inwalidzi wojenni i wojskowi: zaliczeni do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	37	Książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis odpowiednio o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy.
5.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi: zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	51	Legitymacja osoby represjonowanej zawierająca wpis o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, wystawiona przez organ rentowy.
6.	Kombatanci oraz inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne; wdowy lub wdowcy - emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałym po kombatantach i innych osobach uprawnionych;	51	Zaświadczenia wydawane przez: 1) Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg, 2) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej
7.	Członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	51	Legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej
8.	Weterani poszkodowani	37	Legitymacja weterana poszkodowanego, Legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza, okazywana wraz z legitymacją emeryta-rencisty i dowodem tożsamości
9.	Działacze opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowane z powodów politycznych	51	Legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych.

Dokumenty (lub ich rodzaje) wymienione w Tabeli Nr 2, zostały określone w rozporządzeniach:

1. Ministra Infrastruktury:

- a) z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2003r. Nr 134, poz.1258) – poz. 1, 2;
- b) z dnia 15 lipca 2014r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2014r., poz. 953);

2. Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana -poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. 2012r., poz.229);

3. Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2014r. poz. 620);

4. Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana -funkcjonariusza (Dz.U. 2017r., poz.1594);

5. Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2021 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana- funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2021r., poz. 2016);

6. Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki honorowej i legitymacji dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1602).

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA TARYFOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1 Słownik stosowanych terminów

Użyte w Taryfie przewozowej (KW-TP) skróty i wyrażenia oznaczają:

- 1) **KW** – Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu przy ul. Składowej 5, 61-897 Poznań, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, tel. 61 27-92-700, e-mail: biuro@koleje-wielkopolskie.com.pl strona internetowa: www.koleje-wielkopolskie.com.pl;
- 2) **automat biletowy** – (dalej: **automat**) urządzenie do sprzedaży biletów na przejazd/przewóz; wyróżnia się **mobilne automaty biletowe**, które znajdują się w pociągach oraz **stacjonarne automaty biletowe**, które znajdują się na stacjach, punktach odprawy i w innych miejscach, za wyjątkiem pociągów;
- 3) **bilet** – bilet na przejazd albo bilet na przewóz bagażu ręcznego, roweru albo psa, stanowiący dowód zawarcia umowy przewozu oraz jej treści;
- 4) **bilet Bus-Tramwaj-Kolej** - bilet strefowy miesięczny na przejazdy pociągami uruchamianymi przez POLREGIO S.A.(Dalej; PR) i Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. (Dalej; KW) oraz środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Miejskiego Miasta Poznań i opcjonalnie środkami komunikacji miejskiej wykonywanej przez MPK w Gnieźnie, wydawany zgodnie z postanowieniami warunków taryfowych oferty - „BUS-TRAMWAJ-KOLEJ”, dostępnych na stronie internetowej PR i KW, (dalej: bilet BTK) oraz w postanowieniach niniejszej Taryfy;
- 5) **bilet zastępczy** – bilet wydany przez osobę upoważnioną do kontroli w zamian za zatrzymany bilet na przejazd/przewóz;
- 6) **dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu** – odpowiedni dokument (np. legitymacja, mLegitymacja, zaświadczenie), o których mowa w postanowieniach KW-TP dotyczących przejazdów ulgowych;
- 7) **mDowód** – elektroniczny dokument tożsamości, dostępny w aplikacji mObywatel 2.0. Usługa udostępniona przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, za pośrednictwem publicznej aplikacji mobilnej mObywatel, umożliwiająca okazywanie na ekranie urządzenia mobilnego danych obejmujących: zdjęcie użytkownika, imiona, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego, termin ważności dowodu osobistego i informację o organie, który wydał dowód osobisty;
- 8) **dokument przewozu** – bilet na przejazd, bilet na przewóz, zlecenie – bilet, wezwanie, dokument poświadczający uprawnienie do bezpłatnego przejazdu, bilet zastępczy;
- 9) **Skreślono;**
- 10) **Skreślono;**
- 11) **kontrola pociągu** – osoby upoważnione przez KW m.in. do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów oraz sprzedaży i legalizacji biletów, zamieszczania poświadczeń i adnotacji na biletach, a także czuwania nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu;
- 12) **obsługa pociągu** – pracownicy drużyny konduktorskiej (kierownik pociągu, konduktor) m.in. upoważnieni do kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych przejazdów oraz sprzedaży i legalizacji biletów, zamieszczania poświadczeń i adnotacji na biletach, a także czuwania nad przestrzeganiem bezpieczeństwa i porządku w pociągu;
- 13) **oferta pozataryfowa** – oferta, w ramach której obowiązują odrębne warunki taryfowe i opłaty za przejazd - zamieszczone na stronie internetowej KW;
- 14) **oferta taryfowa** – oferta, której warunki taryfowe i opłaty zawarte są w Taryfie przewozowej KW-TP;

3

3

2

- 15) **oferta specjalna** – oferta ograniczona czasowo, w ramach której obowiązują szczególne warunki taryfowe i opłaty przewozowe, stosowana przy odprawie podróżnych w ogólnodostępnych lub kursujących według specjalnego rozkładu jazdy pociągach KW uruchamianych w związku z organizowanymi wydarzeniami okolicznościowymi o zasięgu krajowym lub lokalnym;
- 16) **opłata dodatkowa** – opłata pobierana w razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu, ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, albo za spowodowanie zatrzymania środka transportowego lub zmiany trasy bez uzasadnionej przyczyny; ustalana na podstawie przepisów wykonawczych do art. 34a ustawy z dnia 15 lipca 1984r. Prawo przewozowe (Dz. U. 2020 poz. 8)
- 17) **opłata manipulacyjna** – opłata uwzględniająca koszty poniesione przez KW za czynności związane ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej w związku z nieokazaniem przez podróżnego w trakcie kontroli ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu albo ważnego biletu i udokumentowaniem tego uprawnienia po odbytych przejeździe;
- 18) **opłata za wydanie biletu w pociągu** – opłata za wydanie biletu, pobierana w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie od stacji, na których czynny jest punkt odprawy prowadzący sprzedaż biletów danego rodzaju;
- 19) **osoba z niepełnosprawnością i osoba o ograniczonej możliwości poruszania się** – każda osoba, dotknięta trwałym lub czasowym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które to upośledzenie może utrudniać takiej osobie – w konfrontacji z różnymi barierami – pełne i skuteczne korzystanie ze środków transportu na równi z innymi pasażerami, lub której możliwość poruszania się przy korzystaniu z transportu jest ograniczona z powodu wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby; 4
- 20) **osoba upoważniona do kontroli** – obsługa/kontrola pociągu, albo inna osoba upoważniona przez KW do kontroli dokumentów przewozu na podstawie ważnego identyfikatora;
- 21) **pies asystujący** – odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony pies, w szczególności pies przewodnik osoby niewidomej lub niedowidzącej oraz pies asystent osoby z niepełnosprawnością ruchową, który ułatwia takiej osobie aktywne uczestnictwo w życiu społecznym (art. 2 pkt 11 oraz art. 20a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością* –j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm); 2 4
- 22) **poświadczenie/adnotacja** – stosowny zapis dokonywany przez osobę upoważnioną przez PR dotyczący m.in. zmiany zakresu uprawnień określonych na bilecie lub stanowiący podstawę do zwrotu należności, potwierdzony odpowiednio:
- a) w punkcie odprawy – datownikiem lub stemplem i podpisem pracownika, wraz z zamieszczeniem daty i godziny jego dokonania,
- b) w pociągu – podpisem pracownika obsługi/kontroli pociągu, odciskiem pieczętki identyfikacyjnej i znakownika lub wydany z terminala mobilnego w formie wydruku elektronicznego, który jest integralną częścią biletu przedłożonego do zwrotu;
- 23) **przedsprzedaż** – sprzedaż biletów przed terminem rozpoczęcia ich ważności;
- 24) **PTU** – kwota podatku, którą ustala się (w złotych, z dokładnością do 1 grosza) w następujący sposób:
- cena brutto x stawka podatku (8 lub 23)

100 + stawka podatku (8 lub 23),
- należność netto równa się różnicy ceny brutto i ustalonego PTU;
- 25) **punkt odprawy** – kasa biletowa lub inne stacjonarne miejsce odprawy podróżnych na przejazd pociągami KW, w którym dokonuje się m.in. sprzedaży biletów, legalizacji dokumentów przewozu, poświadczeń biletów, przyjęcia pisemnych zgłoszeń reklamacyjnych oraz udziela się informacji na żądanie podróżnych;

- 26) **Regulamin** – Regulamin Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego
- 27) **stacja** – miejsce zatrzymania pociągów, w którym rozkład jazdy przewiduje wsiadanie lub wysiadanie podróżnych (w tym przystanek osobowy);
- 28) **strona internetowa KW**: <https://koleje-wielkopolskie.com.pl/>
- 29) **taryfa RAZEM** – tabele opłat stosowane w wybranych ofertach KW, zawarte w KW-TP;
- 30) **wymiana biletu** – jednoczesny zwrot ważnego i zakup nowego biletu na przejazd/przewóz pociągami, uruchamianymi przez KW;
- 31) **zlecenie-bilet** – dokument przewozu na kredytowany przejazd koleją wydawany przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie na przejazdy osób korzystających z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej* (Dz. U. 2019r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 32) **Wspólny Bilet lub WB** – oferta stosowana przez KW przy przejazdach jednorazowych w komunikacji krajowej, w ramach wybranego przez podróżnego planu podróży, realizowana pociągami uruchamianymi przez co najmniej dwóch przewoźników, na podstawie ZW-WB;
- 33) **ZW-WB** – „Zasady i warunki stosowania Wspólnego Biletu (ZW-WB)”, wraz z załącznikami. Załączniki zawierają: Cennik WB (tj. zasady obliczania i ustalania opłat za przejazd; cennik bazowy; opłaty za przewóz; opłaty dodatkowe; opłaty manipulacyjne); wykaz przewoźników uczestniczących w WB; rodzaje i wymiary ulg ustawowych dostępnych w WB; dostępność biletów WB w serwisie internetowym pod adresem www.bilkom.pl. ZW-WB zamieszczony jest na stronie internetowej KW;
- 34) **plan podróży** – odrębny wydruk, wydawany wraz z biletem WB, stanowiący integralną część biletu, przedstawiający wybrane przez podróżnego połączenie wynikające z obowiązujących na dzień podróży rozkładów jazdy przewoźników, zgodnie z którymi wystawiany jest bilet WB;
- 35) **kolejowe krajowe przewozy osób**- oznaczają kolejowe usługi pasażerskie, w ramach których nie jest przekraczana granica UE;
- 36) **kolejowe regionalne przewozy osób**- oznaczają kolejowe usługi pasażerskie, których celem jest zaspokajanie potrzeb transportowych regionu, w tym transgranicznego.

2

2

§ 2. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa, zwana dalej taryfą KW-TP ma zastosowanie do przewozów krajowych:
 - 1) osób;
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych, w pociągach osobowych uruchamianych przez Koleje Wielkopolskie sp. z o. o., zwaną dalej przewoźnikiem.
2. KW-TP stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz. U. 2020 poz. 8), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005r., Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.;
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r. poz. 295 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2017r., poz. 810),
 - b) Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego oraz trybu i terminów ich wydawania i przedłużania ważności (Dz. U. z 2017r., poz. 811),

- c) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2021r., poz. 1916);
- 3) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021r., poz. 1820 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. z 2007r., Nr 24, poz. 153);
- 4) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2022r., poz. 2039) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2003r., Nr 134, poz. 1258);
- 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2022r., poz. 2039), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 15 lipca 2014r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014r., poz. 953);
- 6) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2022r., poz. 2205) wraz z rozporządzeniami:
- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012r., poz. 229);
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (Dz. U. z 2017r., poz. 1594);
- c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2016r.. w sprawie wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz wzorów legitymacji weterana–funkcjonariusza i weterana poszkodowanego– funkcjonariusza Agencji Wywiadu(Dz. U. z 2021r., poz. 2016) ;
- 7) ustawą z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2023r., poz. 615);
- 8) ustawą z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 388) wraz z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie odznaki honorowej i legitymacji dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1602);
- 9) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2023, poz. 318 z późn. zm.) wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021, poz. 159 z późn. zm.);
- 10) ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023, poz.901);
- 11) ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021, poz.1744 z późn.zm);
- 12) ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022, poz.2230);
- 13) Regulaminem Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego - zwany dalej Regulaminem;
- 14) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/782 z dnia 29 kwietnia 2021 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 172 z 17.05.2021, str. 1), które stosuje się:
- a) przy kolejowych regionalnych przewozach osób w zakresie wynikającym z art. 4-14, art. 16, art. 18, art. 20 ust. 1 i art. 21-30 z tym, że:
- art. 6 ust. 4 – stosuje się od dnia 7 czerwca 2025 r.,
 - art. 9 ust. 2 i 3 – stosuje się od dnia 10 grudnia 2028 r.,
 - art. 10 – stosuje się od dnia 7 czerwca 2030 r.,
 - art. 18 ust. 3 – stosuje się od dnia 7 czerwca 2028 r.,
- b) przy kolejowych krajowych przewozach osób z tym, że:
- art. 6 ust. 4 – stosuje się od dnia 7 czerwca 2025 r.,
 - art. 10 – stosuje się od dnia 7 czerwca 2030 r.

2

2

2

2

2

2

3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12 lipca 2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka sp. z o. o., który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólno-sieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

§ 3. Ogłaszanie i nabywanie taryfy

1. Wprowadzenie taryfy KW-TP i zmiany do tego wydawnictwa ogłasza się na stronie internetowej przewoźnika www.koleje-wielkopolskie.com.pl
2. Przewoźnik zapewnia bezpłatny wgląd do obowiązującej Taryfy:
 - 1) w kasach biletowych;
 - 2) w siedzibie przewoźnika – w dniach i godzinach urzędowania;
 - 3) na stronie internetowej przewoźnika www.koleje-wielkopolskie.com.pl

§ 4. Opłaty taryfowe

1. Przewoźnik stosuje opłaty dla pociągów osobowych w klasie 2.
2. Taryfa KW-TP określa sposób ustalania:
 - 1) opłat za przewozy osób na podstawie biletów:
 - a) na przejazdy jednorazowe,
 - b) na przejazdy wielokrotne;
 - 2) opłat za przewóz rowerów, bagażu ręcznego i zwierząt, zabieranych przez podróżnych do środka transportowego;
 - 3) opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, bagażu ręcznego i zwierząt;
 - 4) innych należności.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 określone są w Dziale III Opłaty przewozowe. Od opłat tych przewoźnik może stosować ulgi i opusty.

§ 5. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, zgodnie z rocznym rozkładem jazdy pociągów przewoźnika. Dotyczy to również przypadku czasowej zmiany drogi przebiegu na dłuższą. W przypadku czasowej zmiany drogi przebiegu pociągu na krótszą, odległość taryfowa przewozu ustala się według rzeczywistej drogi przewozu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą.

Rozdział 2. Zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych

§ 6. Zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty za przewóz osób uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych;
 - 2) wymiaru ulgi;
 - 3) zastosowanej oferty taryfowej lub specjalnej.
2. Opłaty za przewóz osób, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
3. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 2) choćby na części drogi podróżny zamierzał skorzystać z przejazdu w pociągu innego niż Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. i POLREGIO S.A. (dotyczy poc. Regio), przewoźnika chyba, że odrębna umowa stanowi inaczej;

- 3) przejazd odbywa się na kilku nietłączących się odcinkach;
 - 4) przejazd odbywa się „tam i z powrotem”.
- 3a Opłata za przejazd „tam i z powrotem” stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność w kierunku „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd w kierunku „z powrotem”, chyba że podróżny uzyskał poświadczenie o niewykorzystaniu przejazdu w kierunku „tam”.
4. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również do i od stacji w danej miejscowości.
 5. W razie konieczności odprawy podróżnego do stacji nieleżącej na liniach obsługiwanych przez przewoźnika, a obsługiwanej przez POLREGIO S.A., odprawa podróżnego odbywa się na podstawie Taryfy REGIO Spółki POLREGIO S.A.
 6. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.
 7. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 800 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 800 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 800 km.

§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 - 5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie.
2. Zgłoszenie przez podróżnego w pociągu na stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie zamiaru dalszego przejazdu skutkuje zawarciem nowej umowy przewozu – podróżnemu wydaje się wówczas nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego. Oprócz opłaty taryfowej za przejazd, pobiera się opłatę za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 8 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem jednorazowym normalnym drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą:
 - 1) inną (dłuższą) niż wskazana na bilecie – powinien w punkcie odprawy lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłacić różnicę należności między ceną biletu obliczoną za faktyczny przejazd, a ceną okazanego biletu;
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa mieści się w tej samej strefie a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu – powinien w punkcie odprawy lub w pociągu (przed rozpoczęciem przejazdu) uzyskać na bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze;
 - 3) inną (krótszą) niż wskazana na bilecie i opłata za ten przejazd jest niższa od ceny posiadanego biletu powinien:
 - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze,

uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Jeżeli cena okazanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu drogą inną nie pobiera się opłaty dodatkowej, o której mowa w § 1 pkt 16.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem jednorazowym ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do ww. przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ww. przejazd uiścić:
 - 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 3 – 5; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi kierownikowi pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – wymienić posiadany bilet na nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu.
3. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
4. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Nie pobiera się opłaty dodatkowej, o której mowa w § 1 pkt. 16, w przypadku nie zgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu poza stację przeznaczenia, z zastrzeżeniem przejazdów dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów, o których mowa w § 20.
5. Zgłoszenie przez podróżnego na stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie zamiaru dalszego przejazdu skutkuje zawarciem nowej umowy przewozu – podróżnemu wydaje się wówczas nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.

4

§ 10 Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem jednorazowym ulgowym drogą inną

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd do stacji przeznaczenia drogą inną (i postanowienia o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do takiego przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze), tj.:
 - 1) dłuższą niż wskazana na bilecie – powinien w punkcie odprawy lub w pociągu przed rozpoczęciem przejazdu drogą dłuższą – dopłacić różnicę należności między ceną biletu, obliczoną za faktyczny przejazd, z zastosowaniem przysługującej ulgi a ceną okazanego biletu;
 - 2) inną niż wskazana na bilecie, przy czym odległość taryfowa mieści się w tej samej strefie, a należność za taki przejazd jest równa cenie posiadanego biletu, powinien na tym bilecie uzyskać (przed rozpoczęciem przejazdu) – w punkcie odprawy lub w pociągu – poświadczenie o jego ważności na tej drodze;
 - 3) krótszą niż wskazana na bilecie przy czym opłata za przejazd tą drogą jest niższa, powinien:
 - a) w punkcie odprawy przed rozpoczęciem przejazdu – dokonać wymiany biletu na zasadach określonych w Regulaminie,

- b) w pociągu lub w punkcie odprawy na stacji pośredniej, przed rozpoczęciem przejazdu na tej drodze – uzyskać na posiadanym bilecie poświadczenie o jego ważności na tej drodze, uprawniające do otrzymania zwrotu różnicy należności po zakończeniu podróży, na warunkach określonych w Regulaminie.
2. Jeżeli podróżny z biletem z ulgą 100% zamierza odbyć przejazd drogą inną (dłuższą, w tej samej strefie odległości albo krótszą) niż wskazana na tym bilecie powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – posiadany bilet wymienić na nowy na faktyczną drogę przewozu;
 - 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet, na faktyczną drogę przewozu, na warunkach określonych w Regulaminie; okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu.
 3. Jeżeli cena posiadanego biletu jest wyższa lub równa cenie obliczonej po zmianie umowy przewozu, w razie nie zgłoszenia obsłudze pociągu zamiaru przejazdu drogą inną, nie pobiera się opłaty dodatkowej, o której mowa w § 1 pkt 16.

§ 11. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem przewoźnika, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – ale bez potrącania odstępnego i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika.
2. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.
3. Zasad określonych w ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy KW zawarła z innym przewoźnikiem umowę o wzajemnym honorowaniu biletów. Informacje o wzajemnym honorowaniu biletów zamieszczone są na stronie internetowej KW.
4. W przypadku przejścia podróżnego posiadającego Wspólny Bilet do/z pociągu innego przewoźnika obowiązują zasady zawarte w ZW-WB.

Rozdział 3. Przejazdy ulgowe

§ 12. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi
 - 1) ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 – 14;
 - 2) 10%, 25%, 50% - w ramach własnej strategii handlowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Ulgi, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie opłat taryfowych za bilety.
4. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie biletowej, klient powinien złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi, natomiast przy zakupie biletu ulgowego w pociągu podróżny jest zobowiązany okazać ważny dokument poświadczający prawo do takiej ulgi.
5. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
6. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2.
7. W ramach przejazdu na podstawie oferty Wspólny Bilet, podróżny ma możliwość skorzystania wyłącznie z opłat ulgowych przewidzianych ustawą, pod warunkiem, że ulga ustawowa przysługuje podróżnemu w takim samym wymiarze we wszystkich kategoriach pociągów i klasach wagonów, wskazanych w planie podróży.

W ramach przejazdu na podstawie Wspólnego Biletu, podróżny nie ma możliwości skorzystania z opłat ulgowych przewidzianych jako ulgi handlowe (w ramach własnej strategii) u danego przewoźnika.

§ 13. Obszar ważności ulgi

1. Ulgi stosuje się w komunikacji krajowej w dowolnych relacjach, do przejazdu w klasie 2, w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 14. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
 - 1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz;
 - 2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 11 grudnia 2022 r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 12 grudnia 1996 r.). W tym przypadku podróż na podstawie biletu jednorazowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

§ 15. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale III Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych).
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniami rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy dokumentów wykonanych z tworzywa sztucznego – np. Karta Polaka, legitymacja służbowa nauczyciela, elektroniczna legitymacja studencka, itp.). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
4. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 16. Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nienależące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących

- okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklezione, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.
2. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróznego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.
 3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.
 4. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 17. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11. Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9-10.

§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;
- 4) żołnierze:

- a) Żandarmerii Wojskowej,
- b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;

- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej (patrz § 2 pkt 2 ust. 7);
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;
- 4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (patrz § 2 pkt 2 ust. 2 litera c), tj.:
 - a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzory nr 1, 2) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych (wzory nr 2a, 2b), zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,
 - b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzory nr 3, 3a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,
 - c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
 - d) w pkt. 4:
 - lit. a – legitymacji służbowej (wzory nr 5-7) i odznaki identyfikacyjnej Żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzory nr 7a, 7b), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
 - lit. b – legitymacji służbowej żołnierza zawodowego (wzory nr 8, 9) lub książeczki wojskowej (wzór nr 10), z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej. Książeczka wojskowa (wzór nr 10) jest personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki, według wzoru nr 10a oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, według wzoru nr 10b.
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa; służbę przygotowawczą;
 - 2) służbę zastępczą;
 - 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
 - 4) szkolenie wojskowe (dotyczy osób będących cywilnymi studentami uczelni wojskowej lub studentami innej uczelni niż uczelnia wojskowa powołanych do służby kandydackiej. Kandydaci tacy odbywają szkolenie w okresie wakacyjnym),
 - 5) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
 - 6) ćwiczenia wojskowe;
 - 7) terytorialną służbę wojskową;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 10), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 20. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub z niepełnosprawnością oraz ich opiekunów

4

1. Uprawnieni

- 1) dzieci dotknięte inwalidztwem lub z niepełnosprawnością w wieku do lat 4,
 - 2) dzieci i młodzież dotknięta inwalidztwem lub z niepełnosprawnością:
 - a) w wieku powyżej 4 lat do ukończenia 16 roku życia,
 - b) od ukończenia 16 roku życia do ukończenia 24 roku życia oraz studenci do ukończenia 26 roku życia;
 - 3) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

4

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1:

- 1) pkt 1 – uprawnione są do przejazdów:
 - a) z ulgą 100% – na podstawie biletów jednorazowych, lub
 - b) z ulgą 78% – na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych,

- 2) pkt 2 – uprawnione są do przejazdów z ulgą 78% na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych,
- 3) pkt 3 – uprawnione są do przejazdów:
- a) z ulgą 78% – jeżeli przejazd odbywany jest:
 - z osobą, o której mowa w ust. 1 pkt 1,
 - z osobą, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - z osobą, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, legitymującą się odpowiednim dokumentem stwierdzającym umiarkowany albo lekki stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy, albo częściową niezdolność do pracy,
 - po osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, albo po jej odwiezieniu,
 - b) z ulgą 95% – jeżeli przejazd jest odbywany z osobą, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b, legitymującą się odpowiednim dokumentem stwierdzającym znaczny stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, albo całkowitą niezdolność do pracy z powodu stanu narządu wzroku, albo umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,

w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu (na podstawie deklaracji, że aktualne miejsce pobytu jest zgodne ze stacją początkową na zakupionym bilecie, inne niż miejsce zamieszkania wskazane w dokumencie poświadczającym prawo do ulgi), do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 lit. a, wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka z niepełnosprawnością (wzór nr 11),
 - e-legitymacja przedszkolna dla dziecka z niepełnosprawnością (wzór nr 12),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością (wzory nr 13-15, 19-20),
 - e-legitymacja dla uczniów z niepełnosprawnością (wzory nr 16-17, 21-22),
 - mLegitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów z niepełnosprawnością szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy z niepełnosprawnością szkół dla dorosłych (wzór nr 18, 23),
 - legitymacja szkolna (wzory nr 43, 44, 47, 48), e-legitymacja szkolna (wzory nr 45, 46, 49, 50), mLegitymacja szkolna (wzór nr 51) lub studencka (wzory nr 53, 54), wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b,
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby z niepełnosprawnością, która nie ukończyła 16 roku życia (wzór nr 24),
 - legitymacja osoby z niepełnosprawnością (wzory nr 25, 28-32),
 - orzeczenie lekarza orzecznika ZUS, albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo

- całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 33, 34),
- orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
- 2) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2, oprócz jednego z dokumentów wymienionych w pkt 1, należy okazać dokument stwierdzający wiek dziecka, jeśli wiek ten nie wynika z innych dokumentów;
 - 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 i 2 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 26), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 4 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
 - 4) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie, zawiadomienie lub skierowanie, określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) zmiany umowy przewozu na podstawie biletu odcinkowego miesięcznego imiennego można dokonać na warunkach określonych w przepisach § 36;
- 3) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 21. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a – b, na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (patrz § 2 ust. 2 pkt 4).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a – b;
- 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, przysługują przy przejazdach: w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 65), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem:

- a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a – b,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego - wojskowego, wymienionego w ust.1 pkt 1 lit. a – b.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach §11.

§ 22. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji z wyjątkiem osób niewidomych;
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);
- 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

4

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%; na bilety jednorazowe lub odcinkowe miesięczne imienne
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

4

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych.
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
- a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 33),
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 40), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 34),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do I grupy inwalidów albo od uznania niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór nr 35),
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 36),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 39) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa,

- i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 37, 37a, 38, 38a, 38b) z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa lub stwierdzającym niezdolność do samodzielnej egzystencji, 4
 - j) legitymacja osoby z niepełnosprawnością (wzory nr 28 - 32), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a – i, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzić można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel; 3
- 3) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z dokumentów określonych w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 23. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych,
- 5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (patrz § 2 ust. 2 pkt 5);
- 6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (patrz § 2 ust. 2 pkt 4).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1;
 - 2) 51% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 – 5;
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 66), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
 - o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi, wystawione przez:
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 67 - 69),
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 roku do dnia 1 sierpnia 1991 roku (wzory nr 70, 71),

- c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 72),
- d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 – legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 24. Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej oraz osób represjonowanych z powodów politycznych

1. Uprawnieni

Działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych wymienieni w ustawie z 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych, patrz § 2 ust.2 pkt.8.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 51% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) osoby wymienione w ust. 1 odbywają przejazdy na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów jest legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 78).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11

§ 25. Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (patrz § 2 ust. 2 pkt. 6).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 73),
 - b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzory nr 76, 77),
 - c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 74),
 - d) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Wywiadu (wzór nr 75) wraz z dowodem tożsamości; dane osoby uprawnionej potwierdzić można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel.

4. Zmiana umowy przewozu

- 3) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 4) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 26. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies przewodnik,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

4

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%,
przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 67).
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą:
 - a) jeden z dokumentów wymienionych w § 22 ust. 3 pkt 1, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji, inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku, albo
 - b) legitymacja osoby z niepełnosprawnością stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo
 - c) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 36).
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów (wzór nr 33),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa (wzór nr 40),
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 34),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające przyznanie wyrokiem sądu świadczenia uzależnionego od zaliczenia do II grupy inwalidów albo od uznania całkowitej niezdolności do pracy (wzór nr 35),
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 36),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 37, 37a, 38, 38a, 38b z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa lub stwierdzającym całkowitą niezdolność do pracy,

4

- i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 39) z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
- j) orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku,
- k) legitymacja osoby z niepełnosprawnością (wzór nr 39, 40), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku;

4

- 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a – c oraz 2 lit a – j, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzić można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel;
- 4) przejazdy przewodników, o których mowa w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów określonych w pkt. 1 – 2.

3

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 11.

§ 27. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i inwalidę I grupy;
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik,

4

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (patrz § 2 ust. 2 pkt 3).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b;
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1:
 - a) w lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 36),
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 41) z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 28. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 27), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Politycznych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej, dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej można potwierdzić przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
- 4) punkt odprawy przy sprzedaży lub po okazaniu biletu/biletów zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer(-y) wydanego(-ych) biletu(-ów) i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu”. Przy odprawie w pociągu, obsługa/kontrola pociągu wpisuje numer wydanego biletu i datę przejazdu, potwierdzając dokonane zapisy stemplem identyfikacyjnym i podpisem,
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

3

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 29. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
- 2) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 30 ust. 1 pkt 6,
- 3) nauczyciele akademicy,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 36);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów, są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 60),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 - legitymacja nauczyciela (wzór nr 62) wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamość nauczyciela; dane osoby uprawnionej potwierdzić można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel,
 - c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 61).

3

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 30. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, przy przejazdach innych niż określone w § 20;
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) dzieci i młodzież od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, przy przejazdach innych niż określone w § 20;
- 5) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr.3 poz. 10),
- 6) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
- 7) studenci – obywatele polscy, obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia;
- 8) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do ukończenia 26 roku życia;
- 9) studenci do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawnością, uczęszczający do szkoły wyższej, przy przejazdach innych niż określone w § 20;
- 10) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 - 5 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych z ulgą 37%,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 6 - 10 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51%.
- 4) opiekun/przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w ust. 1:
 - a) pkt 4 – w wieku od ukończenia 16 roku życia do ukończenia 24 roku życia,
 - b) pkt 9 - legitymującej się odpowiednim dokumentem stwierdzającym: znaczny stopień niepełnosprawności, całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, całkowitą niezdolność do pracy z powodu stanu narządu wzroku albo umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, uprawniony jest do przejazdów w pociągach uruchamianych przez KW, przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 95%.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 powyżej:

- 1) pkt 1 i 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - c) legitymacją przedszkolną dla dziecka z niepełnosprawnością (wzór nr 11) lub e-legitymacją przedszkolną dla dziecka z niepełnosprawnością (wzór nr 12) – w relacjach innych niż określone w § 20; 4
- 2) pkt 3 i 4 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub okresowych miesięcznych wraz z:
 - a) zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 42), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie,
 - b) legitymacją szkolną (wzory nr 43, 44, 47, 48 e-legitymacją szkolną (wzory nr 45, 46, 49, 50) lub mLegitymacją szkolną (wzór nr 51, 54), w tym legitymacją dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub z niepełnosprawnością (wzory nr 13 - 15, 19, 20), e-legitymacją dla uczniów z niepełnosprawnością (wzór nr 16, 17, 21, 22) oraz mLegitymacją szkolną dla uczniów z niepełnosprawnością (wzory nr 18, 23). 4
- 3) w pkt. 5 – odbywają się z legitymacją ucznia (wzór nr 52), wydawaną przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły. 3
- 4) pkt 6 i 8-10 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 37), odpowiednio wraz z:
 - a) legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 53),
 - b) legitymacją słuchacza kolegium pracowników służb społecznych (wzór nr 59),
 - c) legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 58);
- 5) pkt 7 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 36) odpowiednio, w przypadku:
 - a) obywateli polskich – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 53) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 55) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzić można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel, 3

- b) obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz. U. 2021 r. poz. 1697) – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 53), albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 55) okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy (wzór nr 56),
 - c) członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz. U. 2021 r. poz.1697) – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzór nr 53), albo międzynarodową legitymację studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 55) okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy (wzór nr 57);
- 6) legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie; dane te potwierdzić można przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel.

3

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 31. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o *Karcie Dużej Rodziny*, patrz § 2, ust.2, pkt.11, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi:

- 1) 37%, przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) 49%, przy przejazdach na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – jest Karta Dużej Rodziny (wzór nr 64):

- 1) wydawana w formie dokumentu z tworzywa sztucznego - karta tradycyjna,
- 2) realizowana przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urządzeń mobilnych – karta elektroniczna, okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel.

3

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 32. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 63).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 33. Przejazdy honorowych dawców krwi

1. Uprawnieni

Honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19, na podstawie art. 9a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (patrz §2 ust.2 pkt. 9).

Uprawnienia do ulgi przysługują wyłącznie w przypadku ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 33% przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 4.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, w czasie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii;
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów pociągami jest zaświadczenie potwierdzające oddanie co najmniej 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19, wydane przez regionalne centrum, Wojskowe Centrum lub Centrum MSWiA,
- 3) zaświadczenie musi zawierać:
 - a) datę wydania zaświadczenia,
 - b) imię i nazwisko dawcy krwi,
 - c) numer PESEL dawcy krwi,
 - d) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19;
- 4) z uprawnienia do ulgowych przejazdów na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 33% honorowi dawcy krwi mogą korzystać przez 6 miesięcy od daty wydania zaświadczenia, która jest na nim wskazana.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 – 10,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

Rozdział 4. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 34. Postanowienia wspólne dla biletów odcinkowych imiennych

1. Bilet odcinkowy imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;

2. Bilet jest ważny od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
3. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość podróżnego, którego imię i nazwisko zostało na nim wpisane; dane podróżnego potwierdzać można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel. 3 1
4. W przypadku zakupu biletu w kasie biletowej, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela tego biletu. Natomiast przy zakupie biletu w automacie biletowym właściciel tego biletu zobowiązany jest przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, uzupełnić czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko, a w przypadku zakupu biletu u obsługi pociągu niezwłocznie po otrzymaniu biletu.
5. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której imię i nazwisko zostało na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość albo bez potwierdzenia danych przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel, bilet jest nieważny. 3
6. Podróżny odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu dokument, poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu.
7. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, oraz jeżeli podróżny:
 - 1) oświadczy, że posiada bilet okresowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - 2) okaże bilet okresowy, ale nie okaże dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość albo nie potwierdzi swoich danych przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel 3
 - 3) okaże bilet ulgowy, oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu i stosuje się odpowiednie postanowienia § 14 i 15 Regulaminu.
8. Przejście z biletem okresowym, wydanym na przejazd pociągami KW, do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
9. Bilet odcinkowy imienny wydaje się na odległość do 200 km.
10. Bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany.
11. W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema, pod warunkiem nabycia biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;
12. Bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
13. Właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy oraz w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;
14. Foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone;
15. Za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

§ 35. Bilety odcinkowe imienne według taryfy normalnej oraz z ulgą 50%

2

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) ~~skreślony~~
- 3) osoba uprawniona do korzystania z ulgi handlowej 50% (§ 41), może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

2

- 1) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych na przejazdy pociągami osobowymi:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy;

2

- 2) Termin ważności biletu odcinkowego imiennego okresowego z ulgą 50% nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów ulgowych;

3. Warunki stosowania

Podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji, klasie i pociągu, którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4.Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami uruchamianymi przez przewoźnika pobierane są:

- 1) według taryfy normalnej
- 2) skreślony
- 3) z ulgą 50%.

Opłaty za te bilety podane są w Dziale III Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe wg taryfy normalnej)

5.Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie (normalnego lub ulgowego), zgodnie z postanowieniami §7-10.

§ 36. Bilety odcinkowe miesięczne imienne, z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% (ulgi ustawowe)

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawnością do ukończenia 26 roku życia (patrz § 21);
- 2) osoby niewidome (patrz § 26),
 - a) jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
- 3) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, poza osobami niewidomymi (patrz § 22)
- 4) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz § 27);
- 5) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (patrz § 29);
- 6) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach o których mowa w punkcie 7 (patrz § 29);
- 7) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz § 30);
- 8) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia (patrz § 30), w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - e) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - f) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - g) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,

- h) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3 poz. 10);
- 9) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz §30);
- 10) kolegów pracowników służb społecznych, do ukończenia 26 roku życia (patrz § 30);
- 11) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (patrz § 30);
- 12) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (patrz § 30);
- 13) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważne Karty Dużej Rodziny (patrz § 32), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 21 ust. 2,
 - b) pkt 2
 - lit. A – uprawnione są do ulgi 93%,
 - lit. B – uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) pkt 3 uprawnione są do ulgi 49%
 - d) pkt 4 uprawnione są do ulgi 37%,
 - e) pkt 5 i 6 – uprawnione są do ulgi 33%;
 - f) pkt 7 i 8 – uprawnione są do ulgi 49%;
 - g) pkt. 9 – 12 – uprawnione są do ulgi 51%;
 - h) pkt 13 – uprawnione są do ulgi 49%;
- 3) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca.

4

3. Warunki stosowania

Podróżny, który korzysta z:

- 1) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej,
- 2) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. Oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),
- 3) biletu z ulgą 49% i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej (na wydawanym bilecie zamieszcza się stosowną adnotację dot. Oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),

w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:

- 1) Według taryfy podstawowej z ulgą 33%, 37%, 49%, 51% 78% i 93%.

2

Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 2; (Tabele opłat za bilety okresowe);
2) *Skreślony*.

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd drogą dłuższą niż wskazana na bilecie może nastąpić pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej wg należnej ulgi, tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

Jeśli podróżnemu przysługuje inny wymiar ulgi na przejazd jednorazowy, wówczas wydaje się bilet jednorazowy z przysługującą ulgą od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia; jeśli podróżny zgłosi zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia na zasadach określonych w Regulaminie – opłaty za wydanie biletu w pociągu nie pobiera się.

§ 37. Bilety sieciowe miesięczne imienne według taryfy normalnej, z ulgą 50% oraz z ulgą 10% (Bilet 60+)

2

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) *skreślony*
- 3) Osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% (patrz § 41), może nabyć bilet ulgowy.

2

2. Zakres ważności

- 1) w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet wydaje się na okres jednego miesiąca;
- 3) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet jest ważny tylko łącznie z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość właściciela, którego imię i nazwisko jest na bilecie wpisane.
- 3) W przypadku zakupu biletu w kasie biletowej, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela tego biletu. Natomiast przy zakupie biletu u obsługi pociągu niezwłocznie po otrzymaniu biletu właściciel biletu zobowiązany jest uzupełnić czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy oraz w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet sieciowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale III Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 15;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu), na zasadach określonych w Regulaminie należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w

1

relacji, klasie i pociągu, którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;

- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone;
- 10) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami uruchamianymi przez przewoźnika pobierane są:

- 1) według taryfy normalnej;
- 2) skreślony,
- 3) z ulgą 50%. Opłaty za te bilety podane są w Dziale III Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe wg taryfy normalnej).

2

§38. Bilety sieciowe miesięczne imienne, z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% (ulgi ustawowe)

2

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (patrz § 20);
- 2) osoby niewidome (patrz § 26),
 - a) jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji;
- 3) cywilnie niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (patrz § 27);
- 4) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (patrz § 30);
- 5) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach (patrz § 30);
- 6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (patrz § 30);
- 7) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10), (patrz § 30);
- 8) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (patrz § 30);
- 9) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (patrz § 30);
- 10) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (patrz § 30);
- 11) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021 r. poz. 1697), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (patrz § 30);

- 12) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r., 1744 z późn.zm.) (patrz § 27), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 - uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 20 ust. 2,
 - b) pkt 2
 - lit. a - uprawnione są do ulgi 93%,
 - lit. b - uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) pkt 3 uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 i 5 – uprawnione są do ulgi 33%;
 - e) pkt 6 i 7 - uprawnione są do ulgi 49%;
 - f) pkt. 8 - 11 – uprawnione są do ulgi 51%;
 - g) pkt 12 – uprawnione są do ulgi 49%;
 przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi;
- 3) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca;
- 4) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet sieciowy miesięczny imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet jest ważny tylko łącznie z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość właściciela, którego imię i nazwisko jest na bilecie wpisane;
- 3) W przypadku zakupu biletu w kasie biletowej, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela tego biletu. Natomiast przy zakupie biletu u obsługi pociągu niezwłocznie po otrzymaniu biletu właściciel biletu zobowiązany jest uzupełnić czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać żadnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet sieciowy miesięczny imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale III Opłaty przewozowe, Rozdział 5 (tabela opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 15;
- 7) podróżny, który korzysta z:
 - a) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej,
 - b) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),
 - c) biletu z ulgą 49% i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej (na wydawanym bilecie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o

- posiadaniu uprawnienia do danej ulgi), w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
 - 9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
 - 10) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety sieciowe miesięczne imienne sprzedawane są:

- 1) z ulgą: 33%, 37%, 49%, 51% i 93% (ustawową)
Opłaty za te bilety podane są w Dziale III Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe);

2

Rozdział 5. Postanowienia o handlowych ulgach przejazdowych oraz ofertach taryfowych

§ 39. Przejazdy osób, którym przyznano Bilet Bezpłatny Bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”

1. Uprawnieni

Osoby wyróżnione tytułem „Zasłużony Kolejarz” posiadające Bilet Bezpłatny Bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do bezpłatnych przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Bezpłatny przejazd odbywa się na podstawie Biletu Bezpłatnego Bezterminowego „Zasłużony Kolejarz” (wzór nr 79) okazywanego wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. Dane osoby uprawnionej można również potwierdzić przy użyciu mDowódu w aplikacji mObywatel

3

§ 40. „Bilet 60+”

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 rok życia, na podstawie obowiązujących wg oferty biletów na przejazd.

2. Zakres ważności

- 1) oferta dotyczy przejazdów w pociągami przewoźnika,
- 2) w ramach oferty wydawane są bilety:
 - a) jednorazowe,
 - b) okresowe:
 - odcinkowe imienne: tygodniowe, miesięczne, kwartalne, na przejazdy „tam i z powrotem” albo w jedną stronę,
 - sieciowe miesięczne imienne.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety wg oferty:
 - a) jednorazowe można nabyć:
 - w przedsprzedaży do 30 dni naprzód: w punktach odprawy, w automatach biletowych oraz w elektronicznych kanałach sprzedaży,
 - w pociągu u obsługi - wyłącznie w dniu wyjazdu,

- b) odcinkowe i sieciowe: w punktach odprawy, w automatach biletowych oraz w elektronicznych kanałach sprzedaży - w przedsprzedaży do 30 dni naprzód,
 - c) odcinkowe: tygodniowe i miesięczne oraz sieciowe – w pociągu u obsługi w przedsprzedaży do 30 dni naprzód;
- 2) bilety wydaje się z nadrukiem „
 - a) w kasach biletowych – „60+”,
 - b) w pociągu - „BIL. 60+”;
 - 3) bilet jednorazowy jest ważny z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość i wiek podróżnego, a bilet okresowy jest ważny łącznie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość i wiek podróżnego, którego imię i nazwisko zostało wpisane na bilecie. Dane podróżnego potwierdzić można również przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel;
 - 4) osobę, która w trakcie kontroli dokumentów przewozu w pociągu, nie okaże dokumentu potwierdzającego jej tożsamość i wiek, uważa się za podróżnego bez ważnego dokumentu przewozu;
 - 5) oferty nie łączy się z ofertami taryfowymi oraz innymi ofertami pozataryfowymi i specjalnymi.

3

4. Opłaty

- 1) Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą 25%,
 - 2) Opłaty za bilety okresowe z ulgą 10%,
- podane są w Dziale III Opłaty przewozowe.

5. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 41. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoba, o której mowa w ust. 1, może nabyć bilet (jednorazowy i okresowy) z ulgą 50% na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie;
- 2) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, z wyjątkiem pociągów przewoźnika, w których stosowana jest taryfa specjalna.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 9 - 10;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 11.

§ 42. Skreślony

2

§ 43. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w pociągach osobowych uruchamianych przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) za przejazdy grup zorganizowanych przez: szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych, co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników;
- 2) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób;
- 4) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%);
- 5) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi posiadać odpowiedni dokument poświadczający uprawnienia do ulgowego przejazdu. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulg lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu;
- 6) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia pisemnego przejazdu grupy na zasadach określonych w Regulaminie, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu;
- 7) przejazd grupy można zamówić:
 - a) drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zgłoszenia przejazdu grupy pod wskazany na stronie internetowej spółki adres mailowy (reklamacje@koleje-wielkopolskie.com.pl),
 - b) pisemnie, wysyłając zamówienie na adres KW,
 - c) osobiście, składając wniosek w wyznaczonej kasie biletowej KW;
- 8) na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Kolei Wielkopolskich sp. z o.o. wniosku na przejazd grupy, kasa biletowa KW bądź też kierownik pociągu wydaje właściwy bilet grupowy (osobno na przejazd w każdą stronę);
- 9) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet/y na przejazd grupy łącznie ze zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 10) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:
 - a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii) lub
 - b) w pociągu, na przejazd, którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia nie jest dozwolony;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 44. „Wspólny Bilet Samorządowy”

1. Uprawnieni

„Wspólny Bilet Samorządowy” może nabyć każda osoba.

2. Zakres i obszar ważności

- 1) „Wspólny Bilet Samorządowy” jest biletem imiennym i uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy uruchamianych przez niżej wymienionych przewoźników:
 - a) Koleje Śląskie Sp. z o.o. (KŚ),
 - b) Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD),
 - c) Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMŁ),
 - d) Arriva RP Sp. z o.o. (Arriva),
 - e) Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. (KW),
 - f) Koleje Dolnośląskie S.A. (KD),

- g) Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. (ŁKA),
 - h) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (KM),
z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1;
- 2) (skreślony);
 - 3) oferta „Wspólny Bilet Samorządowy” nie łączy się z innymi ofertami i w ofercie tej nie mają zastosowania ulgi ustawowe;
 - 4) „Wspólny Bilet Samorządowy” ważny jest 24 godziny od określonej na nim daty i godziny zakupu lub godziny wskazanej przez nabywcę.
 - 5) „Wspólny Bilet Samorządowy” uprawnia osobę, której dane zostały na nim zamieszczone, do zniżek w partnerskich instytucjach i obiektach. Aktualną listę instytucji i obiektów, przyznających zniżki posiadaczom „Wspólnego Biletu Samorządowego” wraz z zasadami korzystania z nich, przewoźnicy uczestniczący w ofercie podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych.

1

3. Warunki stosowania

- 1) „Wspólny Bilet Samorządowy” nie uprawnia do przejazdów w pociągach:
 - a) komercyjnych KM – *Słoneczny i Słoneczny BIS*
 - b) ŁKA – ŁKA Sprinter,
 - c) komercyjnych Arriva,
 - d) „KD-Specjal”, „KD-Premium” i „Pociąg do Kultury”,
 - e) KMŁ – na odcinku Kraków Olszanica – Kraków Lotnisko,
 - f) komercyjnych KŚ oraz na odcinku Chałupki – Bohumin;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami na bilecie wpisać czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość, z zastrzeżeniem pkt. 3. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Bez wpisania powyższych danych bilet jest nieważny. Bilety zakupione za pośrednictwem aplikacji mobilnych lub przez internet posiadają dane podróznego wygenerowane przez system;
- 3) podrózny zobowiązany jest podczas zakupu biletu w kasie biletowej przewoźnika KD, ŁKA, KW podać imię i nazwisko właściciela biletu w celu nadrukowania danych na bilecie. Na biletach wydanych na przejazdy pociągami Spółki: KW, KD, ŁKA, KMŁ, Arriva, WKD, KM podrózny nie ma obowiązku zamieszczania numeru dokumentu ze zdjęciem. Podczas kontroli podrózny jest zobowiązany okazać dowolny dokument potwierdzający tożsamość. Dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu aplikacji mObywatel;
- 4) do przejazdów na podstawie „Wspólnego Biletu Samorządowego” uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróznego bez ważnego biletu na zasadach określonych u przewoźnika, u którego podrózny realizuje przejazd.
- 5) „Wspólny Bilet Samorządowy” można nabyć:
 - a) z 7 – dniowym terminem przedsprzedaży:
 - w kasach biletowych (z wyłączeniem kas biletowych KMŁ),
 - w biletomatach (w przypadku WKD również w mobilnych automatach biletowych zainstalowanych w pociągach WKD)
 - przez internet,
 - w aplikacji mobilnej Kolei Mazowieckich, na zasadach określonych w Regulaminie sprzedaży biletów elektronicznych Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. (Regulamin eKM),”
 - b) w dniu wyjazdu:
 - w pociągu (nie dotyczy KM, a w przypadku WKD dotyczy zakupu w mobilnym automacie biletowym),

1

4

2

- za pośrednictwem aplikacji mobilnych, na zasadach określonych w Regulaminach Użytkowania systemu SkyCash i mPay, dostępnych na stronie www.skycash.com i www.mpay.pl,
 - za pośrednictwem aplikacji mobilnej iMKA, na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA oraz sprzedaży biletów przez internet, dostępnym na stronie www.mka.malopolska.pl, zgodnie z Załącznikiem do warunków taryfowych oferty;
- 6) bilet wg oferty zaopatrzonej jest w nadruk *Wspólny Bilet Samorządowy*;
 - 7) foliowanie biletu, ani też przedłużanie terminu jego ważności nie jest dozwolone;
 - 8) za bilety zagubione, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarte lub sklezione), zafoliowane lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu albo potwierdzenia płatności kartą, numeru dokumentu oraz zgłoszenia do organów ścigania;
 - 9) przewóz rzeczy, zwierząt i rowerów pociągiem danego przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach przez niego określonych (*na przewóz pociągami KD: roweru, hulajnoży, psa lub bagażu, wydaje się bilet bezrelacyjny KD (do biletów wielokrotnych), oddzielnie na każdy dzień podróży*).
 - 10) Wspólny Bilet Samorządowy stanowi odrębną umowę przewozu oraz nie zapewnia ochrony w rozumieniu Rozporządzenia (UE) 2021/782

4

4. Opłaty

- 1) cena „Wspólnego Biletu Samorządowego” jest opłatą zryczałtowaną i wynosi 49,00 zł brutto (netto 45,37 zł, PTU 3,63 zł);
- 2) od opłaty, wskazanej w pkt. 1 nie stosuje się ulg ani opustów.

5. Zmiana umowy przewozu/zwrot należności za bilet

- 1) zmiana umowy przewozu w zakresie terminu wyjazdu możliwa jest u przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu, przed rozpoczęciem terminu ważności biletu na zasadach wymiany, bez potrącania odstępnego. Wymiany można dokonać tylko jeden raz, kolejna zmiana traktowana jest jako zwrot;
- 2) zmiany umowy przewozu lub zwrotu biletu zakupionego przez aplikację mobilną:
 - a) SkyCash i mPay – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminach SkyCash i mPay, dostępnych odpowiednio na stronie www.skycash.com i www.mpay.pl,
 - b) iMKA – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA oraz sprzedaży biletów przez internet, dostępnym na stronie www.mka.malopolska.pl;
 - c) eKM Kolei Mazowieckich – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie sprzedaży biletów elektronicznych Spółki „Koleje Mazowieckie - KM” sp. z o.o. (Regulamin eKM);”
- 3) zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet możliwy jest jedynie u przewoźnika, u którego dokonano zakupu:
 - a) przed rozpoczęciem terminu ważności,
 - b) po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na bilecie,
 po potrąceniu 10% odstępnego, z wyjątkiem przypadków niewykorzystania biletu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 4) w pozostałych przypadkach podróżny o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet może ubiegać się w drodze reklamacji złożonej u dowolnego przewoźnika. Reklamacje będą rozpatrywane przez przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu;
- 5) w przypadku zwrotu biletu w kasach KŚ podróżny zobowiązany jest do skreślenia – w sposób uniemożliwiający odczytanie nr dokumentu zapisanego na zwracanym bilecie.

4

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi oferty stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące u przewoźnika, pociągiem którego podróżny realizuje przejazd.

§ 45. „Bus – Tramwaj – Kolej”

1. Uprawnieni

Z oferty może skorzystać na podstawie biletu:

- 1) normalnego – każda osoba;
- 2) ulgowego – osoba uprawniona do korzystania z ulgi ustawowej w wymiarze:
 - a) 49% - dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) 51% - studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych), słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, do ukończenia 26 roku życia i doktoranci do ukończenia 35 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) wg wspólnej oferty BUS-TRAMWAJ-KOLEJ:
 - a) wydaje się bilet Bus-Tramwaj-Kolej. Jest to strefowy bilet miesięczny imienny na przejazdy pociągami REGIO uruchamianymi przez PR i pociągami osobowymi uruchamianymi przez KW oraz środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM w Poznaniu i opcjonalnie środkami komunikacji miejskiej wykonywanej przez MPK w Gnieźnie,
 - b) w pociągach w obrębie strefy kolejowej A honorowane są bilety okresowe sieciowe ze strefą A ZTM w Poznaniu zakodowane na Poznańskiej Elektronicznej Karcie Aglomeracyjnej (PEKA), Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) lub doktoranckiej (ELD), Elektronicznej Legitymacji Nauczyciela Akademickiego (ELNA); oraz w aplikacji mobilnej PEKA; 3
 - c) w pociągach w obrębie strefy kolejowej A honorowany jest nieodpłatny przejazd dzieci od ukończenia 4 lat do dnia 30 września roku, w którym kończą 7 lat pod warunkiem odbywania go z opiekunem posiadającym ważny bilet okresowy sieciowy ze strefą A ZTM w Poznaniu zakodowany na Poznańskiej Elektronicznej Karcie Aglomeracyjnej (PEKA), Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) lub doktoranckiej (ELD), Elektronicznej Legitymacji Nauczyciela Akademickiego (ELNA) oraz w aplikacji mobilnej PEKA wraz z dokumentem potwierdzającym wiek dziecka; 4
- 2) ofertę stosuje się na przejazdy w granicach:
 - a) kolejowych stref taryfowych:

Nazwa strefy	Stacje i przystanki osobowe
A	wszystkie stacje i przystanki na obszarze miasta Poznania oraz Kiekrz
B	Czerwonak, Czerwonak Osiedle, Gądky, Ligowiec, Luboń k/Poznania, Rokietnica, Swarzędz, Wiry, Złotniki, Złotniki Grzybowe, Złotkowo
C	Biskupice Wlkp., Bolechowo, Buk, Chludowo, Dopiewo, Drużyna Poznańska, Gołęczewo, Gułtowy, Iłowiec, Kobylnica, Kostrzyn Wlkp., Kórnik, Łopuchowo, Łopuchowo Osiedle, Mosina, Murowana Goślina, Otuś, Owińska, Paczkowo, Pałędzie, Pierzchno, Pobiedziska, Pobiedziska Letnisko, Promno, Przebędowo, Puszczykowo, Puszczykówko, Stęszew, Strykowo, Szreniawa, Trzebow Rosnówko, Zielone Wzgórza,
D	Baborówko, Bogdanowo, Czempiń, Fałkowo, Granowo Nowotomyskie, Kotowo, Lednogóra, Nekla, Oborniki Wlkp., Oborniki Wlkp. Miasto, Oborzyska Stare, Opalenica, Pamiątkowo, Parkowo, Porażyn, Ptaszkowo Wlkp., Roszkowo Wągrowieckie, Roźnowo, Skoki, Sława Wlkp., Sulęcinek, Szamotuły, Środa Wlkp., Wargowo, Wojnowice Wlkp.
E	Grąblewo, Grodzisk Wlkp., Kościan, Pęckowo, Pierzyska, Podstolice, Przysieczyn, Rogoźno Wlkp., Sątopy, Solec Wlkp.
F	Chocicza, Chwalibogowo, Czarniejewo, Gębarzewo, Gniezno, Książno, Marzenin, Miłośław, Nowy Tomyśl, Orzechowo, Wągrowiec, Wronki, Września, Żydowo
G	Jarocin, Mieszków, Radlin, Żerków

b) stref taryfowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu *):

Nazwa strefy	Miejscowości
A	Miasto Poznań z wyjątkiem przystanku Wielkie
B	Babki, Baranowo, Biedrusko, Bogucin, Borówiec, Bylin, Bytkowo, Cerekwica, Chyby, Czapury, Czerwonak, Dachowa, Dalekie, Daszewice, Gądky, Gowarzewo, Janikowo, Jaryszki, Jelonek, Kamionki, Kicin, Kiekrz, Kleszczewo, Kobylniki, Komorniki, Komorniki (gm. Kleszczewo), Koninko, Koziegłowy, Krzyszkowo, Luboń, Łęczyca, Mrowino, Nagradowice, Napachanie, Pawłowice, Plewiska, Poznań Wielkie, Przybroda, Przeźmierowo, Robakowo, Rogierówko, Rokietnica, Rostworowo, Skórzewo, Sobota, Starzyny, Suchy Las, Swadzim, Swarzędz, Szczytniki, Szewce, Tanibórz, Trzek, Tulce, Wiórek, Wiry, Wysogotowo, Zalasewo, Złotkowo, Złotniki, Żerniki, Żydowo
C	Annowo, Batorowo, Biernatki, Błażejewko, Błażejewo, Bolechowo, Bolechowo - Osiedle, Bolechówko, Brzezno, Bytyń, Ceradz Dolny, Ceradz Kościelny, Chłudowo, Chomęcice, Dąbrowa, Dąbrówka, Dębogóra, Dopiewiec, Dopiewo, Dziećmierowo, Gaj Wielki, Głuchowo, Gołęczewo, Gołuski, Góra, Grzebienisko, Jankowice, Karłowice, Kaźmierz, Kliny, Kokoszczyń, Konarzewo, Kórnik, Lisówki, Lusowo, Lusówko, Mielno, Miękowo, Młodasko, Mosina, Murowana Goślina, Otowo, Owińska, Pałędzie, Piersko, Potasze, Promnice, Prusinowo, Przebędowo, Przeclaw, Puszczykowo, Rosnowo, Rosnówko, Rumianek, Sady, Sierosław, Skrzyńki, Szczodrzykowo, Szlachęcín, Szreniawa, Tarnowo Podgórne, Trzaskowo, Tuczno, Walerianowo, Wierzonka, Witkowice, Zakrzewo, Zielątkowo
*) - strefy dotyczą wyłącznie linii komunikacyjnych organizowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	

c) opcjonalnie na przejazdy środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Gnieźnie tylko w przypadku biletu Bus-Tramwaj-Kolej wydane na strefę kolejową F;

- 3) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów między wszystkimi stacjami i przystankami położonymi w strefie na nim wskazanej;
- 4) bilet wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 5 stycznia do 4 lutego, od 1 kwietnia do 30 kwietnia. Bilet ważny jest począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę;
- 5) łącznie lub do okazanego biletu, podróżny może nabyć bilet na przewóz bagażu, roweru lub psa, z zastosowaniem cen zryczałtowanych określonych w taryfie przewozowej przewoźnika, w pociągu którego realizowany jest przewóz.
- 6) przewóz rzeczy i zwierząt w środkach komunikacji Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Gnieźnie, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminach przewozu Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Gnieźnie;

3. Warunki stosowania

- 1) bilet Bus-Tramwaj-Kolej można nabyć w kasie biletowej, u obsługi pociągu, automatach biletowych POLREGIO i stacjonarnych automatach biletowych KW, za pośrednictwem elektronicznych kanałów sprzedaży POLREGIO (tj. system mPOLREGIO, system KOLEO, system E-PODRÓŻNIK BILETY) oraz internetowego systemu sprzedaży Kolei Wielkopolskich BILKOM KW oraz BILKOM - w przedsprzedaży do 30 dni naprzód;
- 2) bilet zawiera wypis: „**BUS-TRAMWAJ-KOLEJ PR+KW**” ważny w strefie kolejowej ... oraz w strefie ... ZTM Poznań i opcjonalnie „**BUS-TRAMWAJ-KOLEJ PR+KW**” ważny w strefie kolejowej ... oraz w strefie ... ZTM Poznań i MPK Gniezno, tylko w przypadku biletu Bus-Tramwaj-Kolej wydanego na strefę kolejową F;
- 3) W przypadku zakupu biletu w kasie biletowej, kasjer wpisuje na bilecie imię i nazwisko właściciela tego biletu. Natomiast przy zakupie biletu u obsługi pociągu niezwłocznie po otrzymaniu biletu właściciel biletu zobowiązany jest uzupełnić czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko - w trakcie kontroli posiadacz biletu obowiązany jest do okazania ważnego biletu na przejazd oraz dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość właściciela biletu; bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
- 4) w razie przerwy w ruchu pociągów lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy pociągów albo zmiany organizacji komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu i MPK w Gnieźnie - nie przysługuje zwrot części zapłaconej należności;
- 5) osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego Bus-Tramwaj-Kolej zobowiązana jest okazać na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli biletów w pociągu i środkach komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu i opcjonalnie MPK w Gnieźnie ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z przysługującej ulgi;
- 6) jeżeli podróżny w czasie przejazdu pociągiem:
 - a) nie okaże biletu, ale oświadczy, że go posiada;
 - b) okaże bilet, ale nie okaże dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego stwierdzenie tożsamości;
 - c) okaże ulgowy bilet i oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, ale nie okaże dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu;wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej określonej w taryfie przewoźnika, w którego pociągu realizowany był przejazd – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
- 7) jeżeli podróżny, który w czasie przejazdu w środkach komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu nie posiada ważnego biletu lub w przypadku posiadania ważnego biletu ulgowego – nie posiada ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi, stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące kontroli biletowej w komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu;
- 8) jeżeli podróżny, który w czasie przejazdu w środkach komunikacji miejskiej MPK w Gnieźnie nie posiada ważnego biletu lub w przypadku posiadania ważnego biletu ulgowego – nie posiada ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi, stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące kontroli biletowej w komunikacji miejskiej MPK w Gnieźnie;
- 9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż jego właściciel lub bez uprawnienia do ulgi, bilet uznaje się za nieważny, a osobę która z niego korzystała, uznaje się za podróżnego bez ważnego biletu na przejazd;
- 10) bilet nie podlega wymianie, w tym na inny bilet ważny na przejazdy w innej strefie (w innych strefach) lub z inną ulgą oraz nie przedłuża się terminu ważności biletu;
- 11) nie zwraca się należności i nie wydaje duplikatów za bilety utracone przez podróżnego oraz uznane przez przewoźnika za nieważne ze względu na ich zniszczenie lub zafoliowane, które uniemożliwiają kontrolę ich autentyczności;
- 12) w sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi, w tym dotyczącymi przewozu roweru, rzeczy i zwierząt – zastosowanie mają postanowienia:
 - a) Regulaminu Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz taryf przewozowych przewoźników kolejowych - podczas przejazdu pociągiem;

3

1

- b) Regulaminu przewozu określającego warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w lokalnym transporcie zbiorowym (komunikacji miejskiej) – podczas przejazdu środkami komunikacji miejskiej Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu;
- c) Uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie wysokości opłat za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym;
- d) Regulaminu przewozu określającego warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w lokalnym transporcie zbiorowym (komunikacji miejskiej) – podczas przejazdu środkami komunikacji miejskiej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Gnieźnie.
- e) Regulaminu właściwego dla danego elektronicznego kanału sprzedaży.

3

4. Opłaty

Bilet z oferty „Bus – Tramwaj – Kolej” wydawany jest wg taryfy normalnej oraz z ulgą ustawową 49% i 51% zgodnie z cenami podanymi w Dziale III Rozdział 5, Tabela nr 60 Opłaty „Bus – Tramwaj – Kolej”.

5. Zmiana/odstąpienie od umowy przewozu

- 1) przejście do pociągu innego przewoźnika (który nie uczestniczy w ofercie), przejazd pociągiem poza strefę wskazaną na bilecie, nie są dozwolone. W przypadku przejazdu poza strefę oznaczoną na bilecie, należy nabyć nowy bilet na przejazd od ostatniej stacji (przystanku) w strefie do nowej stacji przeznaczenia. W pociągu przejazd poza strefę wskazaną na bilecie należy zgłosić obsłudze najpóźniej przed przyjazdem pociągu do ostatniej stacji (przystanku) znajdującej się w tej strefie;
- 2) za całkowicie niewykorzystany bilet zwrócony w kasie biletowej, przed pierwszym dniem jego ważności, zwraca się zapłaconą należność po potrąceniu odstępnego stanowiącego 20% ceny biletu – nawet w przypadku jednoczesnego zakupu nowego biletu;
roszczenia o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet w przypadku, gdy bilet nie mógł być przez właściciela z przyczyn od niego niezależnych zwrócony w sposób i w terminie wskazanym w pkt 2, rozpatrywane są w drodze reklamacji.

Rozdział 6. Przejazdy kredytowane

§ 46. Postanowienia ogólne

1. Kredytowane przejazdy określone w § 47 odbywają się na podstawie zleceń-biletów. Zlecenie – bilet jest ważne wraz z dokumentem tożsamości osoby, dla której zostało wystawione; potwierdzenia danych osoby uprawnionej można również dokonać przy użyciu mDowodu w aplikacji mObywatel;
2. Zlecenie–bilet stanowi dokument uprawniający do przejazdu jednej osoby lub grupy osób wyłącznie w pociągach osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacji i w terminie ważności, wskazanych w zleceniu–bilecie.
3. Nie wskazanie w zleceniu drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
4. Zlecenie–bilet ważne jest w terminie w nim oznaczonym. W razie nie wskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu oznaczonym datownikiem na zleceniu–bilecie, a w przypadku przedsprzedaży – w dniu wskazanym stemplem „Wyjazd w dniu”.
5. Zlecenie–bilet nienależy być wypełnione lub, na którym poprawki nie są poświadczane podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
6. Zlecenia–bilety należy zalegalizować w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
7. Zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, przewoźnik dokonuje na zleceniu odpowiednich zmian, na zasadach określonych w Regulaminie.

3

§ 47. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy

1. Uprawnieni

Osoby korzystające z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, patrz § 2.ust 2.pkt. 10.

2. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń- biletów (wzór nr 80), wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z przewoźnikiem;
- 2) zlecenie–bilet uprawnia osobę (lub grupę osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągu osobowego, w relacji i w terminie ważności, wskazanych w zleceniu;
- 3) przy przejazdach osób wymienionych w pkt 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień.

3. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 7 – 10.
Zmiana umowy przewozu musi dotyczyć wszystkich uczestników przejazdu w tym samym zakresie;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego

§ 48. Przewóz bagażu ręcznego

1. Przewóz bagażu ręcznego w pociągach uruchamianych przez przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą do wagonu pasażerskiego i przewieźć bezpłatnie maksymalnie 3 sztuki bagażu ręcznego tj. łatwo przenośnych przedmiotów (np. walizka, plecak, narty, złożona hulajnoga), które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Przewóz każdej następnej sztuki bagażu jest odpłatny, z wyłączeniem przewozu rzeczy wskazanych w ust. 3.
3. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
 - 1) wózki inwalidzkie i inne, z których korzysta osoba z niepełnosprawnością lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej;
 - 2) wózki dziecięce przewożone przez osobę podróżującą razem z dzieckiem;
 - 3) instrumenty muzyczne oraz sztalugi i duże teczki rysunkowe, które nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym.
4. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do wagonu pasażerskiego (z wyłączeniem rzeczy wymienionych w ust. 3) nie spełniają warunków określonych w ust. 2, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego. Na odpłatny przewóz rzeczy pod opieką podróżnego wydaje się bilet na przewóz, z opłatą wskazaną w Dziale III Rozdział 5 (Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną), na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Przewożone rzeczy nie mogą powodować uszkodzenia i zanieczyszczenia wagonu oraz mienia współpodróżnych.
6. Zabrania się przewożenia w pociągach:
 - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić wagon (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.);
 - 2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narazić ich na niewygodę;
 - 3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 4) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy;
 - 5) zwłok i szczątków zwłok ludzkich;
 - 6) przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa; pojazdów z silnikiem spalinowym.

§ 49. Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki przewozu zwierząt domowych w wagonach pasażerskich określone są w Regulaminie.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach itp.) przewożone z zachowaniem postanowień § 48 ust. 2, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Przewóz psa:
 - 1) przewodnika – odbywa się na zasadach i warunkach wskazanych w §26 oraz §27;
 - 2) asystującego – odbywa się bezpłatnie, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.Za przewóz psa (każdej wielkości), bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, pod warunkiem, że jest trzymany na smyczy i w kagańcu, z wyjątkiem psa – przewodnika osoby niewidomej (lub psa asystującego), którego podróżny zabiera ze sobą do wagonu, pobiera się opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za ten przewóz wskazana jest w Dziale III Rozdział 5 (Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną).
4. Zwierzęta domowe nie mogą być uciążliwe dla pasażerów.
5. Za ujawnionego w pociągu psa, przewożonego bez ważnego biletu albo w liczbie większej niż jeden pies na jednego dorosłego podróżnego, bez odpowiedniego opakowania pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.
6. Przewóz zwierząt domowych w ramach oferty Wspólny Bilet jest możliwy pod warunkiem, że przewóz ten jest dopuszczony w każdym pociągu przewidzianym w planie podróży, na takich samych warunkach określonych szczegółowo w regulaminach przewoźników uruchamiających pociągi wskazane w planie podróży.

Za przewóz psa nieumieszczonego w transporterze lub odpowiednim pojemniku, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2, pobiera się opłatę za przewóz, określoną w Cenniku WB.

Opłatę za przewóz psa można uiścić równocześnie z zakupem biletu WB albo w terminie późniejszym, przy czym zamiar odpłatnego przewozu psa, podróżny jest zobowiązany zgłosić w punkcie odprawy oznaczonym piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz psa pobierana jest w pociągu, na zasadach i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróżny odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

§ 50. Przewóz rowerów

1. Na przewóz roweru należy nabyć bilet, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Opłata za przewóz roweru pod opieką podróżnego (jeden rower na jednego podróżnego) wskazana jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabele opłat z ceną zryczałtowaną).
3. Rower można przewieźć:
 - 1) w wagonie (przedziale) przystosowanym do przewozu rowerów;
 - 2) w przedziale lub w wyznaczonym miejscu, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym, na podstawie biletu na przewóz roweru.
4. Na odpłatny przewóz roweru wydaje się:
 - 1) bilet jednorazowy,
 - 2) bilet sieciowy miesięczny ważny w klasie 2 wszystkich pociągów uruchamianych przez przewoźnika – wystawiany imiennie dla osoby, która zamierza przewieźć rower, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower bez uiszczenia opłaty za jego przewóz lub w liczbie większej niż jeden, oprócz opłaty za przewóz, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.
6. W ramach oferty Wspólny Bilet, podróżny może przewieźć odpłatnie jeden rower, za przewóz którego powinien uiścić opłatę wskazaną w Cenniku WB.

Opłatę za przewóz roweru można uiścić wyłącznie równocześnie z zakupem biletu WB. W każdym innym przypadku podróżny zobowiązany jest uiścić opłatę za przewóz roweru w procesie wymiany biletu.

Zamiar odpłatnego przewozu roweru, podróżny jest zobowiązany zgłosić w punkcie odprawy oznaczonym piktogramem zawierającym logo Wspólnego Biletu przed rozpoczęciem przejazdu, w przeciwnym wypadku opłata za przewóz roweru pobierana jest w pociągu, na zasadach

i warunkach określonych w taryfie i regulaminie przewoźnika, którego pociągiem podróży odbywa przejazd w ramach oferty Wspólny Bilet.

Rozdział 8. Inne usługi

§ 51. Pociągi nadzwyczajne

Przewoźnik uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla jednorazowych przejazdów na następujących warunkach:

- 1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do przewoźnika, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu.
W przypadku żądania przejazdu pociągu na liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, wniosek powinien być złożony, co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12;
- 2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), relacje przejazdu, stacje, na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników przejazdu, imię, nazwisko i adres osoby odpowiedzialnej za grupę, liczbę osób, rodzaj i klasę wagonów oraz inne dane potrzebne dla uruchomienia pociągu (np. liczba i miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych – fotostopy)
- 3) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony z autobusów szynowych, elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt);
- 4) w miarę możliwości przewoźnik dostarcza do pociągu nadzwyczajnego autobusy szynowe lub ezt o liczbie miejsc odpowiadającej liczbie uczestników przejazdu, dla których zamówiono pociąg;
- 5) za uruchomienie i przejazd pociągu nadzwyczajnego przewoźnik pobiera należność uwzględniającą odpowiednio:
 - a) opłatę za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego - wskazaną w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych),
 - b) koszty uruchomienia i przejazdu pociągu nadzwyczajnego (również w stanie próżnym) ustalone na podstawie kalkulacji sporządzonej przez przewoźnika,
- 6) w przypadku uwzględnienia wniosku o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego przewoźnik zawiadamia zamawiającego o możliwości realizacji zamówienia, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce, w którym należy dokonać uiszczenia należności, ustalonej wg powyższych zasad. Przewoźnik zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku;
- 7) w wyznaczonym miejscu dokonuje się odprawy na przejazd „tam i z powrotem”. Dopuszcza się możliwość opłacenia należności przelewem. W takim przypadku, zamawiający jest zobowiązany okazać potwierdzenie dokonania przelewu;
- 8) w przypadku uruchomienia pociągu nadzwyczajnego dla przejazdu podróży po liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, oprócz należności wskazanych w pkt. 5, przewoźnik pobiera ponadto opłaty wynikające z przystosowania linii do przejazdu pociągu podane przez „PKP Polskie Linie Kolejowe” S.A.;
- 9) w przypadku rezygnacji zamawiającego z przejazdu pociągu nadzwyczajnego, dla którego został już ustalony rozkład jazdy, zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonych należności, po potrąceniu 10% odstępnego. Potrącona kwota odstępnego nie może być niższa niż 300,00 zł;
- 10) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągu nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów;
- 11) składy pociągów nadzwyczajnych nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach;
- 12) przewoźnik może na żądanie zamawiającego przydzielać składy pociągów pasażerskich dla wykonania operacji manewrowych w obrębie stacji lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty:
 - a) za okresowe wynajęcie składu pociągu (wagonów osobowych) dla wykonania operacji manewrowych, ustala się z zamawiającym na podstawie odrębnej umowy oraz
 - b) za prace manewrowe lokomotywy, według Taryfy towarowej PKP CARGO S.A.

DZIAŁ II

WZORY DOKUMENTÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO ULG USTAWOWYCH

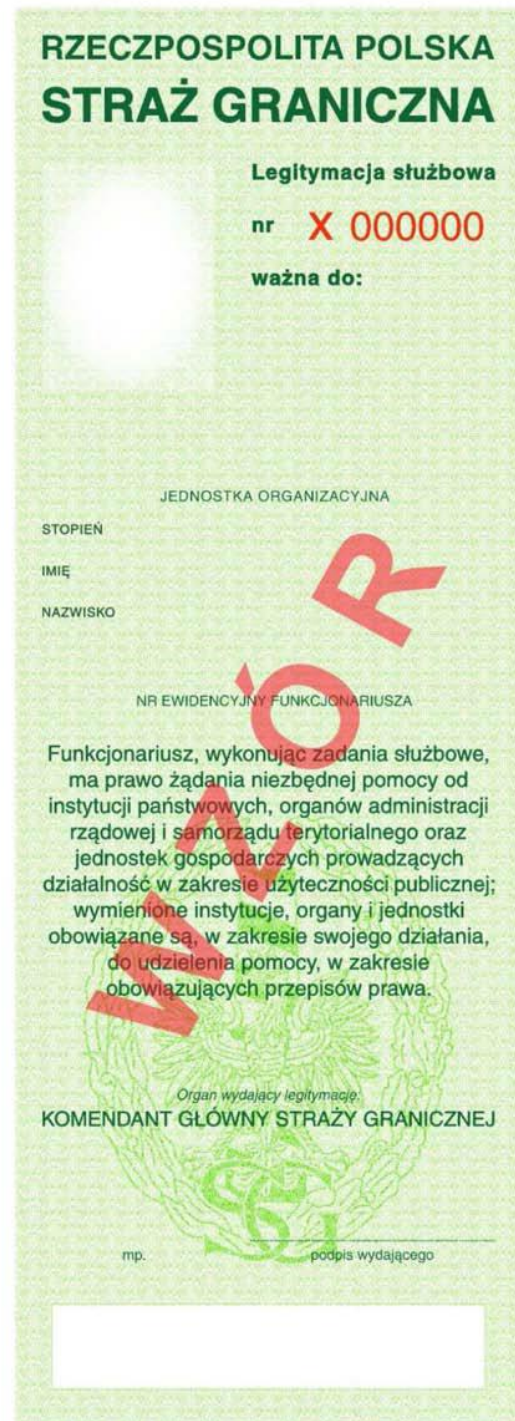
Wzór nr 1

Legitymacja służbowa funkcjonariusza straży granicznej

do § 18

Rewers

Awers



Opis legitymacji:

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację:”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 2) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

Awers



Rewers



OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98 mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerunku laserowego, składającej się z następujących elementów:

- 1) twardej strony poliwęglanowej, z podłożem z wielowarstwowej struktury laminatu niewykazującym luminescencji w promieniowaniu UV;
- 2) układu elektronicznego w technice RFID umieszczonego w warstwach laminatu;
- 3) tła reliefowego, zadruku techniką offsetową w technice druku irysowego w kolorze jasnozielonym i oliwkowym;
- 4) mikrodruków;
- 5) elementu graficznego wydrukowanego farbą optycznie zmienną;
- 6) tłoczenia powierzchni z liniami z mikrodrukiem;
- 7) hologramu transparentnego DOVID w obrębie wizerunku posiadacza legitymacji;
- 8) nadruków farbami aktywnymi w promieniowaniu UV;
- 9) wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo oraz jego danych personalnych;
- 10) numeru legitymacji oraz numeru ewidencyjnego funkcjonariusza, grawerowanych laserowo;
- 11) powtórnego na rewersie legitymacji wizerunku posiadacza legitymacji grawerowanego laserowo.

Awers:

- 1) w górnej części legitymacji w lewym górnym rogu znajdują się napisy wykonane w technice druku offsetowego: napis „STRAŻ GRANICZNA” wykonany farbą optycznie zmienną w odcieniu zielonym, poniżej napis w kolorze czarnym „POLISH BORDER GUARD”, w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a pod wizerunkiem orła znak graficzny Straży Granicznej oraz napisy w kolorze czarnym:
 - a) „NR LEGITYMACJI / ID CARD”,
 - b) „WAŻNA DO / VALID TO”;
- 2) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek funkcjonariusza;
- 3) pod miejscem przeznaczonym na wizerunek funkcjonariusza znajdują się napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:
 - a) „STOPIEŃ / RANK”,
 - b) „IMIĘ / FIRST NAME”,
 - c) „NAZWISKO / SURNAME”.

Rewers:

W kolejności od góry wyśrodkowane napisy w kolorze czarnym wykonane w technice druku offsetowego:

- 1) „jednostka organizacyjna”;
- 2) „nr ewidencyjny funkcjonariusza”;
- 3) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”;
- 4) z lewej strony w giloszu bez wydzielonego miejsca powtórzony wizerunek posiadacza legitymacji;
- 5) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ”;
- 6) „organ wydający”;
- 7) „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji ma kształt prostokąta o wymiarach zewnętrznych 236 × 80 mm z wszytą w środku dodatkową kieszenią wykonaną (z dwóch stron) z przezroczystego tworzywa sztucznego, przeznaczoną do noszenia legitymacji.

Okładka legitymacji jest wykonana z jednolitego kawałka (bez sztukowania) gładkiej skóry w kolorze czarnym.

Na zewnętrznych stronach okładki legitymacji z jednej strony jest naszyta kieszeń wykonana ze skóry z dwoma otworami do przykręcenia znaku, z drugiej strony jest wszyty metalowy klips w kolorze czarnym umożliwiający zakładanie i bezpieczne noszenie okładki.

Wewnątrz okładki są naszyte (po przeciwległych stronach) dwie kieszenie – jedna jest wykonana ze skóry, druga z przezroczystego tworzywa sztucznego.

Na kieszeni, na której jest przykręcany znak, znajduje się tłoczenie wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczonego na tle słupa granicznego, a pod spodem umieszczony jest tłoczony napis „STRAŻ GRANICZNA”.

Na grzbiecie okładki legitymacji są wykonane dwa otwory na metalowy łańcuszek kulkowy w kolorze srebrnym.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r., poz. 1638

WZÓR

.....
(miejscowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../.../ZNM

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowane na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym** - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

WZÓR

.....
(miejscowość i data)



KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../..../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe **związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego** - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa kierownika jednostki organizacyjnej Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Wzór nr 3
Legitymacja służbowa funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej
do § 18



Objaśnienia:

Awers:

- 1) tło gilozowe w kolorze beżowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisy w kolorze czarnym;
- 4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

Rewers:

- 1) tło gilozowe w kolorze zielono-beżowym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
- 4) napisy w kolorze czarnym;
- 5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
- 6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

Uwaga:

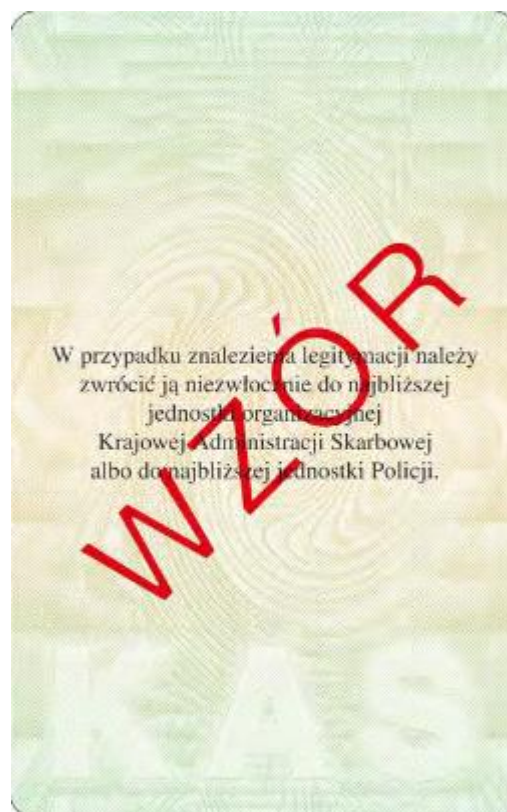
Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 641

Awers



Rewers



Opis legitymacji:

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza*,
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
 - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
 - c) Legitymacja służbowa,
 - d) Nr,
 - e) Ważna do,
 - f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
 - g) Organ wydający,
 - h) Imię,
 - i) Nazwisko,

- j) Stopień służbowy;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis:
 - „W przypadku znalezienia legitymacji należy
Zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej
jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej
albo do najbliższej jednostki Policji.”;
- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

* Aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy pracownika powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym, jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, taka by jej twarz zajmowała 70 – 80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.,

Okładka legitymacji



Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiające zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

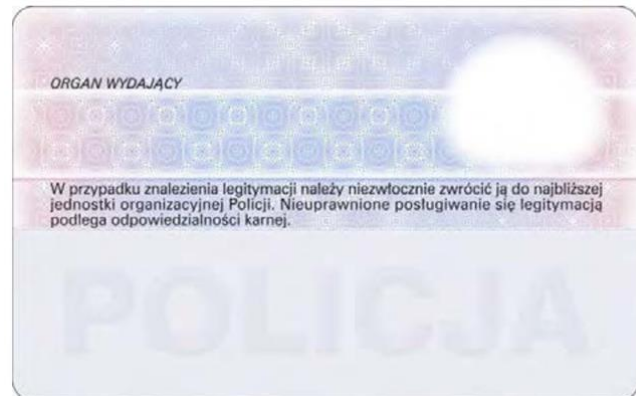
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r., poz. 636

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 × 53,98 × 0,76 mm, wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, personalizowanej metodą grawerowania laserowego.

Awers



Rewers



Objaśnienia:

AWERS:

- 1) tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym, z napisem „POLICJA”;
- 2) w prawej górnej części wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w górnej części napis: „POLICJA” o wymiarach 35,7 × 6,3 mm;
- 4) poniżej napisu „POLICJA” nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę ,lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na której obszarze działania znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 5) w środkowej części po lewej stronie wizerunek twarzy policjanta;
- 6) w środkowej części po prawej stronie, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) obraz gwiazdy policyjnej,
 - b) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR LEGITYMACJI”, z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - c) napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „WAŻNA DO” oraz poniżej czcionką prostą, pogrubioną: „31.12.2026”;

- 7) w środkowej części znak holograficzny (okrągły, transparentny hologram stylizowanego orła) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 8) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „NR IDENTYFIKACYJNY”, „IMIĘ”, „NAZWISKO”, „STOPIEŃ”, wraz z odpowiednimi danymi;
- 9) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
 - a) element graficzny w postaci napisu „POLICJA” wykonany farbą optycznie zmienną,
 - b) linie giloszowe oraz mikrodruki w polu zdjęcia,
 - c) element dyfrakcyjny DOVID,
 - d) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
 - e) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - f) mikrodruki,
 - g) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - h) tłoczenia powierzchni.

REWERS:

- 1) w górnej części tło w kolorze czerwono-niebiesko-czerwonym;
- 2) w lewej górnej części tła napis w kolorze czarnym, czcionką pochyłą: „ORGAN WYDAJĄCY”, wraz z nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła tekst w kolorze czarnym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy niezwłocznie zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Policji. Nieuprawnione postępowanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznymi, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części, na tle reliefowym w postaci napisu „POLICJA”, obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego;
- 6) zabezpieczenia przed fałszerstwem:
 - a) tło reliefowe w postaci napisu „POLICJA”,
 - b) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego,
 - c) mikrodruki,
 - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) element zabezpieczający CLI.

Wzór nr 5
Legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej
do § 18

*WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ
wydawanej do 11 lipca 2022 r.*



Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
„RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
ORZEŁ W KORONIE,
„ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa Ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono

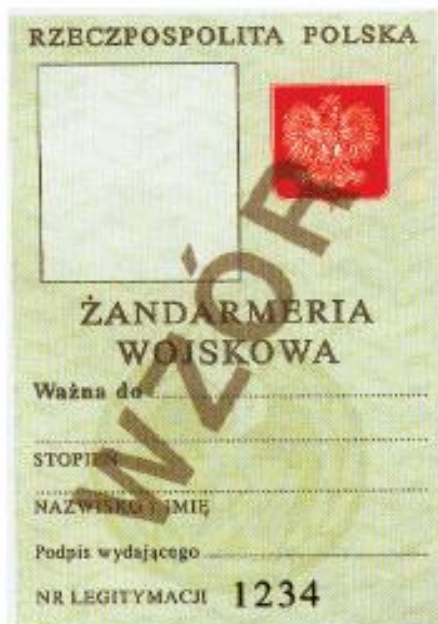
Wzór nr 6
Legitymacja żołnierza niezawodowego Żandarmerii Wojskowej
do § 18



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa Ø20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

- szkłami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i z zamkniętymi ustami);
- 7) poniżej pola na wizerunek miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – imiona, nazwisko, stopień wojskowy, numer legitymacji – oraz na datę ważności legitymacji;
 - 8) w prawym dolnym rogu pola na wizerunek element dyfrakcyjny optycznie zmienny (DOVID);
 - 9) po prawej stronie na wysokości pola na wizerunek logo Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej;
 - 10) w prawym dolnym rogu logotyp Żandarmerii Wojskowej wykonany farbą optycznie zmienną;
 - 11) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers:

- 1) tło wykonane techniką offsetową; barwa tła utrzymana w tonacji zielonej (A) i szarej (B) z zastosowaniem druku irysowego o układzie A-B-A;
- 2) w centralnej części wkomponowane w tło logo Żandarmerii Wojskowej;
- 3) w górnej części napis w kolorze czarnym „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 4) poniżej napisu „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” miejsce na dane osobowe posiadacza dokumentu – nazwa jednostki organizacyjnej, numer legitymacji, rodzaj służby (**rozdzielenie legitymacji żołnierza zawodowego i żołnierza niezawodowego następuje na etapie personalizacji legitymacji służbowej żołnierza Żandarmerii Wojskowej przez wskazanie rodzaju służby**);
- 5) w połowie wysokości zabezpieczenia w postaci mikrodruku;
- 6) w prawej górnej części niezadrukowane białe pole przeznaczone na zabezpieczenie MLI;
- 7) w dolnej części pole MRZ;
- 8) elementy graficzne widoczne w świetle widzialnym, wykazujące luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 468

Wzór nr 7a
Odnaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego
do § 18

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm.
Jest koloru srebra oksydowanego.

Objaśnienia:

- 1) w otoku w górnej części napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ZW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień);
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej

Odnaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej w kształcie owalu o wymiarach 70 × 50 mm jest wykonana z metalu z emaliowanym barwnym znakiem Żandarmerii Wojskowej. Znajdują się na niej: napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”, znak Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej wyrażony czterema cyframi arabskimi.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 468

Wzór nr 7b
Odnaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego
do § 18

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalu o wymiarach 70 x 50 mm.
Jest koloru srebra oksydowanego.

Objaśnienia:

- 1) w otoku w górnej części napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”;
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy;
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane koło z hologramem zawierającym litery „ZW” i „WP” widoczne w zależności od kąta patrzenia;
- 4) w centralnej części znak Żandarmerii Wojskowej;
- 5) poniżej numer odznaki identyfikacyjnej.

Odnaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej w kształcie owalu o wymiarach 70 × 50 mm jest wykonana z metalu z emaliowanym barwnym znakiem Żandarmerii Wojskowej. Znajdują się na niej: napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”, znak Żandarmerii Wojskowej oraz numer odznaki identyfikacyjnej wyrażony czterema cyframi arabskimi.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r., poz. 468

Wzór nr 8
Legitymacje służbowe żołnierzy zawodowych
do § 18

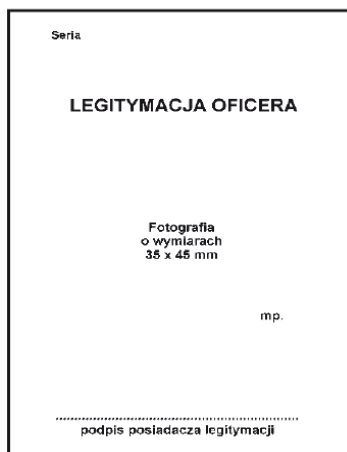
Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)



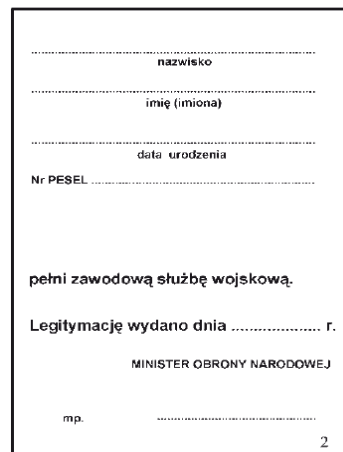
Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego,
- napisy tłoczone koloru złotego,



Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

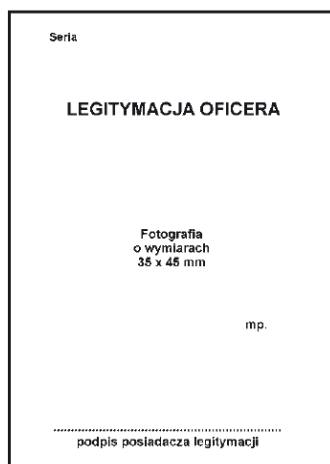
- druk koloru czarnego



Druga strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirala):

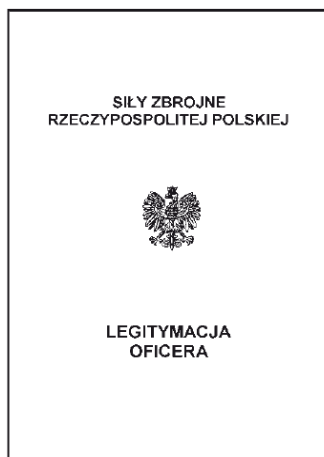
- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA



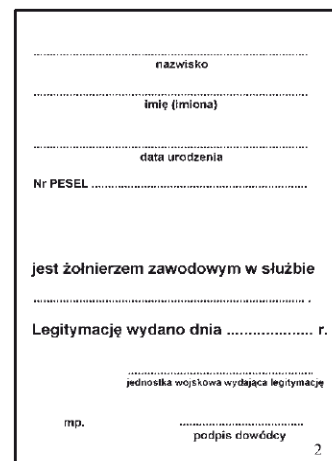
Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,



Pierwsza strona legitymacji służbowej w stopniu wojskowym oficera:

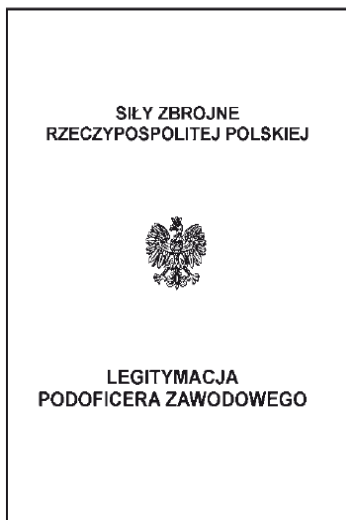
- druk koloru czarnego



Druga strona legitymacji służbowej w stopniu wojskowym oficera:

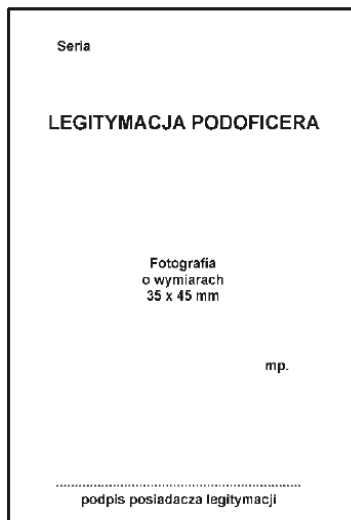
- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA



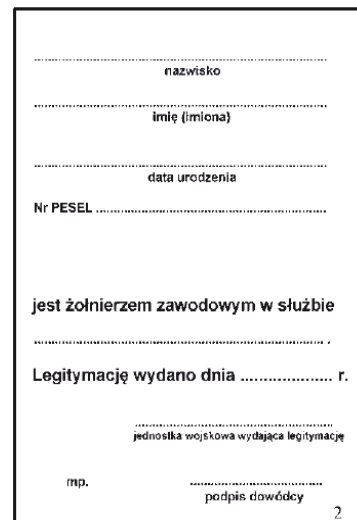
Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

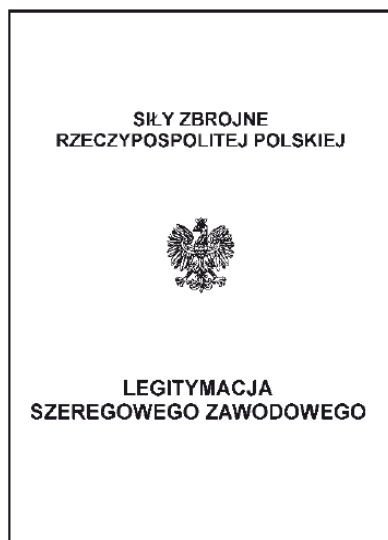
- druk koloru czarnego



Druka strona legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

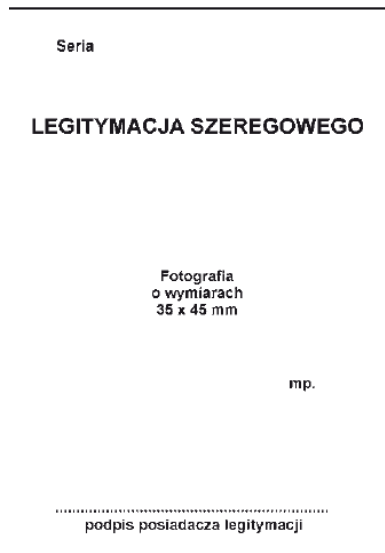
- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO



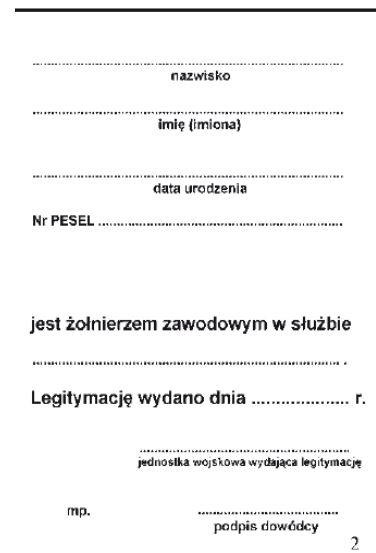
Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- druk koloru czarnego



Druka strona legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

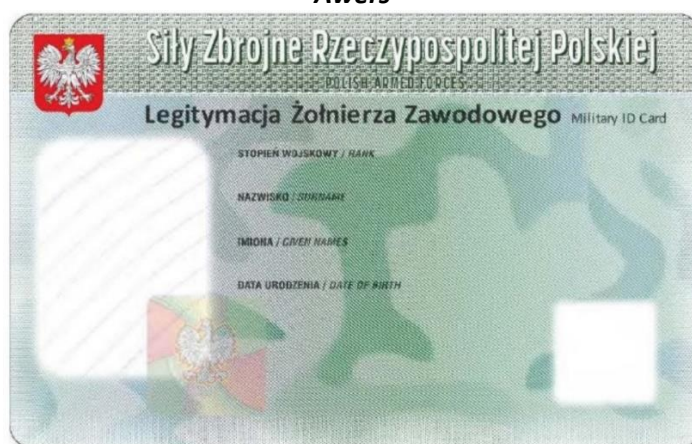
- druk koloru czarnego

Wzór nr 9
Legitymacja służbowa żołnierzy zawodowych
do § 18

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma formę karty identyfikacyjnej formatu ID-1 o wymiarach 85,60 mm x 53,98 mm, która jest wykonana z poliwęglanu i spersonalizowana metodą grawerowania laserowego;

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Awers



Rewers



Awers:

- 1) w górnej części legitymacji, w lewym rogu, znajduje się wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a obok niego napis „Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej” wykonany białą farbą z zielonym konturem, w technice druku offsetowego;
- 2) poniżej jest napis „Legitymacja Żołnierza Zawodowego Military ID Card” wykonany czarną farbą, w technice druku offsetowego, natomiast napis „Zawodowego Military ID Card” dodatkowo jest wykonany farbą aktywną w promieniowaniu podczerwonym;
- 3) po lewej stronie znajduje się prostokątne białe pole przeznaczone na wizerunek twarzy żołnierza zawodowego.

Wizerunek twarzy żołnierza powinien być sporządzony na podstawie zdjęcia:

- a) dobrej ostrości, nie starszego niż 10 lat,
- b) wykonanego na jednolitym, jasnym tle,
- c) z równomiernym oświetleniem,
- d) odwzorowującego naturalny kolor skóry,

- e) obejmującego postać od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
 - f) pokazującego wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
 - g) z widocznymi brwiami,
 - h) przedstawiającego osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost, z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
 - i) o wymiarach 35 mm x 45 mm, lub na podstawie pliku zawierającego fotografię w proporcjach 35 x 45, o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB;
- 4) obok wizerunku żołnierza znajdują się czarne napisy wykonane w technice druku offsetowego:
 - a) „STOPIEŃ WOJSKOWY / RANK”,
 - b) „NAZWISKO / SURNAME”,
 - c) „IMIONA / GIVEN NAMES”,
 - d) „DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH”;
 - 5) w dolnej części legitymacji, w prawym dolnym rogu, znajduje się pole do umieszczenia powtórnego wizerunku twarzy żołnierza wraz z rokiem ważności legitymacji;
 - 6) zastosowano elementy zabezpieczające:
 - a) dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - b) element optycznie zmienny – MLI,
 - c) element optycznie zmienny w obszarze zdjęcia,
 - d) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - e) linie giloszowe,
 - f) mikrodruki,
 - g) tłoczenia powierzchni.

Rewers:

- 1) na samej górze znajduje się czarny, wyśrodkowany napis wykonany w technice druku offsetowego „W PRZYPADKU ZNALEZIENIA LEGITYMACJI NALEŻY ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ LUB POLICJI / IF FOUND, PLEASE RETURN TO THE NEAREST MILITARY UNIT OR POLICE STATION”;
- 2) poniżej, w prawym górnym rogu legitymacji, jest znak graficzny utworzony z liter „SZRP”, wykonany farbą optycznie zmienną;
- 3) po lewej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy:
 - a) „NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER”,
 - b) „PŁEĆ / SEX”;
- 4) po prawej stronie legitymacji znajdują się czarne napisy w kolejności:
 - a) „DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE”,
 - b) „SERIA I NUMER / SERIAL NUMBER”,
 - c) „DATA WAŻNOŚCI / EXPIRATION DATE”;
- 5) na dole legitymacji, w lewym dolnym rogu, jest czarny napis „JEDNOSTKA WOJSKOWA / MILITARY UNIT”;
- 6) w tło legitymacji jest wkomponowany element graficzny zawierający napisy „WP” i „WOJSKO POLSKIE”;
- 7) zastosowano elementy zabezpieczające:
 - a) dwukolorowe tło giloszowe w technice druku irysowego,
 - b) element graficzny wykonany farbą optycznie zmienną,
 - c) elementy wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym,
 - d) linie giloszowe,
 - e) mikrodruki
 - f) oznaczenie indywidualne

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 1345

Wzór nr 10
Książeczka wojskowa
do § 18 i 19

1

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej. Książeczka wojskowa jest personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej, według wzoru nr 10b oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, według wzoru nr 10c.



Wzór nr 10
Książeczka wojskowa
do § 18 i 19

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

10

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

11

AA 000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

12

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

13

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

14

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

15

AA 000000	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	..... rodzaj czynnej służby wojskowej
..... stanowisko i SW	
mp. data rozpoczęcia	mp. data zakończenia
..... podpis	..... podpis
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	..... rodzaj czynnej służby wojskowej
..... stanowisko i SW	
mp. data rozpoczęcia	mp. data zakończenia
..... podpis	..... podpis
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	..... rodzaj czynnej służby wojskowej
..... stanowisko i SW	
mp. data rozpoczęcia	mp. data zakończenia
..... podpis	..... podpis
16	

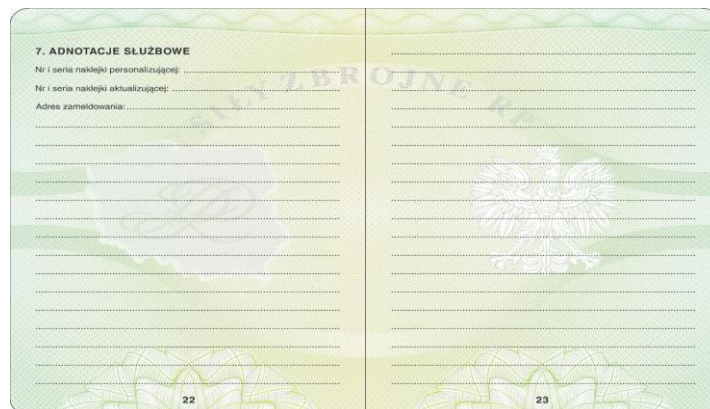
AA 000000	
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	..... rodzaj czynnej służby wojskowej
..... stanowisko i SW	
mp. data rozpoczęcia	mp. data zakończenia
..... podpis	..... podpis
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	..... rodzaj czynnej służby wojskowej
..... stanowisko i SW	
mp. data rozpoczęcia	mp. data zakończenia
..... podpis	..... podpis
..... nazwa (numer) jednostki wojskowej	..... rodzaj czynnej służby wojskowej
..... stanowisko i SW	
mp. data rozpoczęcia	mp. data zakończenia
..... podpis	..... podpis
17	

6. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY	
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
18	

..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
19	

AA 000000	
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
20	

AA 000000	
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
..... rodzaj przydziału	..... seria i nr karty
mp. data wydania	mp. data wycofania
..... podpis	..... podpis
21	



Opis:

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
 - 3) znak wodny dwutonowy umiejscowiony;
 - 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
 - 5) poddruk wykonany techniką druku offsetowego wypełniający całą powierzchnię stron;
 - 6) dwukolorowe tło gilozowe wykonane w technice druku irysowego;
 - 7) element graficzny wykonany w technice druku stalorytniczego, element graficzny wykonany farbą irydyscentną oraz elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
 - 8) mikrodruki;
 - 9) zabezpieczoną nić introligatorską aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - 10) moletowaną okładkę;
 - 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki aktywne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
 - 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym

Uwaga: książeczki wojskowe wg wzoru opublikowanego:

- 1) w M. P. z 1995 r. Nr 32 poz. 374 i wydane do 31 grudnia 2005 r.;
 - 2) w Dz. U. z 2004 r. Nr 212 poz. 2154 i wydane do 31 grudnia 2012 r.;
 - 3) w Dz. U. z 2009 r., Nr 82, poz. 691,
 - 4) w Dz. U. z 2021 r., poz. 1531.
- nie podlegają wymianie i zachowują ważność na czas w nich oznaczony

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2022 r. poz. 1139

WZÓR NAKLEJKI PERSONALIZUJĄCEJ

The sticker is rectangular with rounded corners and a light green background. At the top right, there is a red serial number 'A A 0000000'. Below it, the text 'SIŁ ZBRÓJNE RP' is faintly visible. The sticker contains several fields for personal data: 'nazwisko' (surname), 'nazwisko' (surname), 'imiona' (first names), 'data i miejsce urodzenia' (date and place of birth), and 'PESEL'. At the bottom left, the text 'SZRP' is printed in large, bold, pink letters. Below 'SZRP', there is a line for 'Książeczkę wojskową (seria i nr) ... wydano dnia ...' and a line for 'przez ... nazwa organu wydającego (numer jednostki wojskowej)'. At the bottom right, there is a line for 'podpis wydającego' and 'mp.'.

WZÓR NAKLEJKI AKTUALIZUJĄCEJ

The sticker is rectangular with rounded corners and a light green background. At the top right, there is a red serial number 'A A 0000000'. Below it, the text 'SIŁ ZBRÓJNE RP' is faintly visible. The sticker contains several fields for personal data: 'nazwisko' (surname), 'nazwisko' (surname), and 'imiona' (first names). At the bottom left, the text 'SZRP' is printed in large, bold, pink letters. Below 'SZRP', there is a line for 'Zaktualizowano dane osobowe posiadacza książeczki wojskowej (seria i nr) ... dnia ...' and a line for 'przez ... nazwa organu wydającego (numer jednostki wojskowej)'. At the bottom right, there is a line for 'podpis wydającego' and 'mp.'.

Wzór nr 11

**Legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością spełniających
obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**
do § 20, 36

4

Strona 1

Strona 2

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością, zwana dalej "legitymacją przedszkolną", ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

UWAGA:

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 ze wskazanym adresem zamieszkania (opublikowana w Dz. U. z 2018r. poz. 939),
- 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 (opublikowana w Dz. U. z 2019r. poz. 1700),
zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko z niepełnosprawnością wychowania
przedszkolnego.

4

4

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r. poz. 1203



E-legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością- opis:

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci z niepełnosprawnością, zwana dalej „e-legitymacją przedszkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminującą.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie – OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „MEN”;
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja przedszkolna”.
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA”; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Nazwa i adres przedszkola/szkoły”, „Dyrektor szkoły/przedszkola”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data „30 września”, krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) „MEN-I/5” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu, umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,

- na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - obok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
 10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
 12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko,
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej na dane dyrektora wpisuje się imię (imiona) i nazwisko:
 - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

UWAGA:

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 ze wskazanym adresem zamieszkania (opublikowana w Dz. U. z 2018r. poz. 939),
 - 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/5 bez wskazanego adresu zamieszkania (opublikowana w Dz. U. z 2019r. poz. 1700),
- zachowują ważność do czasu zakończenia przez dziecko z niepełnosprawnością wychowania przedszkolnego.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH

- 1) Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
- 2) Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
- 3) Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

Karton, tło różowe

Strona 1

Strona 2

Zachowuje ważność do czasu zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole artystycznej

Wzór nr 16
e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością wszystkich typów szkół realizujących kształcenie ogólne i kształcenie artystyczne
do § 20, § 33, § 36 i § 38

4

Awers



Rewers



UWAGA:

Legitymacje wg wzoru ART/101/n ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1193), zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

Wzór nr 17
e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością policealnych szkół artystycznych
do § 20, § 33, § 36 i § 38

4

Awers



Rewers



UWAGA:

Legitymacje wg wzoru ART/103/n ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 1193), zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

Informacje ogólne dotyczące wydawania e-legitymacji szkolnych

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami "Legitymacja szkolna" i "MKiDN".
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki - napis "RP".
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja szkolna".
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie:
 - a) "LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Numer PESEL", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) "Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,

- b) "Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio "30 września" albo "1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio "ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 μm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

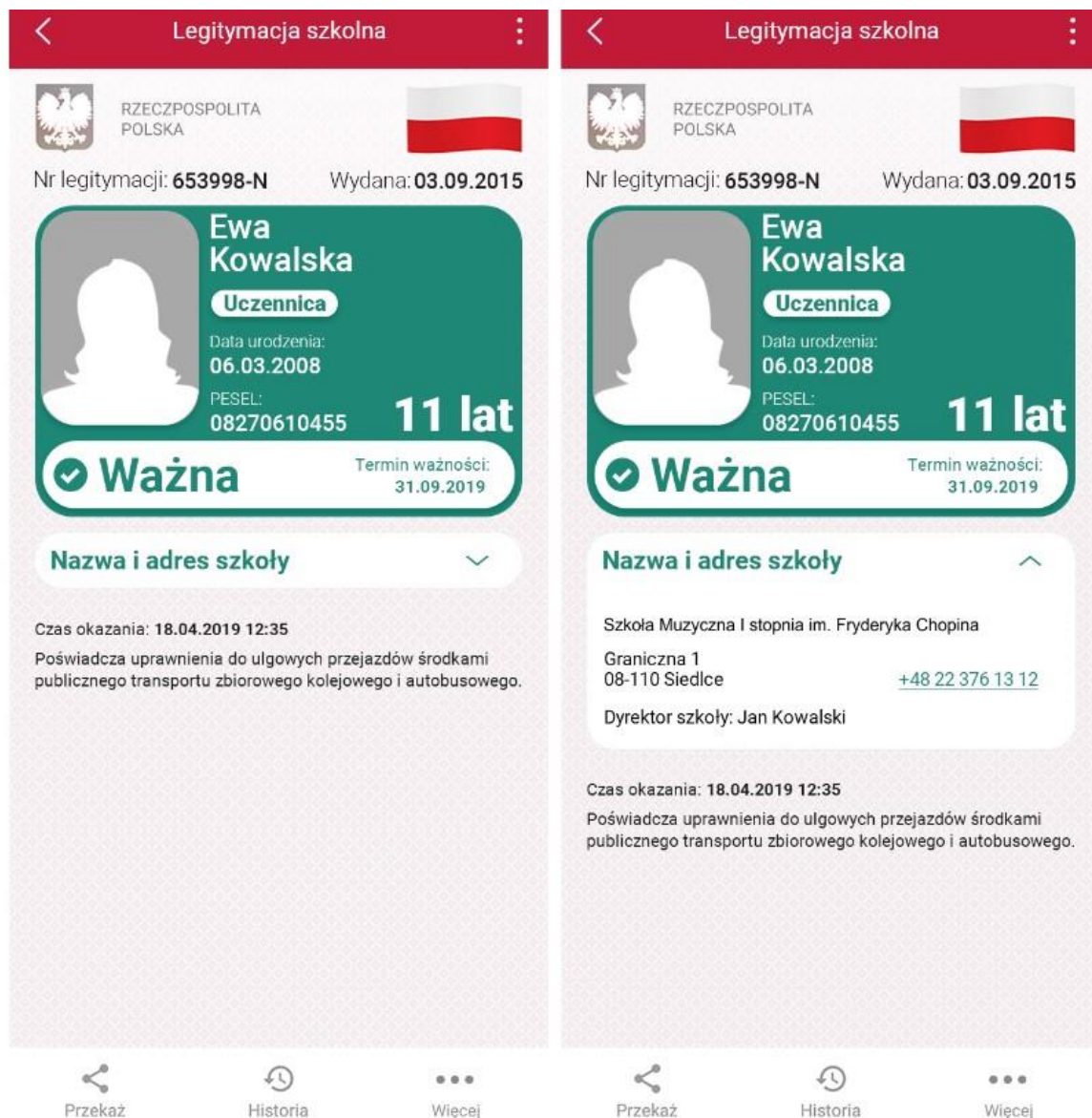
Wzór nr 18

**m-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością
we wszystkich typach szkół artystycznych**
do§ 20 ,§ 33, §36 i § 38

4

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnością wszystkich typów szkół artystycznych na ekranie urządzenia mobilnego.

4



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

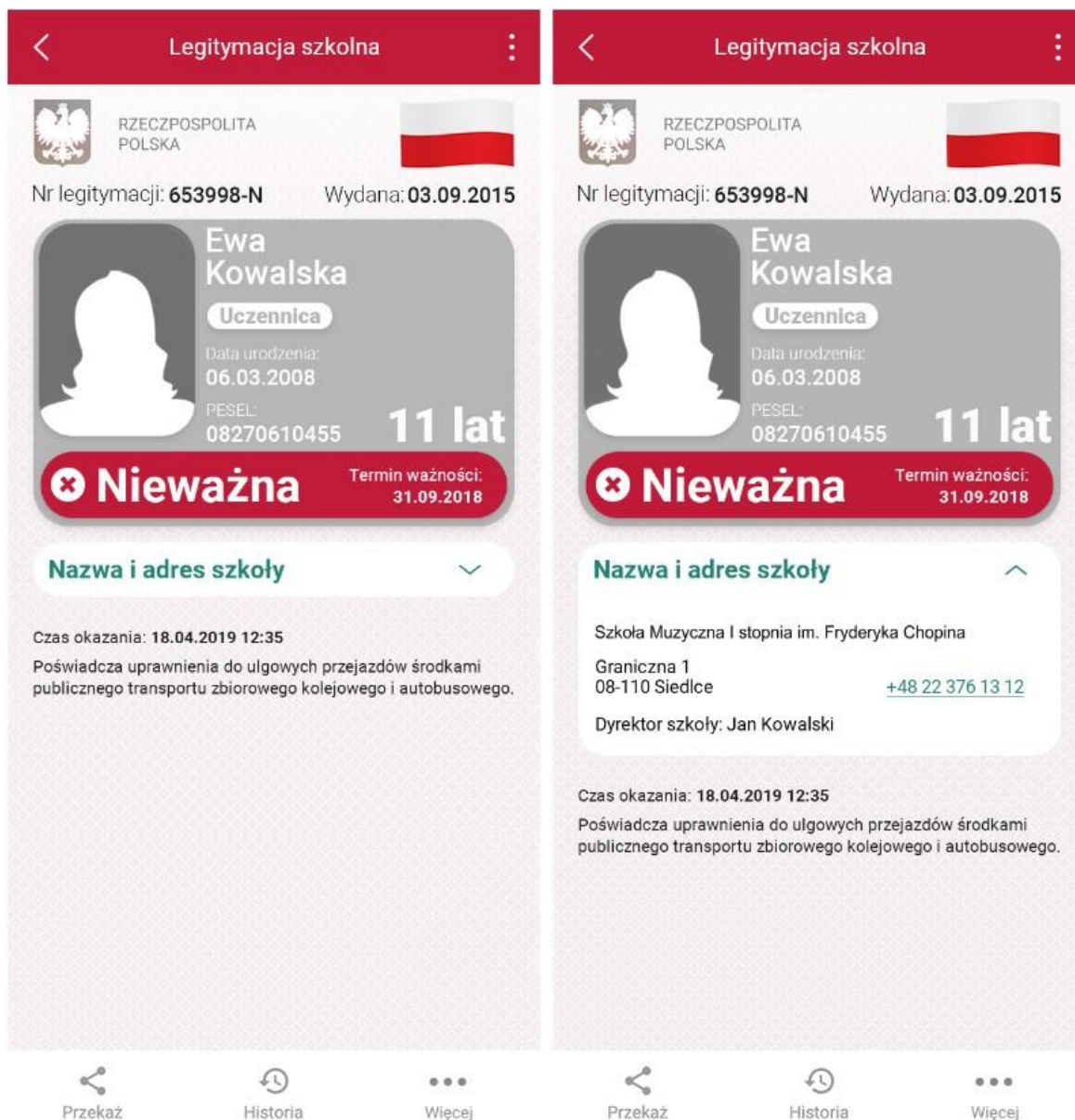
Wzór nr 18a

**m-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością
we wszystkich typach szkół artystycznych
do §20, §33, §36 i §38**

4

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnością
wszystkich typów szkół artystycznych na ekranie urządzenia mobilnego.

4



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży
do§ 20 ,§ 33, §36 i § 38

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH:

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „legitymacją szkolną”, ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta gilozem według wzorów nr 1-4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
 - 3) Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNA DLA UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

Strona 1

Strona 2

UWAGA:

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/3-N ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939),
- 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/3-N (wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r. poz. 1700), zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r. poz. 1203

Wzór nr 20
Legitymacja szkolna

**dla uczniów z niepełnosprawnością szkół policealnych dla młodzieży
oraz słuchaczy z niepełnosprawnością szkół dla dorosłych**
do § 20, § 33, §36 i § 38

4

4

Strona 1

Strona 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r. <small>m.p.</small>	30 września 20..... r. <small>m.p.</small>	1 marca 20..... r. <small>m.p.</small>	30 września 20..... r. <small>m.p.</small>
1 marca 20..... r. <small>m.p.</small>	30 września 20..... r. <small>m.p.</small>	1 marca 20..... r. <small>m.p.</small>	30 września 20..... r. <small>m.p.</small>

MEN-I/4-N XXXX YYYY AA 0000000

UWAGA:

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/4-N ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939),
- 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/4-N (wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r. poz. 1700), zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 1700

Wzór nr 21

e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży
do § 20 ,§ 33, §36 i § 38

Awers**Rewers****UWAGA:**

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/3-N ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939),
- 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/3-N (wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r. poz. 1700) zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 22

e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy z niepełnosprawnością szkół dla dorosłych
do § 20 ,§ 33, §36 i § 38

Awers**Rwers****UWAGA:**

- 1) Legitymacje wg wzoru MEN-I/4-N ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939),
- 2) Legitymacje wg wzoru MEN-I/4-N (wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r. poz. 1700) zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Informacje ogólne dotyczące wydawania e-legitymacji szkolnych

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichloru winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości × 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - umieszczony w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) „Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,
 - d) oznaczenie indywidualne:
 - naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu,
 - umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - bok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu
 - umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według
 - schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta
 - oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta

- oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

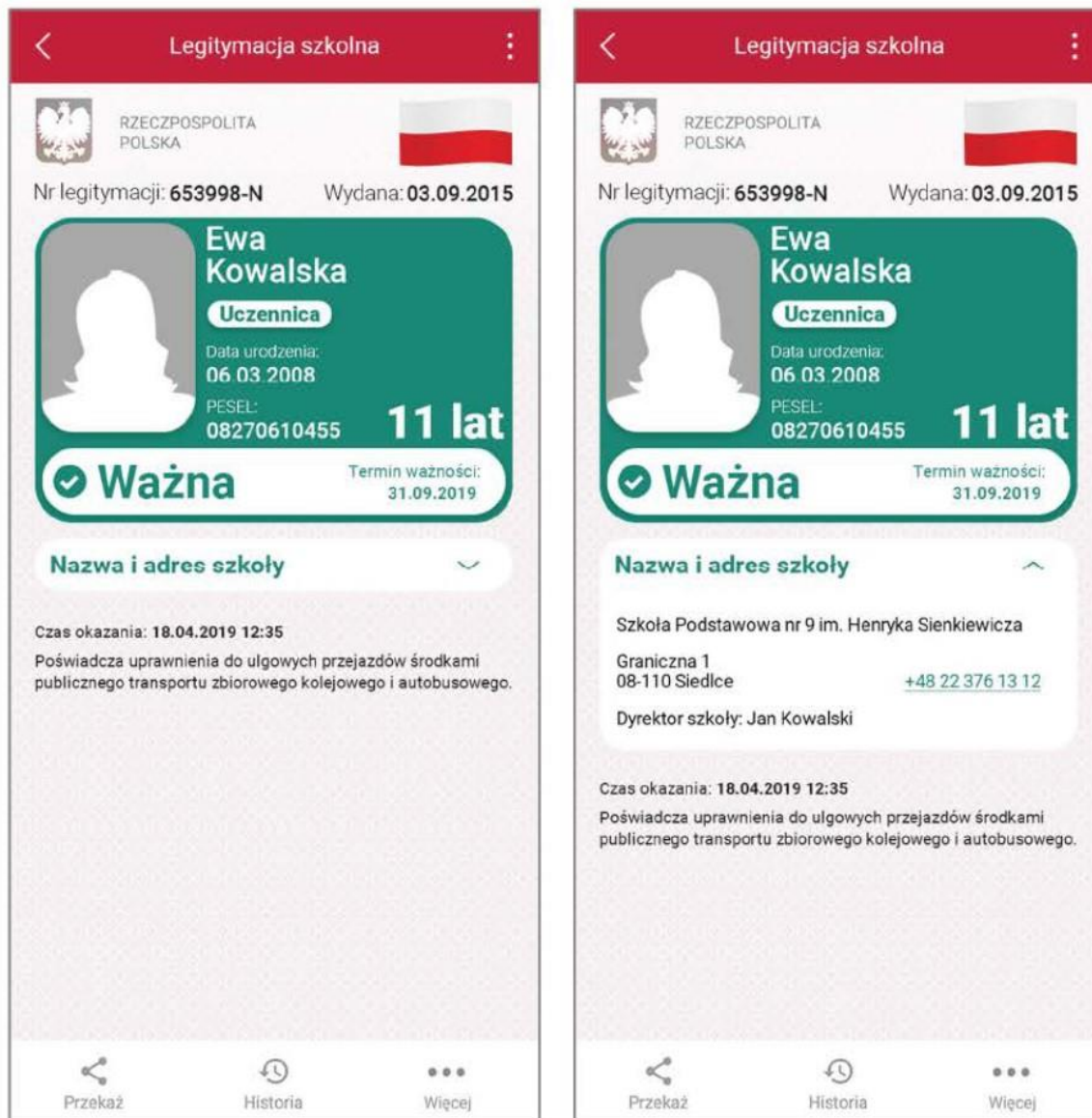
Wzór nr 23

**m-legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością
we wszystkich typach szkół podstawowych i ponadpodstawowych**
do §20, §33, §36 i §38

4

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnością wszystkich typów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego.

4



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

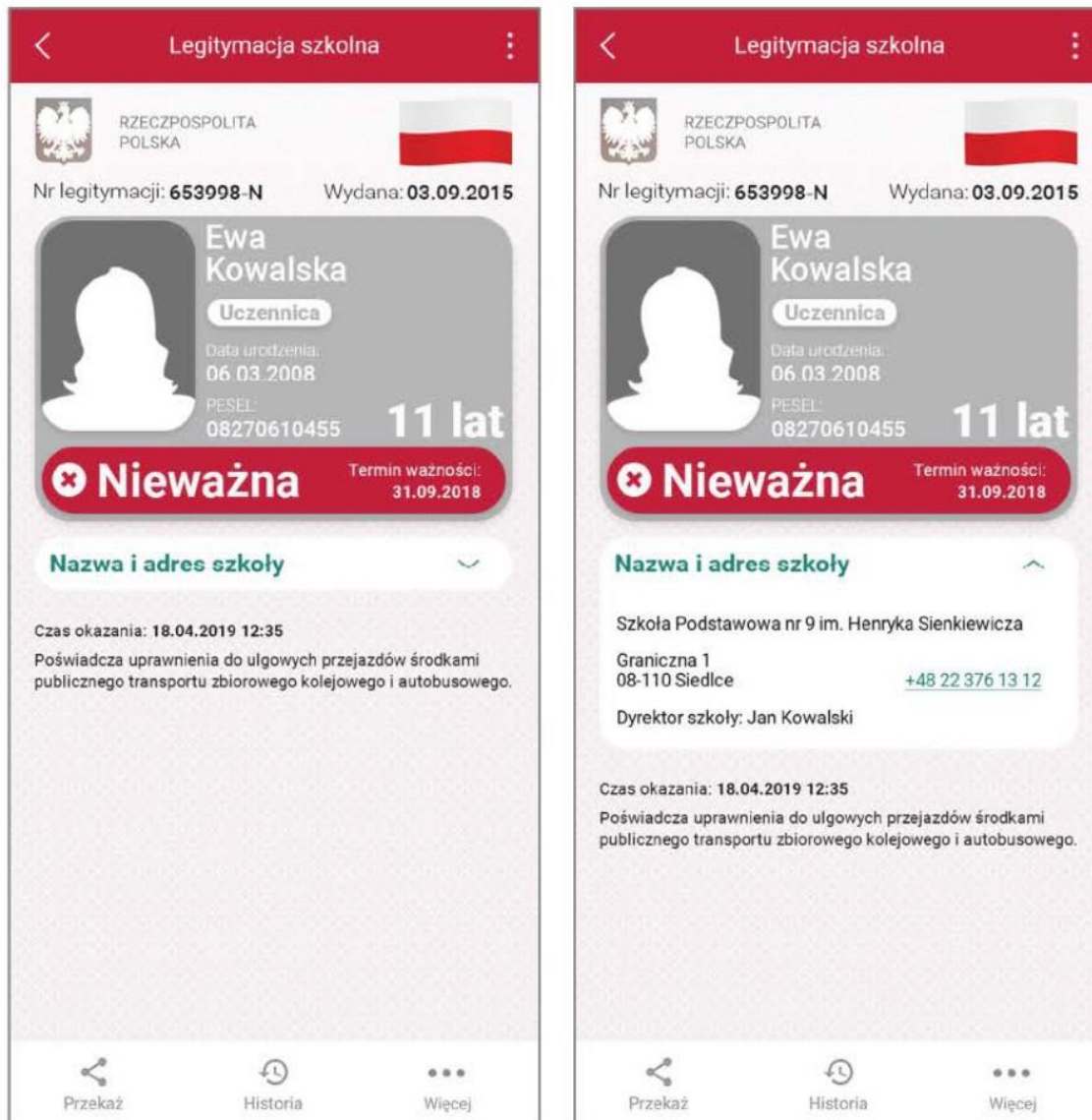
Wzór nr 23a

**m-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością
we wszystkich typach szkół podstawowych i ponadpodstawowych**
do §20, §33, §36 i §38

4

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów z niepełnosprawnością wszystkich typów szkół podstawowych i ponadpodstawowych na ekranie urządzenia mobilnego.

4



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Informacje ogólne dotyczące wydawania m-legitymacji szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem "-N",
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol "✓" albo "✗" odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Adres zamieszkania",
 - napis informujący o adresie zamieszkania,
 - i) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa i adres szkoły",
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis "Dyrektor szkoły: [t]", w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - napis "Czas okazania [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis "Poświadczam uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego";
 - 3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór nr 24

Legitymacja osoby z niepełnosprawnością, która nie ukończyła 16 r. życia
do § 20

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)


.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328



Opis legitymacji:

- 1.2 Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.
- 1.2 Karta jest wykonana z poliwęglanu.
- 1.3 Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfalszowaniem i podrobieniem.
- 2.1 Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.2 Na awersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis: "LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ" (w języku francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 * 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
 - napis: "IMIĘ",
 - napis: "NAZWISKO",
 - napis: "PESEL",
 - napis: "TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI",
 - piktogramy oznaczające niepełnosprawności.
- 2.3 Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.
- 2.4 Na rewersie legitymacji znajdują się:
 - tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
 - napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
 - nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,

- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka - symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót "LON" pisany alfabetem Braille'a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 1541

Zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo wychowawczą

do § 20

Strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr
 Okaziciel niniejszego zaświadczenia
 jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
 niepełnosprawny

.....
 (imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta)

uczęszczającego do

.....
 (nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
 oświatowo wychowawczej, opiekuńczo wychowawczej)

w

.....
 (adres)

podłużna pieczęć placówki oświatowo-wychowawczej,
 placówki opiekuńczo-wychowawczej,

.....
 data

.....
 podpis wystawcy

Strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych.

.....
 (adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta)

.....

Zaświadczenie ważne do dnia:

..... 20 .. r. pieczęć okragła	..... 20 .. r. pieczęć okragła	..... 20 .. r. pieczęć okragła
..... 20 .. r. pieczęć okragła	..... 20 .. r. pieczęć okragła	..... 20 .. r. pieczęć okragła

MI-1/2002

Opis dokumentu:

Wymiary: 72 mm x 103 mm

Karton: tło różowe, Pantone nr 182 U.

Wzór nr 27
Zaświadczenie dla emerytów i rencistów
do § 28

strona 4

strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relac a całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczeń wystawcy</p> <p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr</p> <p>z dnia</p> <p>.. . (imię i nazwisko uprawnionego)</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37% w klasie 2 pociągu osobowego, pospiesznego lub ekspresowego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI -1/2004</p>
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu(-ów)		datownik kasy	
nr biletu(-ów)		datownik kasy	
nr biletu(-ów)		datownik kasy	

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem o wymiarach po złożeniu: 90mm x 58mm.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r. poz. 810

(strona czolowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

W

Fotografia
właściciela
Legitymacji

**LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**
Nr

.....
/imię i nazwisko/

.....
/podpis/

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-
czenia zaliczył Pana /ią/
urodzonego /ą/ w dniu W
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość

.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z stopniem niepełnosprawności
na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia

Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie
o niepełnosprawności.

..... dnia

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

* / niepotrzebne skreślić

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 1999 r. Nr 9, poz. 82

<i>Strona 1</i>	<i>Strona 2</i>
<p>POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w</p> <p>LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"><div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; text-align: center; line-height: 30px;">mp.</div></div> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">Nr</p> <p>Podpis właściciela:</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(imię i nazwisko)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(data urodzenia)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(adres zamieszkania)</p>	<p>Stopień niepełnosprawności</p> <p style="text-align: center;">na stałe/do dnia*</p> <p style="text-align: center;">Legitymacja ważna na stałe/do dnia*</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;">mp.<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; text-align: center; line-height: 40px;">mp.</div></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(pieczęć organu wystawiającego i podpis oraz data)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">* Niepotrzebne skreślić</p>

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

<p>Strona 1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W</p><p style="text-align: center;">LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</p><div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: inline-block; vertical-align: middle; margin-right: 10px;"></div><p>Nr</p><div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; border-radius: 50%; text-align: center; margin-left: auto; margin-right: auto;">mp.</div><p>Podpis właściciela:.....</p><p style="text-align: center;">..... (imię i nazwisko)</p><p style="text-align: center;">..... (adres zamieszkania)</p></div>	<p>Strona 2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Stopień niepełnosprawności:.....</p><p style="text-align: center;">na stałe/do dnia*:.....</p><p>Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:</p><p style="text-align: center;">Legitymacja upoważnia do korzystania z ulg i uprawnień.</p><div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 60px; border-radius: 50%; text-align: center; margin: 10px auto;">mp.</div><p style="text-align: right;">..... (data, pieczęć starosty i podpis)</p><p>* Niepotrzebne skreślić.</p></div>
--	--

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w.....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w.....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.



Opis legitymacji :

1.1 Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.

1.2 Karta jest wykonana z poliwęglanu.

1.3 Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.

2.1 Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.2 Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: "LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ" (w języku francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 * 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: "IMIĘ",
- napis: "NAZWISKO",
- napis: "PESEL",
- napis: "TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI",
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3 Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.4 Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,

- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka - symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót "LON" pisany alfabetem Braille'a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 1541

(strona czołowa)

Obwodowa Wojewódzka	KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w
Nr akt	
Wypis z treści orzeczenia z dnia r.	
W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia	
zam.	
Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:	
A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*	
B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*	
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na	
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.	
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą zawodową*	
C. 1. Zaliczyć Pana(i)a do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.	
2. Zaliczyć Pana(i)a do grupy inwalidów w związku z	
3. Zaliczyć Pana(i)a do grupy inwalidów w związku z	
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu	
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.	
ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ	

(strona odwrotna)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe*. Termin badania kontrolnego
7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia
b) przeciwwskazania do zatrudnienia
UZASADNIENIE ORZECZENIA
.....
POUCZENIE
* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w
Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeżeli w przepisany terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.
* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.
* niepotrzebne skreślić
PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
..... (pieczęć i podpis)
ZUS N-8

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęćka Oddziału ZUS)

Z a ś w i a d c z e n i e

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że


Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania
lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęćka służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

(strona czołowa)

	KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Wypis orzeczenia	
Nr akt	Lekarza Rzeczoznawcy – Komisji Lekarskiej z dnia
dot. Pana(i) ur. dnia	
zam.	
I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:	
1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.	
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od	
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.	
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od	
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.	
6. Termin badania kontrolnego:	
Przed badaniem kontrolnym należy:	
* niepotrzebne skreślić	
KRUS SR-52	

(strona odwrotna)

II. Uzasadnienie orzeczenia
POUCZENIE
Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia. O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem. Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne. Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.
..... (pieczęć i podpis)
KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK. Warszawa, zam. nr 457/96

Wzór nr 37
Legitymacja emeryta/rencisty policyjnego
(zwolnionego ze służby więziennej)
do §22, § 26



Opis dokumentu:

legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

str. 1 – czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- b) poniżej czarny orzeł,
- c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
- d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

str. 2 – czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
- b) poniżej imię i nazwisko,
- c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
- e) poniżej "zaliczony do.....grupy inwalidzkiej",
- f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

Zachowuje ważność do czasu zakończenia ważności dokumentu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241



Opis dokumentu:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

Strona 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTARENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

Strona 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.



Opis dokumentu:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

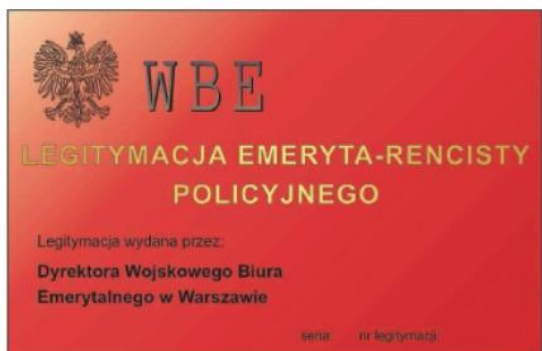
Strona 1

- 1) Tło w kolorze czerwonym cieniowanym,
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER",
- 3) w prawym górnym rogu hologram,
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką.
 - a) od lewej strony: w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
 - b) poniżej „Legitymacja wydana przez”,
 - c) poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych",
 - d) poniżej po prawej stronie "seria: „ i "nr legitymacji: „ oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2

- 1) Tło w kolorze czerwonym cieniowanym,
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych,
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką.
 - a) W górnej części „IMIĘ”, w miejsce, którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej „NAZWISKO”, w miejsce, którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Strona 1



Strona 2



Opis dokumentu:

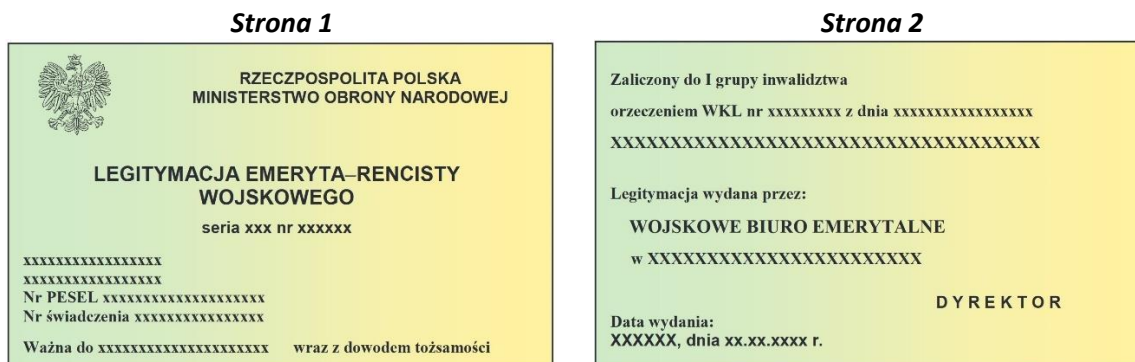
Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis "WBE";
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO",
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym "Legitymacja wydana przez:",
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym "Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie",
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.



Opis dokumentu:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał arton, dwustronnie foliowana.

Strona 1

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Strona 2

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKL nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

Wzór nr 40
Wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi Agencji
Bezpieczeństwa lub Szefowi Agencji Wywiadu
do §22, § 26

.....
(pieczęć nagłówek komisji lekarskiej)

.....
(miejsce i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(y)m* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

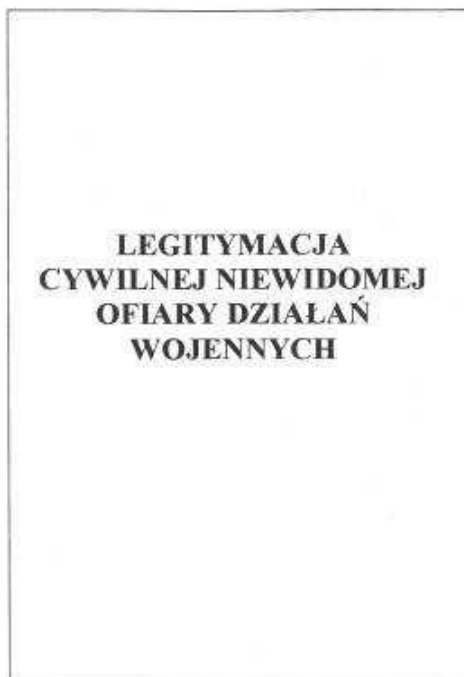
.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:

.....
(imienna pieczęć i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

Wzór nr 41
Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
do § 27



Okladka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... <small>(podpis posiadacza legitymacji)</small>			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

Wzór nr 41
Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
do § 27

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
komisji lekarskiej

Calkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do

mp.

(data) (podpis)

* - Niepotrzebnie skreślić

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
komisji lekarskiej

Calkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do

mp.

(data)

* - Niepotrzebnie skreślić

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153

Wzór nr 42
Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego
do § 21, § 30 i § 36, §38

.....
pieczęć przedszkola / szkoły / innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE nr.....
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
imię (imiona) i nazwisko dziecka

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w

.....
nazwa przedszkola / szkoły / innej formy wychowania przedszkolnego

w
gmina

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora / osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019r. poz. 1700

**Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych
dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży
do § 20, § 30 i § 36, §38**

Strona 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr

m.p. podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

pieczęć podłużna szkoły

data podpis dyrektora

Strona 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.
30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.	30 września 20..... r. m.p.

MEN-I/I XXXX YYYY AA 000000

UWAGA:

Legitymacje szkolne wydane na drukach:

- 1) MEN-I/50/2 - wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624,
- 2) MEN-I/50a/2- wzór opublikowany w Dz. U. z 2015 r., poz. 23
- 3) MEN-I/1 - wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór 44

**Legitymacja szkolna dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz
słuchaczy szkół dla dorosłych**
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38

Strona 1

Strona 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

MEN-I/2 XXXX YYYY AA 0000000

UWAGA:
Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/2 - wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939 zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 45

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, z wyjątkiem szkół policealnych dla młodzieży do § 20, § 30 i § 36, §38

Awers



Rewers



UWAGA:

Legitymacja szkolna wydana na drukach MEN-I/1 - wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939 zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 46

e-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych do § 20, § 30 i § 36, §38

Awers



Rewers



UWAGA:

Legitymacja szkolna wydana na drukach MEN-I/2 - wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939 zachowuje ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół oprócz uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością do § 20, § 30 i § 36, §38

Strona 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

.....
podpis poiadacza

m. p.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Strona 2

Poświadcza uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.

ART/100

UWAGA:

Legitymacje wg wzoru ART/100 ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193) zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór nr 48

**Legitymacja szkolna dla uczniów szkoły policealnej,
z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością**
do §20, §30 i §36,§38

4

Strona 1

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr

.....
podpis posiadacza

.....
m. p.

.....
imię i nazwisko

data urodzenia

.....
dzień, miesiąc, rok

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

.....
pieczęć podłużna szkoły

.....
data

.....
podpis dyrektora

Strona 2

Poświadczam uprawnienia do ulgowych
przejazdów środkami publicznego transportu
zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m. p.	m. p.	m. p.	m. p.

ART/102

UWAGA:
Legitymacje wg wzoru ART/102 ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193) zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

Wzór nr 49

**e-Legitymacja szkolna dla uczniów wszystkich typów szkół
oprócz uczniów szkoły policealnej, z wyjątkiem uczniów z niepełnosprawnością
do §20, §30 i §36, §38**

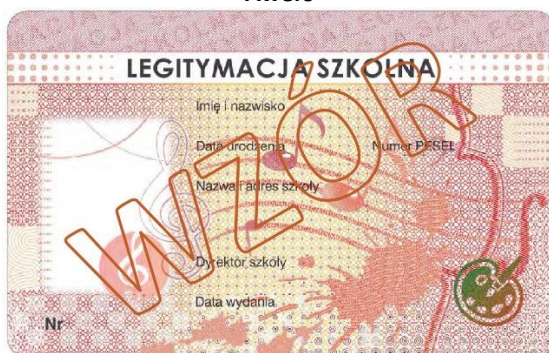
Awers**Rewers****UWAGA:**

Legitymacje wg wzoru ART/100 ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193) zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

Wzór nr 50

**e-Legitymacja szkolna dla uczniów z niepełnosprawnością
policealnych szkół artystycznych
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38**

Awers**Rewers****UWAGA:**

Legitymacje wg wzoru ART/102 ze wskazanym adresem zamieszkania (wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193) zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020 r. poz. 813

Informacje ogólne dotyczące wydawania e-legitymacji szkolnych

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej „e-legitymacją szkolną” jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału PCV niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Po procesie personalizacji, karta jest chroniona zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia na awersie – 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości × 19 mm szerokości) – jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 5) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - umieszczony w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
 - 6) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem „Legitymacja szkolna”;
 - 7) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki – napis „RP”;
 - 8) w formie reliefu fragmenty napisu „Legitymacja szkolna”.
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 3) na awersie napis:
 - d) „LEGITYMACJA SZKOLNA” na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - e) „Nr” (dla numeru jednostkowego e-legitymacji) w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - f) „Imię i nazwisko”, „Data urodzenia”, „Numer PESEL”, „Nazwa i adres szkoły”, „Dyrektor szkoły”, „Data wydania” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 4) na rewersie napis:
 - e) „Poświadczam uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - f) „Legitymacja ważna do dnia:” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: „30 września” lub „1 marca” krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - g) odpowiednio: „MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N” w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki, nanoszony w procesie personalizacji,

- h) oznaczenie indywidualne:
- naniesione w technice grawerowania laserowego przez producenta blankietu,
 - umieszczone na rewersie blankietu, w prawej dolnej jego części,
 - na oznaczenie indywidualne blankietu składają się dwie litery i siedem cyfr,
 - bok oznaczenia indywidualnego, z lewej jego strony, producent blankietu
 - umieszcza skrót nazwy producenta blankietu dokumentu publicznego, według
 - schematu: od czterech do siedmiu liter oznaczających skrót nazwy producenta
 - oraz cztery cyfry oznaczające rok produkcji blankietu; skrót nazwy producenta
 - oraz rok produkcji wykonany w technice grawerowania laserowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
 8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu zbiorowego.
 10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą pełnoletnich uczniów albo rodziców niepełnoletnich uczniów.
 11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm × 13,5 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.
 13. W miejscu przeznaczonym we wzorze e-legitymacji szkolnej na dane dyrektora szkoły wpisuje się imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły.

Wzór nr 51

m-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38

Wizualizacja danych **ważnej** mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego.



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Wzór nr 51a

m-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38

Wizualizacja danych **nieważnej** mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego.



Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1203

Informacje ogólne dotyczące wydawania m-legitymacji szkolnych dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";
 - 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem "-N",
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol "✓" albo "✗" odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Adres zamieszkania",
 - napis informujący o adresie zamieszkania,
 - i) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa i adres szkoły",
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis "Dyrektor szkoły: [t]", w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - napis "Czas okazania [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego";
 - 3) stopka aplikacji.

Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Wzór nr 52
Legitymacja ucznia
Do § 30 i § 36, §38

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p>Uprawnia do korzystania z ulgi:</p> <p>1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych,</p> <p>2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pospiesznych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.</p>	<div style="text-align: center;">  LEGITYMACJA UCZNIA Nr </div> <p style="text-align: center;">..... imię i nazwisko</p> <p style="text-align: center;">..... data urodzenia</p> <p style="text-align: center;">..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p>
--	---

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności	Data ważności
Legitymacja ważna do:		m.p.	m.p.
Data ważności	Data ważności	Data ważności	Data ważności
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.
Data ważności	Data ważności	Data ważności	Data ważności
m.p.	m.p.	m.p.	m.p.

Opis legitymacji:

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 811

Wzór nr 53
Elektroniczna legitymacja studencka
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38



Opis legitymacji:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią eliminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;

- 1) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 2) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 3) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego – jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: „**Pierwsze Litery Wielkie**”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. B, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej”.

2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CadES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

b) 1d-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData 1 mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
ImionaStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosc	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v2(2),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosc	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotoid	OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,

- numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
 - dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
 - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
 - urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, p. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZ”A” lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTp.,p. "0" 04" (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atry„ut "deklarowany czas złożenia pod"isu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
 - atry„ut "rodzaj zobowiąz"nia" zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER::= iso(1) member-body(2) us(8149zadsiadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
 - wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Opis hologramu

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
 - 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
 - 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.
3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
 - 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Wzór nr 54
mLegitymacja studencka
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego.

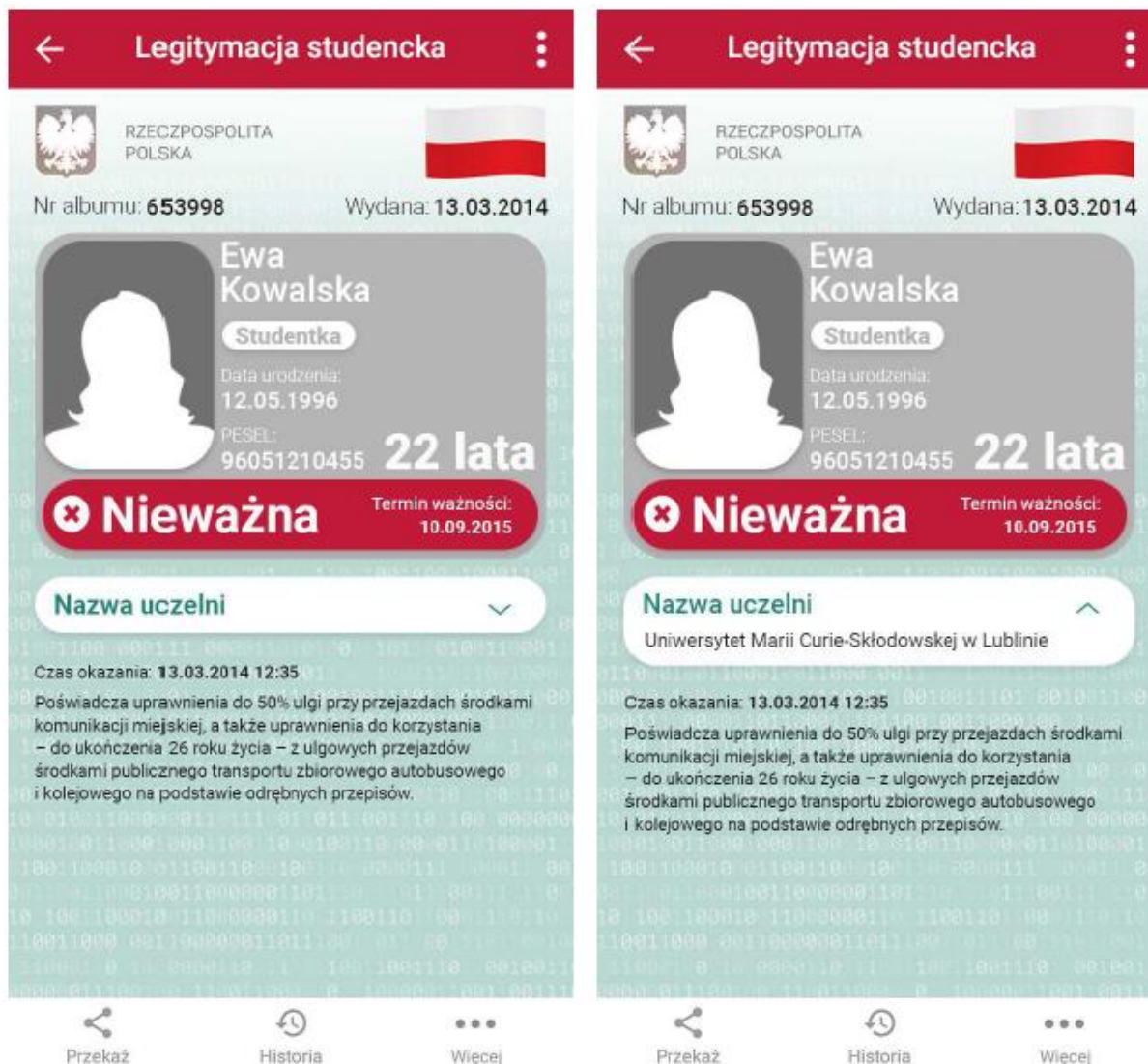


Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Wzór nr 54a
mLegitymacja studencka
do § 20 ,§ 30 i § 36, §38

Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego.



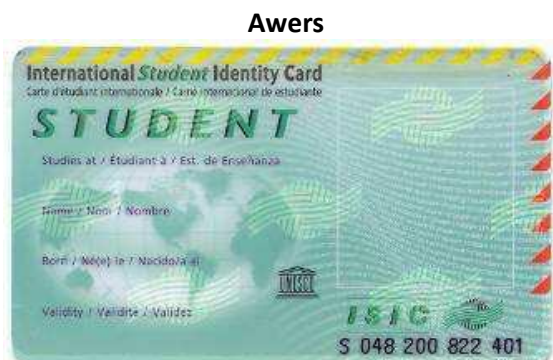
Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Opis legitymacji :

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej "aplikacją".
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis "Legitymacja studencka";
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr albumu: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Student" albo "Studentka",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol "ü" albo "ú", odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa uczelni",
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis "Czas okazania: [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów";
 - 3) stopka aplikacji.
 3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

Przykładowy WZÓR LEGITYMACJI ISIC (INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)

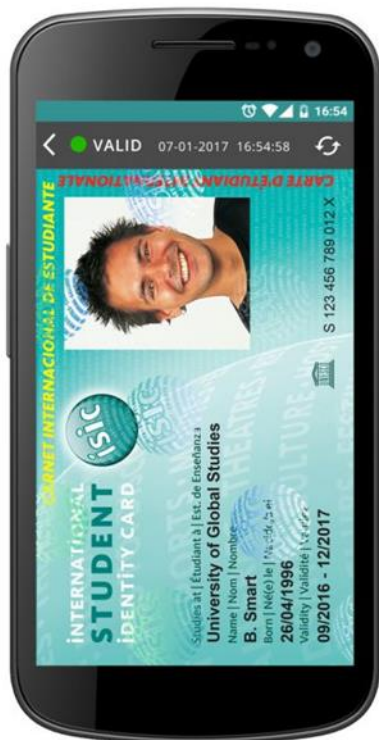


Wzory legitymacji ISIC wydawane są przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzoru.

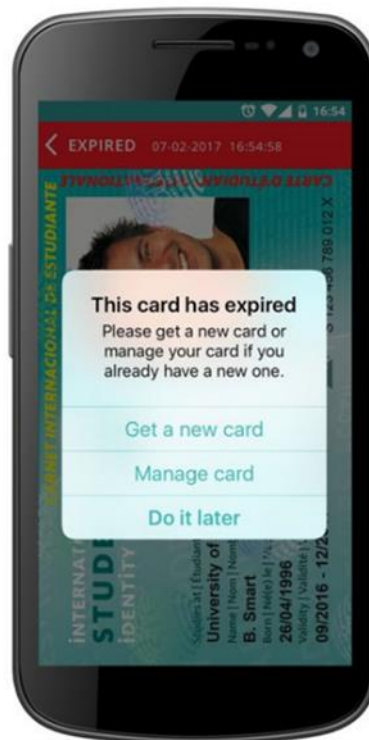
Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet, jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

Przykładowy WZÓR WIRTUALNEJ LEGITYMACJI ISIC

KARTA AKTYWNA



KARTA NIEAKTYWNA



Wzór nr 56
do § 30

Dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej



Objaśnienia:

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Awers:

1. Tło gilozzowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
 - a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
 - b) NR DOKUMENTU,
 - c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
 - d) PŁEĆ/SEX,
 - e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
 - f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
 - g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
 - h) UWAGI/REMARKS,
 - i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER, j) NR CAN;
5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

Rewers:

1. Tło gilozzowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
 - a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
 - b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
 - c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
 - d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

Lista jawnych zabezpieczeń dokumentu:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.

2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

Uwaga: Wzór dokumentu opublikowany w Dz. U. z 2017, poz. 1916, zachowuje ważność w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID- 19 oraz do 30 dnia od dnia odwołania jednego z ww. stanów, który obowiązywał jako ostatni.

Wzór nr 57
Karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej
do § 30



Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN. Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Uwaga: Wzór dokumentu opublikowany w Dz. U. z 2017, poz. 1969, zachowuje ważność w czasie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID- 19 oraz do 30 dnia od dnia odwołania jednego z ww. stanów, który obowiązywał jako ostatni.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r. poz. 1391

Awers



Rewers



Opis legitymacji:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowymi przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” Wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;

- pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
- e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
 - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa podmiotu wydającego legitymację wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą podmiotu wydającego legitymację,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements)wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – podmiotu wydającego legitymację;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

- b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE	
Wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje	UTF8String (SIZE (1..128)),
e	SEQUENCE OF
nazwiskoDoktoranta	UTF8String (SIZE (1..28)),
	SEQUENCE OF
imionaDoktoranta	UTF8String (SIZE (1..24)),
	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (11)),
numerPesel	GeneralizedTime
dataWaznosc	

określona za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji doktoranta,
 - numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
 - nazwaPodmiotuWydajacegoLegitymacje to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo instytutu naukowego Polskiej Akademii Nauk albo instytutu badawczego albo międzynarodowego instytutu naukowego utworzonego na podstawie odrębnych ustaw działającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki albo Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosc to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::=iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Opis hologramu:

1. Rozmiar 10 mm (szerokość) x 9 mm (wysokość).
2. Hologram z funkcją autodestrukcji. Przy próbie odklejenia niszczy się w sposób widoczny.
3. Data ważności w formacie: XX-XX-XX numer kolejny w formacie XXXXX oraz wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej naniesione w sposób trwały i nieusuwalny techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej trójwarstwowego hologramu, naniesione w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r., poz. 1837

strony wewnętrzne

Strona 1	Strona 2												
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">fotografia 35 x 45 mm</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p style="text-align: center;">LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">pieczęć urzędowa</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>..... (nr albumu)</p> <p>..... (podpis słuchacza)</p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p>..... (data urodzenia)</p> <p>zamieszkał... w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium)</p> <p>..... (data)</p> <p>..... (podpis wystawcy)</p> </div> </div>	<p>Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.</p> <p>Ważna do dnia:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 5px;">31 marca f.</td> <td style="padding: 5px;">31 października f.</td> <td style="padding: 5px;">31 marca f.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">31 października f.</td> <td style="padding: 5px;">31 marca f.</td> <td style="padding: 5px;">31 października f.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> <td style="padding: 5px;">pieczęć urzędowa</td> </tr> </table>	31 marca f.	31 października f.	31 marca f.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 października f.	31 marca f.	31 października f.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca f.	31 października f.	31 marca f.											
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa											
31 października f.	31 marca f.	31 października f.											
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa											

Opis legitymacji:

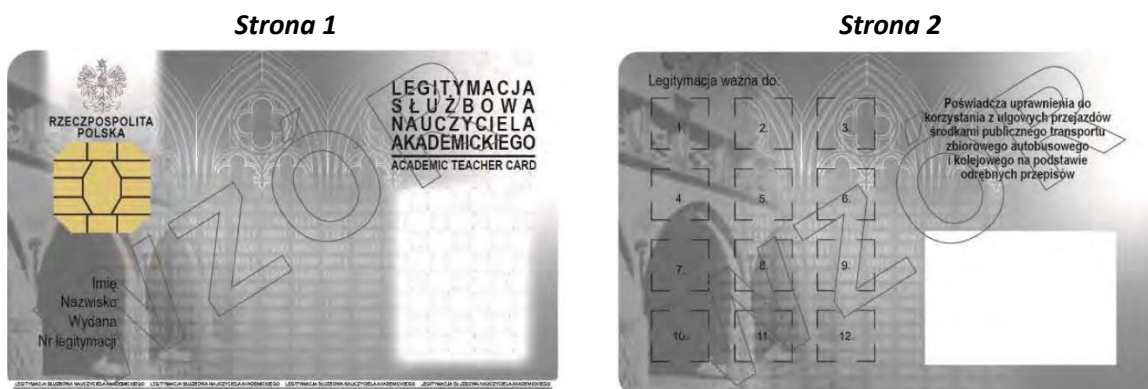
- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; giloz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH" - czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) "Ważna do dnia:" - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) "zamieszkał... w" - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) "31 marca", "31 października" i "r." - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) "pieczęć urzędowa" - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) "fotografia 35 x 45 mm", "(nr albumu)", "(podpis słuchacza)", "(imię i nazwisko)", "(data urodzenia)", "(dokładny adres)", "(pieczęć podłużna kolegium)", "(data)", "(podpis wystawcy)" - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introlka lub vanolnigeria.



Opis dokumentu:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką gilozową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWANAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWANAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół),
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2:, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrrr.

Wzór nr 61
Elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego
Do § 29



Opis dokumentu:

1. Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego, zwana dalej „legitymacją”, jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a właściwości blankietu i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone Cool Gray 10 C na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu legitymacji (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone Cool Gray 10 C umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk fotografii posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany w technice mikrodruku, w kolorze czarnym, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Arial Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczone na awersie w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napis:
 - a) „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO” wykonany krojem Arial o wielkości 12,5 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie w prawym górnym rogu legitymacji,
 - b) „ACADEMIC TEACHER CARD” wykonany krojem Arial o wielkości 9,7 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na awersie pod napisem „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO”,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:” (umieszczony na awersie w lewym dolnym rogu), „Legitymacja ważna do:” (umieszczony na rewersie w lewym górnym rogu) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów”, wykonany krojem

- Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym, umieszczony na rewersie w prawym górnym rogu; Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 689
- 6) na awersie białe pole przeznaczone na fotografię posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie od prawej krawędzi karty i 23,5 mm w pionie od górnej krawędzi karty;
 - 7) na rewersie 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowa fotografia posiadacza legitymacji o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332);
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyrównanie do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko do 28 znaków w dwóch wierszach każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyśrodkowane; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania legitymacji wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) numer legitymacji wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych nauczyciela akademickiego niż określone w pkt 3.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas procesu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym legitymacji.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji legitymacji z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELN oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELN. Plik DF.SELN jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELN może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotold struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie legitymacji.
10. Dane związane z legitymacją powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELN. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla legitymacji jest równe „01 03” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELN musi być dostępny bezpośrednio po resecie legitymacji za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELN są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” znajdują się następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „upoważniony do wystawiania legitymacji” albo „upoważniona do wystawiania legitymacji”; Dziennik Ustaw – 4 – Poz. 689

- 2) plik EF.ELN o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
- format podpisanej wiadomości to „podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B”, w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELNInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELNInfoOBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1)gov(101) moneas(4) pki(1) seln(3) 1,
 - podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELNInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v3(3),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF UTF8String(SIZE(1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime

albo:

SELNInfo ::= SEQUENCE

Wersja	INTEGER v4(4),
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String(SIZE(1..28)),
imionaNauczycielaAkademickiego	SEQUENCE OF
	UTF8String(SIZE(1..24)),
numerLegitymacji	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotoid	OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w legitymacji,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
- nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwiskoNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,

- imionaNauczycielaAkademickiego to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu nauczyciela akademickiego,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerLegitymacji,
 - dataWaznosc to data, po upływie której legitymacja traci ważność; jest modyfikowana co rok albo co semestr,
 - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie legitymacji w procesie personalizacji,
 - urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie, czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków „UNIEWAZNIONA”, np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków „WAZNA”, lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji legitymacji może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu,
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotoid to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. „00 04” (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time) zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 albo 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosc, o którym mowa w lit. b tiret ósme,
 - atrybut „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

Opis hologramu:



1. Hologram o wymiarach: wysokość – 10 mm, szerokość – 9 mm, grubość – 10 µm lub mniejsza, wykonany w technice 2D/3D, trójwarstwowy, środkowa (wewnętrzna) warstwa wykonana z metalu.
2. Hologram posiada funkcję autodestrukcji. Przy próbie odklejenia ulega zniszczeniu.
3. Na hologram w sposób trwały i nieusuwalny, techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu nanosi się:
 - 1) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr);
 - 3) numer kolejny hologramu w formacie XXX00001 – 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi numer hologramu;
 - 4) dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:
 - a) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami,
 - b) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2020 r., poz. 689

WZÓR LEGITYMACJI NAUCZYCIELA

strona 4

strona 1

<p>Miejsce na kod paskowy</p> <p>Uprawnia do korzystania z ulgi:</p> <p>33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.</p>	<div style="text-align: center;">  LEGITYMACJA NAUCZYCIELA Nr </div> <p style="text-align: center;">..... imię i nazwisko</p> <p style="text-align: center;">..... data urodzenia</p> <p style="text-align: center;">..... nazwa szkoły</p> <p>Konsul RP w</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula</p>
---	---

strona 2

strona 3

		Legitymacja ważna do:	
..... data wydania		Data ważności	Data ważności
Legitymacja ważna do:		m.p.	m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji:

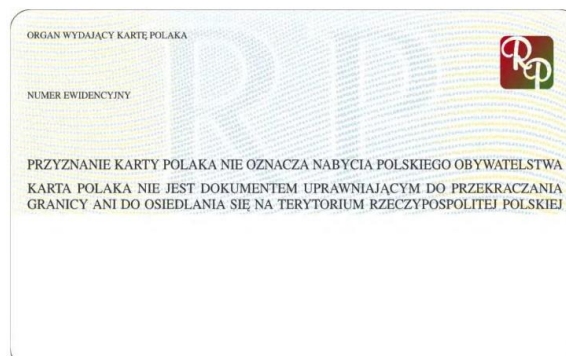
Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

WZÓR KARTY POLAKA

Awers



Rewers

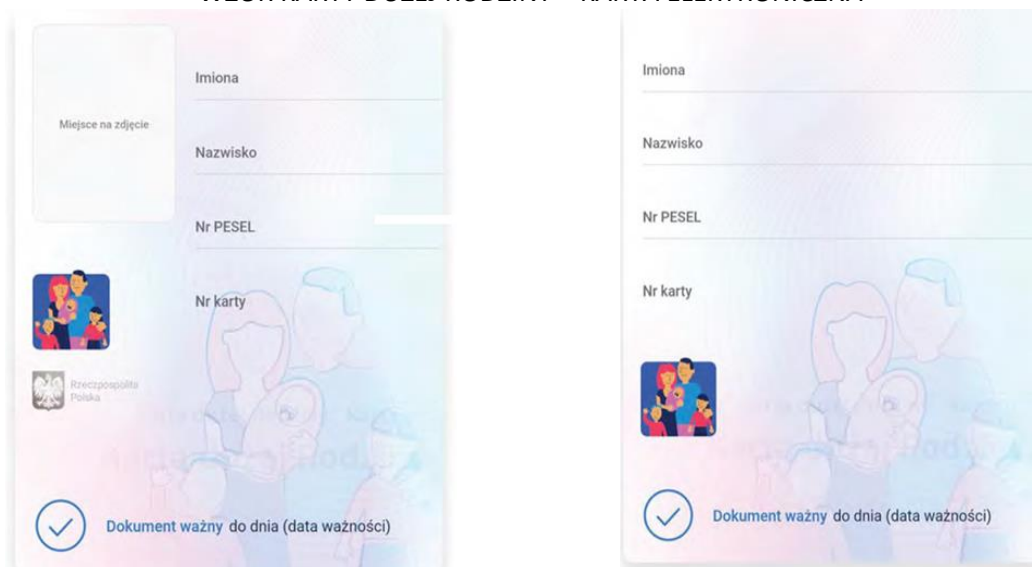


Objaśnieni: Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – KARTA TRADYCYJNA



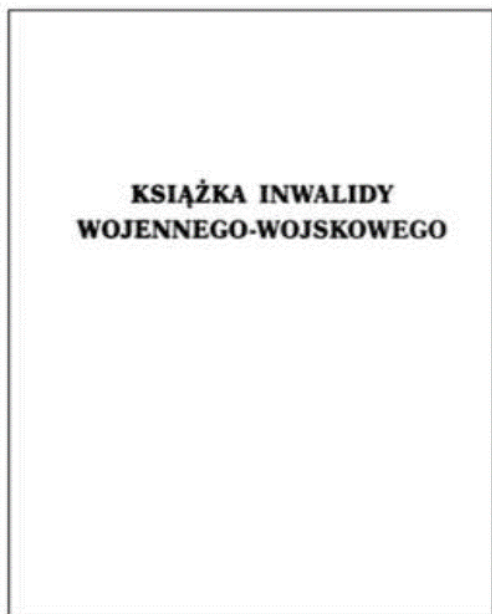
WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY – KARTA ELEKTRONICZNA



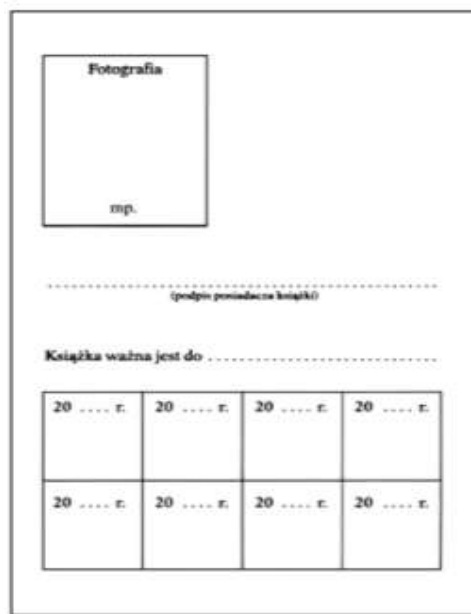
Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz element zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem oraz
 - 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a- w przypadku Karty tradycyjnej;
 - 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku Karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZPOSPOLITA POLSKA”
3. Karta tradycyjna ma wymiar 54 x 85,6 mm.
Numer karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, ustalonej w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021r.poz.955), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadanej w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przepisany członkowi wielodzietnej w

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r. poz. 1037



Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



Strona personalizacyjna



Strona 2

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ

**LEGITYMACJA
OSOBY REPRESJONOWANEJ**

Okładka zewnętrzna

Fotografia

M.P.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Legitymacja ważna jest do

20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.

strona 2 okładki (wewnętrzna)

.....
(pieczęć podłóża ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

ZUSRw-52

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

.....

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

M.P.

..... (data) (podpis)

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z

.....

trwale-okresowo do*

oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*

trwale-okresowo do*

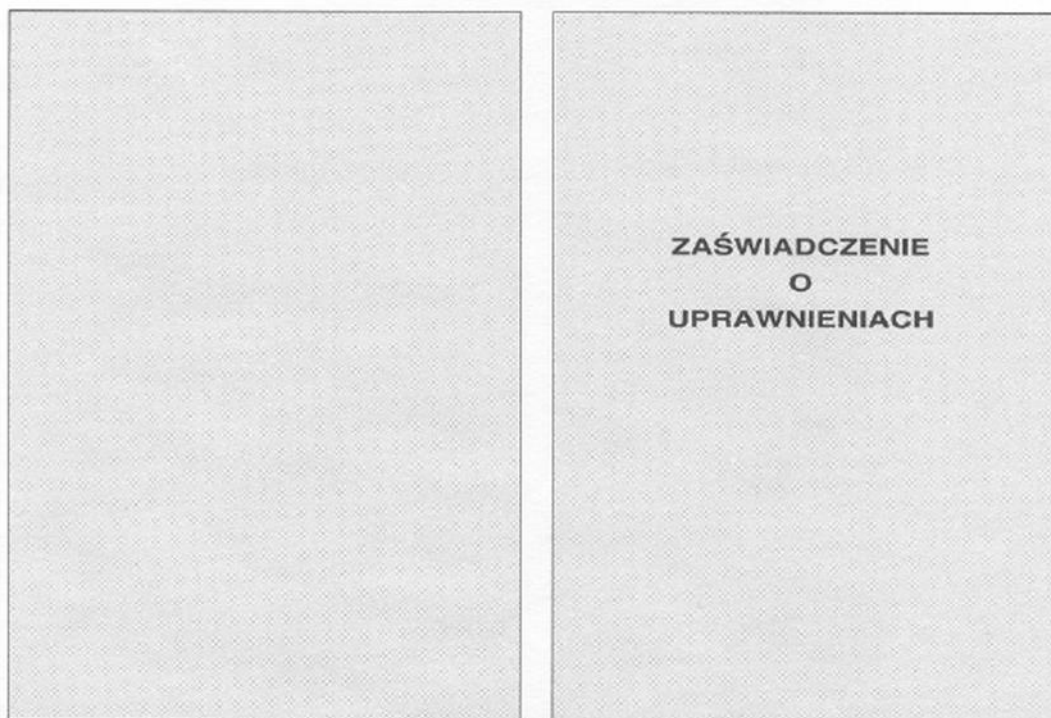
M.P.

..... (data) (podpis)



* Niepotrzebne skreślić.

Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
wystawionego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

<p>ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <p> m.p.</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p></p> <p>URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego


Wzór nr 68

Zaświadczenie o uprawnieniach kombatantów i osób represjonowanych
do § 23

*WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
wystawionego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych*




Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p style="text-align: center;">..... Nazwisko</p> <p style="text-align: center;">..... Imiona</p> <p style="text-align: center;">..... Data i miejsce urodzenia</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto; text-align: center; vertical-align: middle;">m.p.</div> <p style="text-align: center;">..... podpis posiadacza zaświadczenia</p>	<p style="text-align: center;"> URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p style="text-align: center;">..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

<p>Adres:</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p>	<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE ○ UPRAWNIENIACH</p>
---	--

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE NR 000000</p> <p>(Nazwisko)</p> <p>(Imiona)</p> <p>(Data i miejsce urodzenia)</p> <div data-bbox="316 1507 523 1787" style="border: 1px solid black; width: 130px; height: 125px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: right;">Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza zaświadczenia)</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p>
--	--

Wzór nr 70
Zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich
do § 23



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

<p style="text-align: center;">ZAŚWIADCZENIE</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... podpis posiadacza legitymacji</p>	<p style="text-align: center;"> MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatanatów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej.</p> <p style="text-align: center;">przyznał</p> <p>Ob.</p> <p>.....</p> <p>uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.</p> <p style="text-align: center;">m.p.</p> <p>..... Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis</p>
---	--


strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 71

Zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie
do § 23

<p>Adres:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Adnotacje urzędowe:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE</p>
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

<p>ZAŚWIADCZENIE Nr 000000</p> <p>..... (Nazwisko)</p> <p>..... (Imiona)</p> <p>..... (Data i miejsce urodzenia)</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 10px auto;"></div> <p style="text-align: center;">Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS</p> <p>..... (Podpis posiadacza legitymacji)</p>	 <p>MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ</p> <p>Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencistom, po kombatantach.</p> <p>m.p.</p> <p>..... Data</p> <p>..... Podpis</p>
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

Wzór nr 72
Legitymacja członka korpusu weteranów walk o
niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej
do § 23



Opis dokumentu:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers:

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers:

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r., poz. 620



Opis dokumentu:

Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers:

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
 - 2) pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
 - 4) pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

Wzór nr 74
Legitymacja weterana poszkodowanego- funkcjonariusza
Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego
do § 25



Opis dokumentu:

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 × 85,60 × 0,76 mm.

Awers:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - d) INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
 - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer legitymacji wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers:

1. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO,
 - b) HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 2016

Wzór nr 75
Legitymacja weterana poszkodowanego- funkcjonariusza
Agencji Wywiadu
do § 25



Opis dokumentu:

Legitymacja ma układ poziomy, jest kartą wykonaną na papierze syntetycznym, dwustronnie laminowaną folią, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1 o wymiarach 53,98 x 85,60 x 0,76 mm.

Awers:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz wykonane drukiem irysowym w kolorach pomarańczowym i zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek orła wykonany według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wykonany farbą optycznie zmienną.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA,
 - b) THE REPUBLIC OF POLAND,
 - c) AGENCJA WYWIADU,
 - d) FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - e) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO,
 - f) SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD,
 - g) SERIA I NUMER / SERIAL AND NUMBER z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - h) IMIĘ / FIRST NAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - i) NAZWISKO/SURNAME z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - j) NR PESEL / PERSONAL NUMBER (PESEL) z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - k) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI / EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD.
5. Seria i numer wykonane w technice typografii w kolorze czarnym.
6. Element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rewers:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorze granatowym w górnej części dokumentu oraz w kolorze zielonym w pozostałej części dokumentu.
2. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się wizerunek flagi Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEF AGENCJI WYWIADU,
 - b) HEAD OF THE FOREIGN INTELLIGENCE AGENCY,
 - c) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - d) PODPIS/SIGNATURE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu,
 - e) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE z zaznaczonym miejscem na dokonanie wpisu.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r., poz. 2016



Opis dokumentu:

Legitymacja w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

Wzór nr 78
Legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej
lub osoby represjonowanej z powodów politycznych
do § 24



Opis dokumentu:

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe biało-czerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

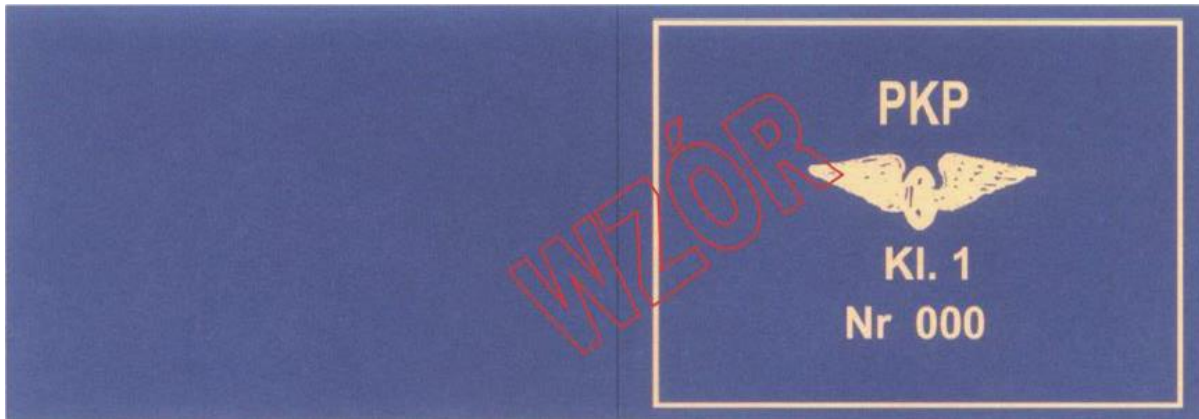
Rewers

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką: „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”, poniżej znajduje się miejsce na podpis, poniżej znajduje się tekst „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017r., poz. 1602

Wzór nr 79
Bilet bezpłatny bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”
do § 39

Okladka:



Strony wewnętrzne:



Skóropodobna okładka koloru granatowego, na stronie czołowej obwódka i zapisy w kolorze złotym, w środku imię i nazwisko posiadacza biletu oraz zasady korzystania.

Wzór nr 80
Zlecenie-bilet na kredytowany przejazd koleją
do § 47

Strona 1

GMINNY ^{*)} / MIEJSKI ^{*)} OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^{*)} / RODZINIE ^{*)}	GMINNY ^{*)} / MIEJSKI ^{*)} OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^{*)} / RODZINIE ^{*)}	GMINNY ^{*)} / MIEJSKI ^{*)} OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^{*)} / RODZINIE ^{*)}																																										
w _____	w _____	w _____																																										
ZLECENIE - GRZBIET	ZLECENIE - ODPIS	ZLECENIE - BILET																																										
Seria A Nr 000233	Seria A Nr 000233	Seria A Nr 000233																																										
na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej	na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej	na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej																																										
imię i nazwisko _____	imię i nazwisko _____	imię i nazwisko _____																																										
ogółem osób _____ słownie _____	ogółem osób _____ słownie _____	ogółem osób _____ słownie _____																																										
od stacji _____ do stacji _____	od stacji _____ do stacji _____	od stacji _____ do stacji _____																																										
przez _____	przez _____	przez _____																																										
w klasie 2 pociągu osobowego	w klasie 2 pociągu osobowego	w klasie 2 pociągu osobowego																																										
liczba osób wg taryfy:	liczba osób wg taryfy:	liczba osób wg taryfy:																																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N</td> <td style="width: 10%;">U 37%</td> <td style="width: 10%;">U 49%</td> <td style="width: 10%;">U 78%</td> <td style="width: 10%;">U 95%</td> <td style="width: 10%;">U _____%</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">**)</td> </tr> </table>	N	U 37%	U 49%	U 78%	U 95%	U _____%	*)							**)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N</td> <td style="width: 10%;">U 37%</td> <td style="width: 10%;">U 49%</td> <td style="width: 10%;">U 78%</td> <td style="width: 10%;">U 95%</td> <td style="width: 10%;">U _____%</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">**)</td> </tr> </table>	N	U 37%	U 49%	U 78%	U 95%	U _____%	*)							**)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">N</td> <td style="width: 10%;">U 37%</td> <td style="width: 10%;">U 49%</td> <td style="width: 10%;">U 78%</td> <td style="width: 10%;">U 95%</td> <td style="width: 10%;">U _____%</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">*)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">**)</td> </tr> </table>	N	U 37%	U 49%	U 78%	U 95%	U _____%	*)							**)
N	U 37%	U 49%	U 78%	U 95%	U _____%	*)																																						
						**)																																						
N	U 37%	U 49%	U 78%	U 95%	U _____%	*)																																						
						**)																																						
N	U 37%	U 49%	U 78%	U 95%	U _____%	*)																																						
						**)																																						
Zlecenie ważne do dnia _____ r.	Zlecenie ważne do dnia _____ r.	Zlecenie ważne do dnia _____ r.																																										
Data wystawienia _____ r.	Data wystawienia _____ r.	Data wystawienia _____ r.																																										
Pieczęć urzędu _____	Pieczęć urzędu _____	Pieczęć urzędu _____																																										
<small>(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)</small>	<small>(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)</small>	<small>(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)</small>																																										
<small>** Liczbę osób wpisuje wystawca biletu</small>	<small>** Liczbę osób wpisuje wystawca biletu</small>	<small>** Liczbę osób wpisuje wystawca biletu</small>																																										
(zatrzymuje wystawca)	(zatrzymuje kasa biletowa - nie uprawnia do przejazdu)	Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości. Wyjazd w dniu datowania. Ważny _____ dni																																										
Pokwitowanie odbioru _____ data _____	(podpis kasjera) _____	_____																																										
	numer kontrolny _____ (datownik)	numer kontrolny _____ (datownik)																																										
		Bez datownika kasy biletowej zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.																																										

Strona 2

POUCZENIE	Uwagi szczególne:																																																								
1. Zlecenie- bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie w 2 klasie pociągu osobowego, w relacji i terminie ważności, wskazanej w zleceniu.																																																									
2. W razie nie oznaczenia terminu ważności zlecenie ważne jest 1 miesiąc od daty wystawienia.																																																									
3. Zlecenie - bilet wymaga legalizacji w kasie biletowej spółki Koleje Wielkopolskie (własnej lub agencyjnej) lub u konduktora - przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Za legalizację w pociągu pobiera się opłatę wskazaną w Dziale I Rozdział 6 (Tabele opłat z ceną zryczałtowaną) Taryfy Przewozowej (KW- TP)																																																									
4. W razie nieokreślenia drogi przejazdu obowiązuje droga najkrótsza.																																																									
5. Przejazd poza stację przeloczenia lub przejście do innego pociągu uruchamianego przez przewoźnika, niż wskazano na zleceniu, może nastąpić po dokonaniu dopłaty na warunkach określonych w Taryfie Przewozowej (KW- TP)																																																									
6. Zlecenie - bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, przewoźnik dokonuje na zleceniu stosownych zmian.																																																									
	KOSZTY PRZEJAZDU																																																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Według taryfy</th> <th rowspan="2">km</th> <th colspan="2">Cena biletu</th> <th rowspan="2">Liczba osób</th> <th colspan="2">Należność</th> </tr> <tr> <th>zł</th> <th>gr</th> <th>zł</th> <th>gr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>normalnej</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">ulgowej</td> <td>37%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>49%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>78%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>95%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>____%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Razem</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Według taryfy	km	Cena biletu		Liczba osób	Należność		zł	gr	zł	gr	normalnej							ulgowej	37%						49%						78%						95%						____%						Razem						
Według taryfy	km			Cena biletu			Liczba osób	Należność																																																	
		zł	gr	zł	gr																																																				
normalnej																																																									
ulgowej	37%																																																								
	49%																																																								
	78%																																																								
	95%																																																								
	____%																																																								
Razem																																																									

DZIAŁ III

OPŁATY PRZEWOZOWE

Rozdział 1.

Tabele opłat za bilety jednorazowe – taryfa podstawowa

4

Tabela nr 1

Opłaty za bilety jednorazowe normalne

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	6,00	0,44
6 – 10	6,60	0,49
11 – 15	7,80	0,58
16 – 20	9,70	0,72
21 – 25	11,60	0,86
26 – 30	12,50	0,93
31 – 35	14,50	1,07
36 – 40	16,00	1,19
41 – 47	18,00	1,33
48 – 53	20,20	1,50
54 – 59	21,70	1,61
60 – 67	22,70	1,68
68 – 73	23,60	1,75
74 – 80	25,60	1,90
81 – 90	27,50	2,04
91 – 100	29,30	2,17
101 – 120	33,30	2,47
121 – 140	35,60	2,64
141 – 160	38,20	2,83
161 – 180	40,00	2,96
181 – 200	41,70	3,09
201 – 240	43,60	3,23
241 – 280	45,70	3,39
281 – 320	47,60	3,53
321 – 360	48,50	3,59
361 – 400	50,30	3,73
401 – 500	52,50	3,89
501 – 600	55,00	4,07
601 – 700	57,40	4,25
701 – 800	60,40	4,47

Tabela nr 2
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 33%

TARYFA PODSTAWOWA
klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	4,02	0,30
6 – 10	4,42	0,33
11 – 15	5,23	0,39
16 – 20	6,50	0,48
21 – 25	7,77	0,58
26 – 30	8,37	0,62
31 – 35	9,71	0,72
36 – 40	10,72	0,79
41 – 47	12,06	0,89
48 – 53	13,53	1,00
54 – 59	14,54	1,08
60 – 67	15,21	1,13
68 – 73	15,81	1,17
74 – 80	17,15	1,27
81 – 90	18,42	1,36
91 – 100	19,63	1,45
101 – 120	22,31	1,65
121 – 140	23,85	1,77
141 – 160	25,59	1,90
161 – 180	26,80	1,99
181 – 200	27,94	2,07
201 – 240	29,21	2,16
241 – 280	30,62	2,27
281 – 320	31,89	2,36
321 – 360	32,49	2,41
361 – 400	33,70	2,50
401 – 500	35,17	2,61
501 – 600	36,85	2,73
601 – 700	38,46	2,85
701 – 800	40,47	3,00

Tabela nr 3
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 37%

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,78	0,28
6 – 10	4,16	0,31
11 – 15	4,91	0,37
16 – 20	6,11	0,45
21 – 25	7,31	0,54
26 – 30	7,87	0,58
31 – 35	9,13	0,68
36 – 40	10,08	0,75
41 – 47	11,34	0,84
48 – 53	12,73	0,94
54 – 59	13,67	1,01
60 – 67	14,30	1,06
68 – 73	14,87	1,10
74 – 80	16,13	1,19
81 – 90	17,32	1,28
91 – 100	18,46	1,37
101 – 120	20,98	1,55
121 – 140	22,43	1,67
141 – 160	24,07	1,78
161 – 180	25,20	1,87
181 – 200	26,27	1,95
201 – 240	27,47	2,03
241 – 280	28,79	2,13
281 – 320	29,99	2,22
321 – 360	30,55	2,26
361 – 400	31,69	2,35
401 – 500	33,07	2,45
501 – 600	34,65	2,57
601 – 700	36,16	2,68
701 – 800	38,05	2,82

Tabela nr 4
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 49%

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,06	0,23
6 – 10	3,37	0,25
11 – 15	3,98	0,29
16 – 20	4,95	0,37
21 – 25	5,92	0,44
26 – 30	6,37	0,47
31 – 35	7,39	0,55
36 – 40	8,16	0,60
41 – 47	9,18	0,68
48 – 53	10,30	0,76
54 – 59	11,07	0,82
60 – 67	11,58	0,86
68 – 73	12,04	0,89
74 – 80	13,06	0,97
81 – 90	14,02	1,04
91 – 100	14,94	1,11
101 – 120	16,98	1,26
121 – 140	18,16	1,35
141 – 160	19,48	1,44
161 – 180	20,40	1,51
181 – 200	21,27	1,58
201 – 240	22,24	1,65
241 – 280	23,31	1,73
281 – 320	24,28	1,80
321 – 360	24,73	1,83
361 – 400	25,65	1,90
401 – 500	26,77	1,98
501 – 600	28,05	2,08
601 – 700	29,27	2,17
701 – 800	30,80	2,28

Tabela nr 5
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 51%

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,94	0,22
6 – 10	3,23	0,24
11 – 15	3,82	0,28
16 – 20	4,75	0,35
21 – 25	5,68	0,42
26 – 30	6,12	0,45
31 – 35	7,10	0,53
36 – 40	7,84	0,58
41 – 47	8,82	0,65
48 – 53	9,90	0,73
54 – 59	10,63	0,79
60 – 67	11,12	0,82
68 – 73	11,56	0,86
74 – 80	12,54	0,93
81 – 90	13,47	1,00
91 – 100	14,36	1,06
101 – 120	16,32	1,21
121 – 140	17,44	1,29
141 – 160	18,72	1,39
161 – 180	19,60	1,45
181 – 200	20,43	1,51
201 – 240	21,36	1,58
241 – 280	22,39	1,66
281 – 320	23,32	1,73
321 – 360	23,76	1,76
361 – 400	24,65	1,83
401 – 500	25,72	1,91
501 – 600	26,95	2,00
601 – 700	28,13	2,08
701 – 800	29,60	2,19

Tabela nr 6
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 78%

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	1,32	0,10
6 – 10	1,45	0,11
11 – 15	1,72	0,13
16 – 20	2,13	0,16
21 – 25	2,55	0,19
26 – 30	2,75	0,20
31 – 35	3,19	0,24
36 – 40	3,52	0,26
41 – 47	3,96	0,29
48 – 53	4,44	0,33
54 – 59	4,77	0,35
60 – 67	4,99	0,37
68 – 73	5,19	0,38
74 – 80	5,63	0,42
81 – 90	6,05	0,45
91 – 100	6,45	0,48
101 – 120	7,33	0,54
121 – 140	7,83	0,58
141 – 160	8,40	0,62
161 – 180	8,80	0,65
181 – 200	9,17	0,68
201 – 240	9,59	0,71
241 – 280	10,05	0,74
281 – 320	10,47	0,78
321 – 360	10,67	0,79
361 – 400	11,07	0,82
401 – 500	11,55	0,86
501 – 600	12,10	0,90
601 – 700	12,63	0,94
701 – 800	13,29	0,98

Tabela nr 7
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 93%

4

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,42	0,03
6 – 10	0,46	0,03
11 – 15	0,55	0,04
16 – 20	0,68	0,05
21 – 25	0,81	0,06
26 – 30	0,87	0,06
31 – 35	1,01	0,08
36 – 40	1,12	0,08
41 – 47	1,26	0,09
48 – 53	1,41	0,10
54 – 59	1,52	0,11
60 – 67	1,59	0,12
68 – 73	1,65	0,12
74 – 80	1,79	0,13
81 – 90	1,92	0,14
91 – 100	2,05	0,15
101 – 120	2,33	0,17
121 – 140	2,49	0,19
141 – 160	2,67	0,20
161 – 180	2,80	0,21
181 – 200	2,92	0,22
201 – 240	3,05	0,23
241 – 280	3,20	0,24
281 – 320	3,33	0,25
321 – 360	3,39	0,25
361 – 400	3,52	0,26
401 – 500	3,67	0,27
501 – 600	3,85	0,29
601 – 700	4,02	0,30
701 – 800	4,23	0,31

Tabela nr 8
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 95%

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,30	0,02
6 – 10	0,33	0,02
11 – 15	0,39	0,03
16 – 20	0,48	0,04
21 – 25	0,58	0,04
26 – 30	0,62	0,05
31 – 35	0,72	0,05
36 – 40	0,80	0,06
41 – 47	0,90	0,07
48 – 53	1,01	0,07
54 – 59	1,08	0,08
60 – 67	1,13	0,08
68 – 73	1,18	0,09
74 – 80	1,28	0,09
81 – 90	1,37	0,10
91 – 100	1,46	0,11
101 – 120	1,66	0,12
121 – 140	1,78	0,13
141 – 160	1,91	0,14
161 – 180	2,00	0,15
181 – 200	2,08	0,15
201 – 240	2,18	0,16
241 – 280	2,28	0,17
281 – 320	2,38	0,18
321 – 360	2,42	0,18
361 – 400	2,51	0,19
401 – 500	2,62	0,19
501 – 600	2,75	0,20
601 – 700	2,87	0,21
701 – 800	3,02	0,22

Tabela nr 9
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą handlową 50%

4

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,00	0,22
6 – 10	3,30	0,24
11 – 15	3,90	0,29
16 – 20	4,85	0,36
21 – 25	5,80	0,43
26 – 30	6,25	0,46
31 – 35	7,25	0,54
36 – 40	8,00	0,59
41 – 47	9,00	0,67
48 – 53	10,10	0,75
54 – 59	10,85	0,81
60 – 67	11,35	0,84
68 – 73	11,80	0,87
74 – 80	12,80	0,95
81 – 90	13,75	1,02
91 – 100	14,65	1,09
101 – 120	16,65	1,23
121 – 140	17,80	1,32
141 – 160	19,10	1,42
161 – 180	20,00	1,48
181 – 200	20,85	1,55
201 – 240	21,80	1,61
241 – 280	22,85	1,70
281 – 320	23,80	1,76
321 – 360	24,25	1,80
361 – 400	25,15	1,86
401 – 500	26,25	1,95
501 – 600	27,50	2,04
601 – 700	28,70	2,13
701 – 800	30,20	2,24

Tabela nr 10
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą handlową 25%*

4

TARYFA PODSTAWOWA
 klasa 2 pociągów osobowych

*Bilet 60+

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	4,50	0,33
6 – 10	4,95	0,37
11 – 15	5,85	0,43
16 – 20	7,27	0,54
21 – 25	8,70	0,64
26 – 30	9,37	0,69
31 – 35	10,87	0,81
36 – 40	12,00	0,89
41 – 47	13,50	1,00
48 – 53	15,15	1,12
54 – 59	16,27	1,21
60 – 67	17,02	1,26
68 – 73	17,70	1,31
74 – 80	19,20	1,42
81 – 90	20,62	1,53
91 – 100	21,97	1,63
101 – 120	24,97	1,85
121 – 140	26,70	1,98
141 – 160	28,65	2,12
161 – 180	30,00	2,22
181 – 200	31,27	2,32
201 – 240	32,70	2,42
241 – 280	34,27	2,54
281 – 320	35,70	2,64
321 – 360	36,37	2,69
361 – 400	37,72	2,79
401 – 500	39,37	2,92
501 – 600	41,25	3,06
601 – 700	43,05	3,19
701 – 800	45,30	3,36

Rozdział 2.

Tabele opłat za bilety okresowe – taryfa podstawowa

Tabela nr 11

Opłaty za bilety odcinkowe tygodniowe imienne normalne

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	55,20	4,09	27,60	2,04
6 – 10	63,70	4,72	31,85	2,36
11 – 15	76,40	5,66	38,20	2,83
16 – 20	95,50	7,07	47,75	3,54
21 – 25	114,50	8,48	57,25	4,24
26 – 30	125,10	9,27	62,55	4,63
31 – 35	133,70	9,90	66,85	4,95
36 – 40	144,30	10,69	72,15	5,34
41 – 47	157,00	11,63	78,50	5,81
48 – 53	163,40	12,10	81,70	6,05
54 – 59	167,60	12,41	83,80	6,21
60 – 67	171,90	12,73	85,95	6,37
68 – 73	174,00	12,89	87,00	6,44
74 – 80	178,20	13,20	89,10	6,60
81 – 90	182,50	13,52	91,25	6,76
91 – 100	188,80	13,99	94,40	6,99
101 – 140	193,10	14,30	96,55	7,15
141 – 200	195,20	14,46	97,60	7,23

Tabela nr 12

Opłaty za bilety odcinkowe tygodniowe imienne ulga handlowa 50%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	27,60	2,04	13,80	1,02
6 – 10	31,85	2,36	15,92	1,18
11 – 15	38,20	2,83	19,12	1,41
16 – 20	47,75	3,54	23,87	1,77
21 – 25	57,25	4,24	28,62	2,12
26 – 30	62,55	4,64	31,27	2,32
31 – 35	66,85	4,95	33,42	2,48
36 – 40	72,15	5,34	36,07	2,67
41 – 47	78,50	5,81	39,25	2,91
48 – 53	81,70	6,05	40,85	3,03
54 – 59	83,80	6,21	41,90	3,10
60 – 67	85,95	6,37	42,97	3,18
68 – 73	87,00	6,44	43,50	3,22
74 – 80	89,10	6,60	44,55	3,30
81 – 90	91,25	6,76	45,62	3,38
91 – 100	94,40	6,99	47,20	3,50
101 – 140	96,55	7,15	48,27	3,58
141 – 200	97,60	7,23	48,80	3,61

Tabela nr 13

Opłaty za bilety odcinkowe tygodniowe imienne ulga handlowa 10%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

*Bilet 60+

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	49,68	3,68	24,84	1,84
6 – 10	57,33	4,25	28,66	2,12
11 – 15	68,76	5,09	34,38	2,55
16 – 20	85,95	6,37	42,97	3,18
21 – 25	103,05	7,63	51,52	3,82
26 – 30	112,59	8,34	56,29	4,17
31 – 35	120,33	8,91	60,16	4,46
36 – 40	129,87	9,62	64,93	4,81
41 – 47	141,30	10,47	70,65	5,23
48 – 53	147,06	10,89	73,53	5,45
54 – 59	150,84	11,17	75,42	5,59
60 – 67	154,71	11,46	77,35	5,73
68 – 73	156,60	11,60	78,30	5,80
74 – 80	160,38	11,88	80,19	5,94
81 – 90	164,25	12,17	82,12	6,08
91 – 100	169,92	12,59	84,96	6,29
101 – 140	173,79	12,87	86,89	6,44
141 – 200	175,68	13,01	87,84	6,51

Tabela nr 14

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne normalne

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	137,90	10,21	68,95	5,11
6 – 10	157,00	11,63	78,50	5,81
11 – 15	212,20	15,72	106,10	7,86
16 – 20	244,00	18,07	122,00	9,04
21 – 25	271,60	20,12	135,80	10,06
26 – 30	297,10	22,01	148,55	11,00
31 – 35	309,80	22,95	154,90	11,47
36 – 40	343,70	25,46	171,85	12,73
41 – 47	375,50	27,81	187,75	13,91
48 – 53	392,50	29,07	196,25	14,54
54 – 59	407,40	30,18	203,70	15,09
60 – 67	428,60	31,75	214,30	15,87
68 – 73	437,10	32,38	218,55	16,19
74 – 80	441,40	32,70	220,70	16,35
81 – 90	454,00	33,63	227,00	16,81
91 – 100	460,40	34,10	230,20	17,05
101 – 140	464,60	34,41	232,30	17,21
141 – 200	473,20	35,05	236,60	17,53

Tabela nr 15

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 33%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	92,39	6,84	46,23	3,42
6 – 10	105,19	7,79	52,59	3,90
11 – 15	142,17	10,53	71,09	5,27
16 – 20	163,48	12,11	81,74	6,05
21 – 25	181,97	13,48	91,02	6,74
26 – 30	199,06	14,75	99,53	7,37
31 – 35	207,57	15,38	103,78	7,69
36 – 40	230,28	17,06	115,17	8,53
41 – 47	251,58	18,64	125,83	9,32
48 – 53	262,97	19,48	131,52	9,74
54 – 59	272,96	20,22	136,48	10,11
60 – 67	287,16	21,27	143,58	10,64
68 – 73	292,86	21,69	146,46	10,85
74 – 80	295,74	21,91	147,87	10,95
81 – 90	304,18	22,53	152,12	11,27
91 – 100	308,47	22,85	154,27	11,43
101 – 140	311,28	23,06	155,67	11,53
141 – 200	317,04	23,48	158,52	11,74

Tabela nr 16

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 37%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	86,88	6,44	43,44	3,22
6 – 10	98,91	7,33	49,45	3,66
11 – 15	133,69	9,90	66,84	4,95
16 – 20	153,72	11,39	76,86	5,69
21 – 25	171,11	12,67	85,55	6,34
26 – 30	187,17	13,86	93,59	6,93
31 – 35	195,17	14,46	97,59	7,23
36 – 40	216,53	16,04	108,27	8,02
41 – 47	236,56	17,52	118,28	8,76
48 – 53	247,27	18,32	123,64	9,16
54 – 59	256,66	19,01	128,33	9,51
60 – 67	270,02	20,00	135,01	10,00
68 – 73	275,37	20,40	137,69	10,20
74 – 80	278,08	20,60	139,04	10,30
81 – 90	286,02	21,19	143,01	10,59
91 – 100	290,05	21,49	145,03	10,74
101 – 140	292,70	21,68	146,35	10,84
141 – 200	298,12	22,08	149,06	11,04

Tabela nr 17

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 49%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	70,33	5,21	35,16	2,60
6 – 10	80,07	5,93	40,03	2,97
11 – 15	108,22	8,02	54,11	4,01
16 – 20	124,44	9,22	62,22	4,61
21 – 25	138,52	10,26	69,26	5,13
26 – 30	151,52	11,22	75,76	5,61
31 – 35	158,00	11,70	79,00	5,85
36 – 40	175,29	12,98	87,64	6,49
41 – 47	191,50	14,19	95,75	7,09
48 – 53	200,17	14,83	100,09	7,41
54 – 59	207,77	15,39	103,89	7,70
60 – 67	218,59	16,19	109,29	8,10
68 – 73	222,92	16,51	111,46	8,26
74 – 80	225,11	16,67	112,56	8,34
81 – 90	231,54	17,15	115,77	8,58
91 – 100	234,80	17,39	117,40	8,70
101 – 140	236,95	17,55	118,47	8,78
141 – 200	241,33	17,88	120,67	8,94

Tabela nr 18

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 51%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	67,57	5,01	33,79	2,50
6 – 10	76,93	5,70	38,46	2,85
11 – 15	103,98	7,70	51,99	3,85
16 – 20	119,56	8,86	59,78	4,43
21 – 25	133,08	9,86	66,54	4,93
26 – 30	145,58	10,78	72,79	5,39
31 – 35	151,80	11,24	75,90	5,62
36 – 40	168,41	12,47	84,21	6,24
41 – 47	183,99	13,63	92,00	6,81
48 – 53	192,32	14,25	96,16	7,12
54 – 59	199,63	14,79	99,81	7,39
60 – 67	210,01	15,56	105,01	7,78
68 – 73	214,18	15,87	107,09	7,93
74 – 80	216,29	16,02	108,14	8,01
81 – 90	222,46	16,48	111,23	8,24
91 – 100	225,60	16,71	112,80	8,36
101 – 140	227,65	16,86	113,83	8,43
141 – 200	231,87	17,18	115,93	8,59

Tabela nr 19

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 78%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	30,34	2,25	15,17	1,12
6 – 10	34,54	2,56	17,27	1,28
11 – 15	46,68	3,46	23,34	1,73
16 – 20	53,68	3,98	26,84	1,99
21 – 25	59,75	4,43	29,88	2,21
26 – 30	65,36	4,84	32,68	2,42
31 – 35	68,16	5,05	34,08	2,52
36 – 40	75,61	5,60	37,81	2,80
41 – 47	82,61	6,12	41,30	3,06
48 – 53	86,35	6,40	43,17	3,20
54 – 59	89,63	6,64	44,81	3,32
60 – 67	94,29	6,98	47,15	3,49
68 – 73	96,16	7,12	48,08	3,56
74 – 80	97,11	7,19	48,55	3,60
81 – 90	99,88	7,40	49,94	3,70
91 – 100	101,29	7,50	50,64	3,75
101 – 140	102,21	7,57	51,11	3,79
141 – 200	104,10	7,71	52,05	3,86

Tabela nr 20

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga ustawowa 93%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	9,65	0,71	4,83	0,36
6 – 10	10,99	0,81	5,49	0,41
11 – 15	14,85	1,10	7,43	0,55
16 – 20	17,08	1,27	8,54	0,63
21 – 25	19,01	1,41	9,51	0,70
26 – 30	20,80	1,54	10,40	0,77
31 – 35	21,69	1,61	10,84	0,80
36 – 40	24,06	1,78	12,03	0,89
41 – 47	26,28	1,95	13,14	0,97
48 – 53	27,47	2,03	13,74	1,02
54 – 59	28,52	2,11	14,26	1,06
60 – 67	30,00	2,22	15,00	1,11
68 – 73	30,60	2,27	15,30	1,13
74 – 80	30,90	2,29	15,45	1,14
81 – 90	31,78	2,35	15,89	1,18
91 – 100	32,23	2,39	16,11	1,19
101 – 140	32,52	2,41	16,26	1,20
141 – 200	33,12	2,45	16,56	1,23

Tabela nr 21

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga handlowa 50%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	68,95	5,11	34,47	2,56
6 – 10	78,50	5,81	39,25	2,91
11 – 15	106,10	7,86	53,05	3,93
16 – 20	122,00	9,04	61,00	4,52
21 – 25	135,80	10,06	67,90	5,03
26 – 30	148,55	11,00	74,27	5,50
31 – 35	154,90	11,47	77,45	5,74
36 – 40	171,85	12,73	85,92	6,37
41 – 47	187,75	13,91	93,87	6,96
48 – 53	196,25	14,54	98,12	7,27
54 – 59	203,70	15,09	101,85	7,54
60 – 67	214,30	15,87	107,15	7,94
68 – 73	218,55	16,19	109,27	8,10
74 – 80	220,70	16,35	110,35	8,17
81 – 90	227,00	16,81	113,50	8,41
91 – 100	230,20	17,06	115,10	8,53
101 – 140	232,30	17,21	116,15	8,61
141 – 200	236,60	17,53	118,30	8,76

Tabela nr 22

Opłaty za bilety odcinkowe miesięczne imienne ulga handlowa 10%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	124,11	9,19	62,05	4,60
6 – 10	141,30	10,47	70,65	5,23
11 – 15	190,98	14,15	95,49	7,07
16 – 20	219,60	16,27	109,80	8,13
21 – 25	244,44	18,11	122,22	9,05
26 – 30	267,39	19,81	133,69	9,90
31 – 35	278,82	20,65	139,41	10,33
36 – 40	309,33	22,91	154,66	11,46
41 – 47	337,95	25,03	168,97	12,52
48 – 53	353,25	26,17	176,62	13,08
54 – 59	366,66	27,16	183,33	13,58
60 – 67	385,74	28,57	192,87	14,29
68 – 73	393,39	29,14	196,69	14,57
74 – 80	397,26	29,43	198,63	14,71
81 – 90	408,60	30,27	204,30	15,13
91 – 100	414,36	30,69	207,18	15,35
101 – 140	418,14	30,97	209,07	15,49
141 – 200	425,88	31,55	212,94	15,77

Tabela nr 23

Opłaty za bilety odcinkowe kwartalne imienne normalne

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	305,50	22,63	152,75	11,31
6 – 10	367,10	27,19	183,55	13,60
11 – 15	513,50	38,04	256,75	19,02
16 – 20	611,10	45,27	305,55	22,63
21 – 25	670,50	49,67	335,25	24,83
26 – 30	729,90	54,07	364,95	27,03
31 – 35	768,10	56,90	384,05	28,45
36 – 40	865,70	64,13	432,85	32,06
41 – 47	914,50	67,74	457,25	33,87
48 – 53	963,30	71,36	481,65	35,68
54 – 59	988,80	73,24	494,40	36,62
60 – 67	1037,60	76,85	518,75	38,43
68 – 73	1073,70	79,53	536,85	39,77
74 – 80	1099,10	81,41	549,55	40,71
81 – 90	1109,70	82,20	554,85	41,10
91 – 100	1135,20	84,09	567,60	42,04
101 – 140	1147,90	85,03	573,95	42,51
141 – 200	1171,20	86,76	585,60	43,38

Tabela nr 24

Opłaty za bilety odcinkowe kwartalne imienne ulga handlowa 50%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	152,75	11,31	76,37	5,66
6 – 10	183,55	13,60	91,77	6,80
11 – 15	256,75	19,02	128,37	9,51
16 – 20	305,55	22,63	152,77	11,32
21 – 25	335,25	24,84	167,62	12,42
26 – 30	364,95	27,03	182,47	13,52
31 – 35	384,05	28,45	192,02	14,22
36 – 40	432,85	32,06	216,42	16,03
41 – 47	457,25	33,87	228,62	16,93
48 – 53	481,65	35,68	240,82	17,84
54 – 59	494,40	36,62	247,20	18,31
60 – 67	518,75	38,43	259,37	19,21
68 – 73	536,85	39,77	268,42	19,88
74 – 80	549,55	40,71	274,77	20,35
81 – 90	554,85	41,10	277,42	20,55
91 – 100	567,60	42,04	283,80	21,02
101 – 140	573,95	42,51	286,97	21,26
141 – 200	585,60	43,38	292,80	21,69

Tabela nr 25

Opłaty za bilety odcinkowe kwartalne imienne ulga handlowa 10%

4

TARYFA PODSTAWOWA

klasa 2 pociągów osobowych

*Bilet 60+

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	274,95	20,37	137,47	10,18
6 – 10	330,39	24,47	165,19	12,24
11 – 15	462,15	34,23	231,07	17,12
16 – 20	549,99	40,74	274,99	20,37
21 – 25	603,45	44,70	301,72	22,35
26 – 30	656,91	48,66	328,45	24,33
31 – 35	691,29	51,21	345,64	25,60
36 – 40	779,13	57,71	389,56	28,86
41 – 47	823,05	60,97	411,52	30,48
48 – 53	866,97	64,22	433,48	32,11
54 – 59	889,92	65,92	444,96	32,96
60 – 67	933,75	69,17	466,87	34,58
68 – 73	966,33	71,58	483,16	35,79
74 – 80	989,19	73,27	494,59	36,64
81 – 90	998,73	73,98	499,36	36,99
91 – 100	1021,68	75,68	510,84	37,84
101 – 140	1031,11	76,53	516,55	38,26
141 – 200	1054,08	78,08	527,04	39,04

Opłaty za bilety sieciowe miesięczne imienne Taryfa podstawowa

4

klasa 2 pociągów osobowych

Tabela nr 26
Bilety sieciowe miesięczne imienne normalne

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
484,00	35,85

N

Tabela nr 27
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 33%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
324,28	24,02

33

Tabela nr 28
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 37%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
304,92	22,59

37

Tabela nr 29
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 49%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
246,84	18,28

49

Tabela nr 30
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 51%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
237,16	17,57

51

Tabela nr 31
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą ustawową 93%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
33,88	2,51

93

Tabela nr 32
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą handlową 50%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
242,00	17,93

50

Tabela nr 33
Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą handlową 10%

Cena brutto	PTU 8%
w złotych	
435,60	32,27

10

Rozdział 3.

Tabele opłat za bilety jednorazowe - taryfa RAZEM

4

Tabela nr 34

Opłaty za bilety jednorazowe normalne

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	4,20	0,31
6 – 10	4,70	0,36
11 – 15	5,60	0,41
16 – 20	6,80	0,50
21 – 25	8,10	0,60
26 – 30	8,80	0,65
31 – 35	10,30	0,76
36 – 40	11,20	0,83
41 – 47	12,80	0,95
48 – 53	14,10	1,04
54 – 59	15,30	1,13
60 – 67	16,00	1,19
68 – 73	16,60	1,23
74 – 80	17,90	1,33
81 – 90	19,30	1,43
91 – 100	20,40	1,51
101 – 120	23,40	1,73
121 – 140	25,00	1,85
141 – 160	26,90	1,99
161 – 180	28,10	2,08
181 – 200	29,10	2,16
201 – 240	29,50	2,19
241 – 280	31,10	2,30
281 – 320	32,40	2,40
321 – 360	34,00	2,52
361 – 400	35,10	2,60
401 – 500	36,70	2,72
501 – 600	38,40	2,84
601 – 700	40,10	2,97
701 – 800	42,30	3,13

Tabela nr 35
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 33%

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,81	0,21
6 – 10	3,15	0,23
11 – 15	3,75	0,28
16 – 20	4,56	0,34
21 – 25	5,43	0,40
26 – 30	5,90	0,44
31 – 35	6,90	0,51
36 – 40	7,50	0,56
41 – 47	8,58	0,64
48 – 53	9,45	0,70
54 – 59	10,25	0,76
60 – 67	10,72	0,79
68 – 73	11,12	0,82
74 – 80	11,99	0,89
81 – 90	12,93	0,96
91 – 100	13,67	1,01
101 – 120	15,68	1,16
121 – 140	16,75	1,24
141 – 160	18,02	1,33
161 – 180	18,83	1,39
181 – 200	19,50	1,44
201 – 240	19,76	1,46
241 – 280	20,84	1,54
281 – 320	21,71	1,61
321 – 360	22,78	1,69
361 – 400	23,52	1,74
401 – 500	24,59	1,82
501 – 600	25,73	1,91
601 – 700	26,87	1,99
701 – 800	28,34	2,10

Tabela nr 36
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 37%

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,65	0,20
6 – 10	2,96	0,22
11 – 15	3,53	0,26
16 – 20	4,28	0,32
21 – 25	5,10	0,38
26 – 30	5,54	0,41
31 – 35	6,49	0,48
36 – 40	7,06	0,52
41 – 47	8,06	0,60
48 – 53	8,88	0,66
54 – 59	9,64	0,71
60 – 67	10,08	0,75
68 – 73	10,46	0,77
74 – 80	11,28	0,84
81 – 90	12,16	0,90
91 – 100	12,85	0,95
101 – 120	14,74	1,09
121 – 140	15,75	1,17
141 – 160	16,95	1,26
161 – 180	17,70	1,31
181 – 200	18,33	1,36
201 – 240	18,58	1,38
241 – 280	19,59	1,45
281 – 320	20,41	1,51
321 – 360	21,42	1,59
361 – 400	22,11	1,64
401 – 500	23,12	1,71
501 – 600	24,19	1,79
601 – 700	25,26	1,87
701 – 800	26,65	1,97

Tabela nr 37
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 49%

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,14	0,16
6 – 10	2,40	0,18
11 – 15	2,86	0,21
16 – 20	3,47	0,26
21 – 25	4,13	0,31
26 – 30	4,49	0,33
31 – 35	5,25	0,39
36 – 40	5,71	0,42
41 – 47	6,53	0,48
48 – 53	7,19	0,53
54 – 59	7,80	0,58
60 – 67	8,16	0,60
68 – 73	8,47	0,63
74 – 80	9,13	0,68
81 – 90	9,84	0,73
91 – 100	10,40	0,77
101 – 120	11,93	0,88
121 – 140	12,75	0,94
141 – 160	13,72	1,02
161 – 180	14,33	1,06
181 – 200	14,84	1,10
201 – 240	15,04	1,11
241 – 280	15,86	1,17
281 – 320	16,52	1,22
321 – 360	17,34	1,28
361 – 400	17,90	1,33
401 – 500	18,72	1,39
501 – 600	19,58	1,45
601 – 700	20,45	1,51
701 – 800	21,57	1,60

Tabela nr 38
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 51%

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,06	0,15
6 – 10	2,30	0,17
11 – 15	2,74	0,20
16 – 20	3,33	0,25
21 – 25	3,97	0,29
26 – 30	4,31	0,32
31 – 35	5,05	0,37
36 – 40	5,49	0,41
41 – 47	6,27	0,46
48 – 53	6,91	0,51
54 – 59	7,50	0,56
60 – 67	7,84	0,58
68 – 73	8,13	0,60
74 – 80	8,77	0,65
81 – 90	9,46	0,70
91 – 100	10,00	0,74
101 – 120	11,47	0,85
121 – 140	12,25	0,91
141 – 160	13,18	0,98
161 – 180	13,77	1,02
181 – 200	14,26	1,06
201 – 240	14,45	1,07
241 – 280	15,24	1,13
281 – 320	15,88	1,18
321 – 360	16,66	1,23
361 – 400	17,20	1,27
401 – 500	17,98	1,33
501 – 600	18,82	1,39
601 – 700	19,65	1,46
701 – 800	20,73	1,54

Tabela nr 39
Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 78%

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,92	0,07
6 – 10	1,03	0,08
11 – 15	1,23	0,09
16 – 20	1,50	0,11
21 – 25	1,78	0,13
26 – 30	1,94	0,14
31 – 35	2,27	0,17
36 – 40	2,46	0,18
41 – 47	2,82	0,21
48 – 53	3,10	0,23
54 – 59	3,37	0,25
60 – 67	3,52	0,26
68 – 73	3,65	0,27
74 – 80	3,94	0,29
81 – 90	4,25	0,31
91 – 100	4,49	0,33
101 – 120	5,15	0,38
121 – 140	5,50	0,41
141 – 160	5,92	0,44
161 – 180	6,18	0,46
181 – 200	6,40	0,47
201 – 240	6,49	0,48
241 – 280	6,84	0,51
281 – 320	7,13	0,53
321 – 360	7,48	0,55
361 – 400	7,72	0,57
401 – 500	8,07	0,60
501 – 600	8,45	0,63
601 – 700	8,82	0,65
701 – 800	9,31	0,69

Tabela nr 40**Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 93%****TARYFA RAZEM**

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,29	0,02
6 – 10	0,33	0,02
11 – 15	0,39	0,03
16 – 20	0,48	0,04
21 – 25	0,57	0,04
26 – 30	0,62	0,05
31 – 35	0,72	0,05
36 – 40	0,78	0,06
41 – 47	0,90	0,07
48 – 53	0,99	0,07
54 – 59	1,07	0,08
60 – 67	1,12	0,08
68 – 73	1,16	0,09
74 – 80	1,25	0,09
81 – 90	1,35	0,10
91 – 100	1,43	0,11
101 – 120	1,64	0,12
121 – 140	1,75	0,13
141 – 160	1,88	0,14
161 – 180	1,97	0,15
181 – 200	2,04	0,15
201 – 240	2,06	0,15
241 – 280	2,18	0,16
281 – 320	2,27	0,17
321 – 360	2,38	0,18
361 – 400	2,46	0,18
401 – 500	2,57	0,19
501 – 600	2,69	0,20
601 – 700	2,81	0,21
701 – 800	2,96	0,22

Tabela nr 41**Opłaty za bilety jednorazowe z ulgą ustawową 95%****TARYFA RAZEM**

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,21	0,02
6 – 10	0,23	0,02
11 – 15	0,28	0,02
16 – 20	0,34	0,03
21 – 25	0,40	0,03
26 – 30	0,44	0,03
31 – 35	0,51	0,04
36 – 40	0,56	0,04
41 – 47	0,64	0,05
48 – 53	0,70	0,05
54 – 59	0,76	0,06
60 – 67	0,80	0,06
68 – 73	0,83	0,06
74 – 80	0,89	0,07
81 – 90	0,96	0,07
91 – 100	1,02	0,08
101 – 120	1,17	0,09
121 – 140	1,25	0,09
141 – 160	1,34	0,10
161 – 180	1,40	0,10
181 – 200	1,45	0,11
201 – 240	1,47	0,11
241 – 280	1,55	0,11
281 – 320	1,62	0,12
321 – 360	1,70	0,13
361 – 400	1,75	0,13
401 – 500	1,83	0,14
501 – 600	1,92	0,14
601 – 700	2,00	0,15
701 – 800	2,11	0,16

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

skreślono

Rozdział 5. Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną

4

Tabela nr 57

Opłaty zryczałtowane

Nazwa opłaty	Opłata brutto	PTU
	w złotych	
Bilet na przewóz psa pod opieką podróżnego	5,40	0,40
Bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego	8,40	0,62
Bilet na przewóz roweru pod opieką podróżnego	8,40	1,57
Bilet sieciowy miesięczny na przewóz roweru pod opieką podróżnego	84,90	15,88
Opłata za przebieg pociągu nadzwyczajnego Opłatę za przebieg pociągu nadzwyczajnego, pobiera się w wysokości ponoszonych kosztów własnych, z doliczeniem marży zysku.	Odrębna kalkulacja	
Opłaty za przydzielenie na zamówienie pociągów nadzwyczajnych	350,00	25,93

5

Tabela nr 58

Opłaty dodatkowe za wydanie biletu w pociągu

OPŁATY	Na odległość	Opłata brutto	PTU
	w km	w złotych	
1) za wydanie biletu jednorazowego	do 5	4,00	0,30
	6 - 10	4,40	0,33
	11 - 15	5,30	0,39
	16 - 20	6,50	0,48
	21 - 25	7,60	0,56
	26 i powyżej	8,00	0,59
2) za wydanie biletu na przejazdy wielkokrotne		8,00	0,59
3) za wydanie biletu na przewóz bagażu ręcznego, psa i roweru		4,50	0,33

Tabela nr 59

Opłaty manipulacyjne

Nazwa opłaty	Opłata
	w złotych
Opłata manipulacyjna pobierana przez przewoźnika uwzględniająca poniesione przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w razie:	
1) Udokumentowania przez podróżnego faktu posiadania ważnego biletu na przejazd, bez względu na rodzaj biletu, przy czym bilet jednorazowy nie może nosić znamion kontroli	30,00
2) Udokumentowania przez podróżnego faktu posiadania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu	24,00
3) Udokumentowania przez podróżnego faktu posiadania ważnego biletu na przewóz, bez względu na rodzaj biletu, przy czym bilet jednorazowy nie może nosić znamion kontroli	12,00
w związku z którego nieokazaniem, w trakcie kontroli w pociągu, zostało wystawione wezwanie do zapłaty lub pobrana opłata taryfowa za przejazd/przewóz i opłata dodatkowa.	

4

Tabela nr 60

Opłaty za bilet „BUS – TRAMWAJ – KOLEJ”

strefa kolejowa	rodzaj biletu	strefa ZTM Poznań	pozostałe strefy	cena biletu w złotych
B	normalny	A	<i>brak</i>	260,00 zł
		A+B		280,00 zł
		A+B+C		328,00 zł
	z ulgą 49%	A		132,60 zł
		A+B		142,80 zł
		A+B+C		167,28 zł
	z ulgą 51%	A		127,40 zł
		A+B		137,20 zł
		A+B+C		160,72 zł
C	normalny	A	<i>brak</i>	331,00 zł
		A+B		362,00 zł
		A+C		356,00 zł
		A+B+C		398,00 zł
	z ulgą 49%	A		168,81 zł
		A+B		184,62 zł
		A+C		181,56 zł
		A+B+C		202,98 zł
	z ulgą 51%	A		162,19 zł
		A+B		177,38 zł
		A+C		174,44 zł
		A+B+C		195,02 zł
D	normalny	A	<i>brak</i>	373,00 zł
		A+B		404,00 zł
	z ulgą 49%	A		190,23 zł
		A+B		206,04 zł
	z ulgą 51%	A		182,77 zł
		A+B		197,96 zł
E	normalny	A	<i>brak</i>	404,00 zł
		A+B		435,00 zł
	z ulgą 49%	A		206,04 zł
		A+B		221,85 zł
	z ulgą 51%	A		197,96 zł
		A+B		213,15 zł

strefa kolejowa	rodzaj biletu	strefa ZTM Poznań	pozostałe strefy	cena biletu
F	normalny	A	<i>brak</i>	454,00 zł
		A+B		215,73 zł
	z ulgą 49%	A		231,54 zł
		A+B		207,27 zł
	z ulgą 51%	A		222,46 zł
		A+B		454,00 zł
F (z MPK Gniezno)	normalny	A	MPK Gniezno	493,00 zł
		A+B		524,00 zł
	z ulgą 49%	A		251,43 zł
		A+B		267,24 zł
	z ulgą 51%	A		241,57 zł
		A+B		256,76 zł
G	normalny	A	<i>brak</i>	459,00 zł
		A+B		490,00 zł
	z ulgą 49%	A		234,09 zł
		A+B		249,90 zł
	z ulgą 51%	A		224,91 zł
		A+B		240,10 zł

Rozdział 6.

Oplaty dodatkowe

Oplaty dodatkowe wynikajace z rozporzadzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. 2005r. Nr 14, poz. 117).

1. W razie stwierdzenia braku:
 - 1) odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - 2) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.
2. Opłata dodatkowa wynosi:
 - 1) **300,00 zł.** – Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
 - 2) **240,00 zł.** – Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
 - 3) **120,00 zł.** – Za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków.
3. W razie natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej określonej:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 i 2 - opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty **60,00 zł.**,
 - 2) w ust. 2 pkt 3 - opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty **20,00 zł.**
4. W razie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty dodatkowej określonej:
 - 1) w ust. 2 pkt 1 i 2 obniża się do wysokości: **150,00 zł.**,
 - 2) w ust. 2 pkt 3 obniża się do wysokości: **60,00 zł.**
5. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny – wynosi **900,00 zł.**