

Koleje Wielkopolskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

TARYFA PRZEWOZOWA (KW-TP)

Obowiązuje od 01 października 2015 r.

Podstawa prawna: Uchwała Nr 72/2015 Zarządu Koleje Wielkopolskie spółka z o.o. z dnia 25.09.2015 r.

Spis treści

	Strona		
DZIAŁ I OPŁATY PRZEWOZOWE	13	1	3
TABELA UPRAWNIENI DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW	15	13	16 17
Rozdział 1. Tabele opłat za bilety jednorazowe	25		
TABELA NR 1			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....	27	14	17
TABELA NR 2			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 33% klasa 2 pociągów osobowych.....	28	14	17
TABELA NR 3			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 37% klasa 2 pociągów osobowych.....	29	14	17
TABELA NR 4			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 49% klasa 2 pociągów osobowych.....	30	14	17
TABELA NR 5			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 51% klasa 2 pociągów osobowych.....	31	14	17
TABELA NR 6			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 78% klasa 2 pociągów osobowych.....	32	14	17
TABELA NR 7			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 93% klasa 2 pociągów osobowych.....	33	14	17
TABELA NR 8			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA USTAWOWA 95% klasa 2 pociągów osobowych.....	34	14	17
TABELA NR 9			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA HANDLOWA 50% klasa 2 pociągów osobowych.....	35	14	17
TABELA NR 9a			
OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE ULGA HANDLOWA 25% klasa 2 pociągów osobowych.....	36	6	14 17
Rozdział 2. Tabele opłat za bilety okresowe	37		
TABELA NR 10			
OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE			
TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....	39	14	17
TABELA NR 11			
OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE			
ULGA HANDLOWA 50% klasa 2 pociągów osobowych.....	40	17	17
TABELA NR 11a			
OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE			
ULGA HANDLOWA 10% klasa 2 pociągów osobowych.....	40a	6	14 17
TABELA NR 12			
OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE			
TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....	41	14	17
TABELA NR 13			
OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE			
TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....	42	14	17

TABELA NR 14OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 37% klasa 2 pociągów osobowych.....43 14 17**TABELA NR 15**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 49% klasa 2 pociągów osobowych.....44 14 17**TABELA NR 16**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 51% klasa 2 pociągów osobowych.....45 14 17**TABELA NR 17**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 78% klasa 2 pociągów osobowych.....46 14 17**TABELA NR 18**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 93% klasa 2 pociągów osobowych.....47 14 17**TABELA NR 19**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA HANDLOWA 50% klasa 2 pociągów osobowych.....48 14 17**TABELA NR 19a**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA HANDLOWA 10% klasa 2 pociągów osobowych.....48a 6 14 17**TABELA NR 20.**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNETARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....49 14 17**TABELA NR 21**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNEULGA HANDLOWA 50% klasa 2 pociągów osobowych.....50 14 17**TABELA NR 21a**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNEULGA HANDLOWA 10% klasa 2 pociągów osobowych.....50a 6 14 17**TABELA NR 21b**OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNETARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....50b 18**TABELA NR 21c**OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 33% klasa 2 pociągów osobowych.....50b 18**TABELA NR 21d**OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 37% klasa 2 pociągów osobowych.....50b 18**TABELA NR 21e**OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 49% klasa 2 pociągów osobowych.....50b 18**TABELA NR 21f**OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA HANDLOWA 50% klasa 2 pociągów osobowych.....50b 18**TABELA NR 21g**OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 51% klasa 2 pociągów osobowych.....50b 18

TABELA NR 21hOPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA USTAWOWA 93% klasa 2 pociągów osobowych.....50b

18

TABELA NR 21iOPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNEULGA HANDLOWA 10% klasa 2 pociągów osobowych.....50b

18

Rozdział 3. Tabele opłat za bilety jednorazowe wydane według taryfy RAZEM.....51

14

17

TABELA NR 22OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....53

14

17

TABELA NR 23OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 33% klasa 2 pociągów osobowych.....54

14

17

TABELA NR 24OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 37% klasa 2 pociągów osobowych.....55

14

17

TABELA NR 25OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 49% klasa 2 pociągów osobowych.....56

14

17

TABELA NR 26OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 51% klasa 2 pociągów osobowych.....57

14

17

TABELA NR 27OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 78% klasa 2 pociągów osobowych.....58

14

17

TABELA NR 28OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 93% klasa 2 pociągów osobowych.....59

14

17

TABELA NR 29OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 95% klasa 2 pociągów osobowych.....60

14

17

Rozdział 4. Tabele opłat za bilety okresowe wydane według taryfy RAZEM61**TABELA NR 30**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNETARYFA RAZEM TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....63

14

17

TABELA NR 31OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNETARYFA RAZEM TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych.....64

14

17

TABELA NR 32OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 33% klasa 2 pociągów osobowych.....65

14

17

TABELA NR 33OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 37% klasa 2 pociągów osobowych.....66

14

17

TABELA NR 34OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNETARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 49% klasa 2 pociągów osobowych.....67

14

17

TABELA NR 35

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

<u>OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 51% klasa 2 pociągów osobowych</u>	68	14 17
TABELA NR 36		
<u>OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 78% klasa 2 pociągów osobowych</u>	69	14 17
TABELA NR 37		
<u>OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 93% klasa 2 pociągów osobowych</u>	70	14 17
TABELA NR 38		
<u>OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych</u>	71	14 17
TABELA NR 38a		
<u>OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM TARYFA NORMALNA klasa 2 pociągów osobowych</u>	71a	18
TABELA NR 38b		
<u>OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 33% klasa 2 pociągów osobowych</u>	71a	18
TABELA NR 38c		
<u>OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 37% klasa 2 pociągów osobowych</u>	71a	18
TABELA NR 38d		
<u>OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 49% klasa 2 pociągów osobowych</u>	71a	18
TABELA NR 38e		
<u>OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 93% klasa 2 pociągów osobowych</u>	71a	18
TABELA NR 38f		
<u>OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE</u>		
<u>TARYFA RAZEM ULGA USTAWOWA 51% klasa 2 pociągów osobowych</u>	71a	18
Rozdział 5. Tabele opłat za bilety z ceną zryczałtowaną	73	
TABELA NR 39		
<u>OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE</u>	75	14
TABELA NR 39a		
<u>OPŁATY DODATKOWE ZA WYDANIE BILETU W POCIĄG</u>	75a	17
TABELA NR 39b		
<u>OPŁATY MANIPULACYJNE</u>	75a	12 17
TABELA NR 40		
<u>OPŁATY „Bus – Tramwaj – Kolej”</u>	76	5 14
		16 17
Rozdział 6. OPŁATY DODATKOWE	77	
DZIAŁ II POSTANOWIENIA TARYFOWE	81	
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	83	
<u>§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy</u>	83	16 17
<u>§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy</u>	84	
<u>§ 3. Opłaty taryfowe</u>	84	
<u>§ 4. Odległość taryfowe i droga przewozu</u>	84	
Rozdział 2. Zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych	85	
<u>§ 5. Zasady obliczania opłat przewozowych</u>	85	

§ 6. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika	85	
§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika.....	85	
§ 8. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika.....	86	
Rozdział 3. Przyjazdy ulgowe.....	87	
§ 9. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania	87	
§ 10. Obszar ważności ulgi.....	87	
§ 11. Termin ważności ulgi.....	87	
§ 12. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów.....	88	
§ 13. Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi.....	88	13
§ 14. Przejazdy dzieci do 4 lat.....	89	
§ 15. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	89	
§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawne oraz ich opiekunów	91	
§ 17. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową.....	92	
§ 18. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników.....	93	
§ 19. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji , osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów oraz ich opiekunów.....	94	
§ 20. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych.....	95	
§ 20a. Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych	95a	16
§ 21. Przejazdy weteranów poszkodowanych.....	96	16
§ 22. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników.....	96	
§ 22a. Przejazdy honorowych dawców krwi	97a	17
§ 23. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych.....	98	
§ 24. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków	98	
§ 25. Przejazdy nauczycieli	100	
§ 26. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów , słuchaczy kolegiów i doktorantów	100	
§ 27. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny	102	
§ 28. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka.....	102	
Rozdział 4. Przyjazdy na podstawie biletów okresowych - odcinkowych i sieciowych	103	18
§ 29. Bilety odcinkowe imienne według taryfy normalnej, z ulgą 50% oraz według taryfy RAZEM-normalne.....	103	
§ 30. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą 33%,37%,49%,51%,78%,93% (ulgi ustawowe) oraz według taryfy RAZEM z ulgą 33%,37%,49%,51%,78%,93% (ulgi ustawowe)	105	14
§ 30a. Bilety sieciowe miesięczne imienne według taryfy normalnej, z ulgą 50%, z ulgą 10%(Bilet 60+) oraz według taryfy RAZEM - normalne.....	107a	18
§ 30b. Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą 33%,37%,49%,51%,93% (ulgi ustawowe) oraz według taryfy RAZEM z ulgą 33%,37%,49%,51%,93% (ulgi ustawowe)	107b	18

Rozdział 5. Postanowienia o handlowych ulgach przejazdowych oraz ofertach specjalnych.....108

§ 32. Przejazdy osób, którym przyznano Bilet Bezpłatny Bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”.....	108
§ 32a. „Bilet 60+”	108a
§ 33. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów	109
§ 34. Karta Wielkopolska	109
§ 35. Karta Wielkopolska - KDR	110
§ 36. Przejazdy grupowe	112
§ 37. Ty i raz, dwa, trzy	113
§ 40b. „Wspólny Bilet Samorządowy”	116b
§ 40c. „Bus-Tramwaj-Kolej”	116e

6

2	12	20
4	14	19
5	16	17

Rozdział 6. Przejazdy kredytowane.....117

§ 41. Postanowienia ogólne.....	117
§ 42. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej.....	117

Rozdział 7. Przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego118

§ 43. Przewóz bagażu ręcznego.....	118
§ 44. Przewóz zwierząt domowych.....	118
§ 45. Przewóz rowerów.....	119

Rozdział 8. Inne usługi119

§ 46. Pociągi nadzwyczajne.....	119
---------------------------------	-----

DZIAŁ III WZORY DOKUMENTÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO ULG USTAWOWYCH.....120

WZÓR NR 1 VACAT.....	123
WZÓR NR 2 LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ.....	124
WZÓR NR 2a ZAŚWIADCZENIE POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIE DO KORZYSTANIA Z ULGI 100%.....	127
WZÓR NR 3 LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO.....	129
WZÓR NR 3a LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻB CELNO-SKARBOWEJ.....	129a
WZÓR NR 3b LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA SŁUŻB CELNO-SKARBOWEJ.....	129b
WZÓR NR 4 LEGITYMACJA SŁUŻBOWA POLICJANTA.....	130
WZÓR NR 5 LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANARMERII WOJSKOWEJ.....	132
WZÓR NR 6 LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANARMERII WOJSKOWEJ.....	133
WZÓR NR 7 ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO.....	134
WZÓR NR 8 ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NEZAWODOWEGO.....	135
WZÓR NR 9 (1) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	136
WZÓR NR 9 (2) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	137
WZÓR NR 9 (3) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	138
WZÓR NR 9 (4) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	139
WZÓR NR 9 (5) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	140
WZÓR NR 9a (1) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	141
WZÓR NR 9a (2) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	142
WZÓR NR 9a (3) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	143
WZÓR NR 9a (4) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	144

17

13

16

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

WZÓR NR 9a (5) LEGITYMACJA SŁUŻBOWA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH.....	145
WZÓR NR 10 (1) KSIĄŻECZKA WOJSKOWA.....	146
WZÓR NR 10 (2) KSIĄŻECZKA WOJSKOWA.....	147
WZÓR NR 10 (3) KSIĄŻECZKA WOJSKOWA.....	148
WZÓR NR 10a (1) KSIĄŻECZKA WOJSKOWA.....	148a
WZÓR NR 10b NAKLEJKA PERSONALIZUJĄCA DO KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	148h
WZÓR NR 10c NAKLEJKA AKTUALIZUJĄCA DO KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	148h
WZÓR NR 11 (1) KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	149
WZÓR NR 11 (2) KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	150
WZÓR NR 11 (3) KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	151
WZÓR NR 11a (1) KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	152
WZÓR NR 11a (2) KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ.....	153
WZÓR NR 12 (1) LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO.....	154
WZÓR NR 12 (2) LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO	155
WZÓR NR 12 (3) E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.....	155a
WZÓR NR 12a ZAŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.....	155c
WZÓR NR 13 (1) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH WE WSZYSTKICH TYPACH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH.....	156
WZÓR NR 13 (2) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ.....	157
WZÓR NR 13 (3) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ.....	157
WZÓR NR 13 (4) E- LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTY.....	157a
WZÓR NR 13 (5) E- LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNEJ.....	157a
WZÓR NR 13 (6) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO.....	158
WZÓR NR 13 (7) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPOSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY	158a
WZÓR NR 13 (8) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH.....	158a
WZÓR NR 13 (9) E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPOSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY	158b
WZÓR NR 13 (10) E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH.....	158b
WZÓR NR 13 (11) m Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół	

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych.....	158d		
<u>WZÓR NR 14 (1) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....</u>	159	3	
<u>WZÓR NR 14 (2) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH</u>	159a	13	
<u>WZÓR NR 14 (3) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH</u>	159a	13	
<u>WZÓR NR 14 (4) E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....</u>	159b	13	
<u>WZÓR NR 14 (5) E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH</u>	159b		
<u>WZÓR NR 14 (6) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH</u>	160	3	13
<u>WZÓR NR 14 (7) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH</u>	161	1	13
<u>WZÓR NR 14 (8) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY</u>	161a	13	
<u>WZÓR NR 14 (9) LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH</u>	161a	13	
<u>WZÓR NR 14 (10) E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY</u>	161b	13	
<u>WZÓR NR 14 (11) E- LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH</u>	161b	13	
<u>WZÓR NR 14 (12) m Legitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych.....</u>	161d	13	
<u>WZÓR NR 14a LEGITYMACJA UCZNIA.....</u>	161g		
<u>WZÓR NR 15(1)ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA</u>	162		
<u>WZÓR NR 15(2)ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA</u>	164a	15	3
<u>WZÓR NR 15(3) mLEGITYMACJA STUDENCKA</u>	164f	15	
<u>WZÓR NR 16 LEGITYMACJA STUDENCKA</u>	165		
<u>WZÓR NR 17 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ KTÓRA NIE UKONCZYŁA 16 r.ż.....</u>	166		
<u>WZÓR NR 18 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ KTÓRA NIE UKONCZYŁA 16 r.ż.....</u>	167		
<u>WZÓR NR 18a LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ</u>	167a	7	
<u>WZÓR NR 19 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</u>	168		
<u>WZÓR NR 20 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</u>	169		
<u>WZÓR NR 21 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</u>	170		
<u>WZÓR NR 22 LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ</u>	171		

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

WZÓR NR 23	LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	172
WZÓR NR 23a	LEGITYMACJA DOKUMENTUJĄCA STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI.....	172a
WZÓR NR 24	ZAŚWIADCZENIE WYDANE PRZEZ PRZEDSZKOLE , SZKOŁĘ , SZKOŁĘ WYŻSZĄ OŚRODEK LUB PLACÓWKĘ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM ALBO PLACÓWKĘ OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZĄ.....	173
WZÓR NR 25	KSIAŻECZKA INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO	174
WZÓR NR 26	WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZELOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZELOWI AGENCJI WYWIADU.....	175
WZÓR NR 26a	WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA.....	176
WZÓR NR 26b	WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS.....	177
WZÓR NR 26c	ZAŚWIADCZENIE ZUS STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW	177
WZÓR NR 26d	WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY-KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS.....	178
WZÓR NR 27	LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO.....	179
WZÓR NR 28	LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO.....	180
WZÓR NR 28a	LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO.....	181
WZÓR NR 29	LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO.....	182
WZÓR NR 30	LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO.....	183
WZÓR NR 31	LEGITYMACJA OSOBY REPRESJOWANEJ.....	184
WZÓR NR 32	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH.....	185
WZÓR NR 33	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJOWANYCH.....	186
WZÓR NR 34	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH.....	187
WZÓR NR 35	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH.....	188
WZÓR NR 36	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE.....	189
WZÓR NR 37	LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	190
WZÓR NR 37a	LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH	190a
WZÓR NR 38	LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO.....	191
WZÓR NR 39	LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA.....	192
WZÓR NR 39(1)	LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA.....	192a
WZÓR NR 40	LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO.....	193
WZÓR NR 41(1)	LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH	194
WZÓR NR 41(2)	LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH	195
WZÓR NR 42	ZAŚWIADCZENIE DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW.....	196
WZÓR NR 43	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA.....	197
WZÓR NR 44	LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO.....	198
WZÓR NR 45	LEGITYMACJA NAUCZYCIELA.....	199
WZÓR NR 46	LEGITYMACJA ISIC (przykładowe wzory).....	200
WZÓR NR 47	LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM.....	201
WZÓR NR 48	VACAT.....	202

7

3

16

3

13

15

13

1

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

WZÓR NR 49	LEGITYMACJA DOKTORANTA.....	204		
WZÓR NR 50	KARTA DUŻEJ RODZINY – tradycyjna.....	209	13	
WZÓR NR 50a	KARTA DUŻEJ RODZINY – elektroniczna.....	209	13	17
WZÓR NR 51	KARTA POLAK.....	210		
WZÓR NR 52	BILET BEZPŁATNY BEZTERMINOWY „ZASŁUŻONY KOLEJARZ”	211		
WZÓR NR 53	ZLECENIE - BILET.....	212		
WZÓR NR 54	DOKUMENTPOTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ	213	17	
WZÓR NR 55	KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ.....	213	1	17
WZÓR NR 56	LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH , Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	214		
DZIAŁ IV ZMIANY TARYFY KW-TP.....		215		

DZIAŁ I

OPŁATY PRZEWOZOWE

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELE UPRAWNIEŃ DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

TABELA Nr.1

UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW KOLEJĄ W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ – na podstawie ustaw:

1) z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012r. Nr 175, poz. 1138 z późn. zm.),

2) z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.)

3) z dnia 22 sierpnia 1997r o publicznej służbie krwi(Dz.U.z 2020r. poz. 1777, z późn. zm)

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
1.	Dzieci w wieku do 4 lat	100	-	Dokument stwierdzający wiek dziecka.
2.	Funkcjonariusze Straży Granicznej: 1) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz kontrolą ruchu granicznego, 2) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym	100	-	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej.
3.	Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 508)	100	-	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez ministra właściwego ds. finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego.
4.	Umundurowani funkcjonariusze Policji w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych	100	-	Legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji.
5.	Żołnierze Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych, wykonujący czynności urzędowe patrolowania i inne czynności służbowe w środkach transportu zbiorowego	100	-	1) dla żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (ŻW): a) legitymacja żołnierza zawodowego Żandarmerii Wojskowej (ŻW) i odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego lub b) legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW i odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną do korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego ŻW; 2) dla żołnierzy wojskowych organów porządkowych: a) legitymacja żołnierza zawodowego lub b) książeczka wojskowa z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW.
6.	Przewodnik lub opiekun towarzyszący w podróży: 1) osobie niezdolnej do samodzielnej egzystencji ²⁾ albo 2) osobie niewidomej uznanej za niezdolną do samodzielnej egzystencji ²⁾ albo za całkowicie niezdolną do pracy ³⁾ Opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej- osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies - przewodnik	95	-	Jeden z dokumentów osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji ²⁾, o którym mowa w poz. 11. Jeden z dokumentów osoby niewidomej, o którym mowa w poz. 12, stwierdzający inwalidztwo, niezdolność do pracy albo niepełnosprawność z powodu stanu narządu wzroku.

1) dokumenty (lub ich rodzaje) wymienione w Tabeli Nr 1, zostały określone w rozporządzeniach:

- Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2015, poz. 1427),
- Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2008r., Nr 56, poz. 340), oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2001r. w sprawie legitymacji i odznak identyfikacyjnych żołnierzy Żandarmerii Wojskowej (Dz. U. z dnia 31 grudnia 2001r. Nr 157, poz. 1848), (poz. 2 – 5, 9),
- Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. z 14 lutego 2007 r. Nr 24, poz. 153) – dot. poz. 14 i 15,

2) za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);

3) za osobę całkowicie niezdolną do pracy należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym i inwalidę II grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy).

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELE UPRAWNIEN DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
7.	Dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia – wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub z miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo– wychowawczej, placówki oświatowo–wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno–wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno–wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem	78	78	1) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: a) legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego, b) legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych, lub c) legitymacja szkolna albo studencka wraz z jednym z dokumentów wymienionych w pkt. 2; 2) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym: a) legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia, wystawiona przez uprawniony organ, b) legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ, c) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów, orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, e) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów wskazanym w pkt.1 i 2, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio: a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym, b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.
8.	Jedno z rodziców lub opiekun dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych – wyłącznie przy przejazdach w relacjach określonych w poz. 7.	78	-	1) dokumenty dziecka określone w poz. 7 pkt., 1–3 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem; 2) zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym, albo placówkę opiekuńczo–wychowawczą, albo zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie), o którym mowa w poz. 7 pkt, 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu.
9.	Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową ⁴⁾ , z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych	78	-	Wojskowy dokument osobisty (książeczka wojskowa), z <u>aktualnym wpisem</u> o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4) tj. żołnierze odbywający:

- a) zasadniczą służbę wojskową w tym służbę kandydacką w Oddziałach Prewencji Policji, Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa,
- b) służbę zastępczą,
- c) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, tj. pobierających naukę w:
 - wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - podoficerskiej szkole zawodowej (elewi), orkiestrze,
- d) zajęcia wojskowe (dot. studentów szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
- e) ćwiczenia wojskowe
- f) terytorialna służbę wojskową;

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELA UPRAWNIEŃ DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
10.	Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne - 2 przejazdy w roku	37	-	Zaświadczenie wydane przez: 1) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów; 2) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”; 3) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”; 4) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność – 80”; 5) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Zw. Zaw.; 6) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”; 7) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych; 8) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego; 9) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego; 10) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli; 11) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki; 12) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej; 13) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego; 14) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej - dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji. Zaświadczenie okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELA UPRAWNIEN DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
11.	Osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji ⁵⁾	49	-	Jeden z nw. dokumentów: 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; 2) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów; 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji; 5) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; 6) wypis z treści orzeczenia: lekarza rzeczoznawcy Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) lub komisji lekarskiej KRUS, stwierdzające niezdolność do samodzielnej egzystencji; 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji; 8) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy MSWiA lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; 9) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; 10) legitymacja emeryta –rencisty policyjnego wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji; 11) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ. Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

⁵⁾ za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uważać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy)

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELA UPRAWNIEN DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
12	Osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	37	37	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 11 pkt. 1-10, stwierdzający inwalidztwo II grupy lub całkowitą niezdolność do pracy, z powodu stanu narządu wzroku, albo 2) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
13.	Osoby niewidome, uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji	93	93	1) jeden z dokumentów, o którym mowa w poz. 11 pkt. 1-10, stwierdzający inwalidztwo I grupy lub całkowitą niezdolność do pracy, z powodu stanu narządu wzroku, albo 2) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu, albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ; Dokumenty bez zdjęcia okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.
14.	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych uznana za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji	78	-	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy.
15.	Cywilna niewidoma ofiara działań wojennych uznana za osobę całkowicie niezdolną do pracy ^{*)}	37	37	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy, wystawiona przez organ rentowy.
16.	Przewodnik towarzyszący w podróży cywilnej niewidomej ofierze działań wojennych: 1) uznanej za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji; 2) uznanej za osobę całkowicie niezdolną do pracy. Przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik	95	-	Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych: 1) o której mowa w poz. 14, 2) o której mowa w poz. 15

^{*)} na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. 2006r., Nr 249, poz. 1824)

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELE UPRAWNIEN DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
17.	Dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	37	-	1) dokument stwierdzający wiek dziecka; 2) zaświadczenie o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydane przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej; 3) legitymacja przedszkolna dziecka niepełnosprawnego (w relacjach innych niż wymienione w poz. 7).
18.	Dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia	37	49	1) zaświadczenie o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, wydane przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły; 2) legitymacja szkolna (w tym legitymacja dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi– w relacjach innych niż określone w poz. 7) wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku ucznia, jeżeli nie jest on określony w tej legitymacji.
18a	Dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18. roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w: 1) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i Wychowania, 2) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, 3) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw, 4) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10)	37	49	Legitymacja ucznia okazywana wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia. Legitymacje wydane na rok szkolny kończący się w państwie wydania w 2017 r. zachowują ważność na kolejny rok szkolny
19.	Studenci do ukończenia 26 roku życia, w tym słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, Doktoranci do ukończenia 35 roku życia	51	51	Odpowiednio: 1) dla studentów – legitymacja studencka, wydana przez polską szkołę wyższą; 2) dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, lub kolegiów pracowników służb społecznych- legitymacja słuchacza kolegium; 3) dla doktorantów – legitymacja doktoranta wydana przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio studenta lub słuchacza, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.
20.	studenci – obywatele polscy, obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2014 r. poz. 1525), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia	51	51	- <u>obywatele polscy</u> – legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej, - <u>obywatele Unii Europejskiej</u> w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2014 r. poz. 1525) –legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy,

13

TABELE UPRAWNIEN DO ULGOWYCH LUB BEZPŁATNYCH PRZEJAZDÓW NA PODSTAWIE USTAW:

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %) tylko przy przejazdach w klasie drugiej, na podstawie biletów:		Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		jednorazowych	miesięcznych imiennych	
		w pociągach osobowych		
20	studenci – obywatele polscy, obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2014 r. poz. 1525), studium za granicą do ukończenia 26 roku życia	51	51	– członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin – z legitymacja studencka wydana przez polską szkołę wyższą albo międzynarodowa legitymacja studencka International Student Identity Card (ISIC) okazywana wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy;
21.	Nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych, szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	33	33	Legitymacja służbowa nauczyciela.
21a	Honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19	33	-	Zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3 donacje wydane przez regionalne centrum krwiodawstwa i krwiolecnicztwa, Wojskowe Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecnicztwa lub Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecnicztwa MSWiA. Zaświadczenie zawiera: datę wydania zaświadczenia, imię i nazwisko dawcy krwi, numer PESEL dawcy krwi, informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID19. Uprawnienia do ulgi przysługują przez 6 miesięcy od dnia wystawienia ww. zaświadczenia.
22.	Nauczyciele akademicy	33	33	Legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego
22a	Nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w poz. 18a	33	33	Legitymacja nauczyciela wydawana przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. Legitymacje wydane na rok szkolny kończący się w państwie wydania w 2017 r. zachowują ważność na kolejny rok szkolny.
23.	Posiadacze ważnej Karty Polaka	37	-	ważna Karta Polaka
24.	Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz., 1863)	37	49	ważna Karta Dużej Rodziny

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg, wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu, podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

TABELA Nr 2

UPRAWNIENIA DO ULGOWYCH PRZEJAZDÓW KOLEJĄ W KOMUNIKACJI KRAJOWEJ – na podstawie ustaw:

- 1) z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016r. poz. 871 z późn. zm.) oraz
- 2) z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016r. poz. 1255),
- 3) z dnia 19 sierpnia 2011r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2011r., Nr 205, poz. 1203),

Lp.	Uprawnieni do ulgi	Wymiar ulgi (w %)	Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów ¹⁾
		przy przejazdach w klasie dowolnej, na podstawie biletów jednorazowych: w pociągach osobowych	
25.	Inwalidzi wojenni i wojskowi: zaliczeni do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową).	78	Książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis o zaliczeniu do I grupy inwalidów, albo o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji.
26.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi: zaliczeni do I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji (choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową)	78	Legitymacja osoby represjonowanej zawierająca wpis o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawiona przez organ rentowy.
27.	Przewodnik towarzyszący w podróży osobie wymienionej w poz. 25 lub 26	95	Książka inwalidy wojennego lub wojskowego (poz. 24) albo legitymacja osoby represjonowanej (poz. 25).
28.	Inwalidzi wojenni i wojskowi: zaliczeni do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	37	Książka inwalidy wojennego (wojskowego) zawierająca wpis odpowiednio o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy.
29.	Kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi: zaliczeni do II lub III grupy inwalidów lub uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy	51	Legitymacja osoby represjonowanej zawierająca wpis o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, wystawiona przez organ rentowy.
30.	Kombatanci oraz inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne; Wdowy lub wdowcy - emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych;	51	Zaświadczenia wydawane przez: 1) Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulg, 2) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej
31.	Członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	51	Legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej
32.	Weterani poszkodowani	37	Legitymacja weterana poszkodowanego, Legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza
33.	Działacze opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowane z powodów politycznych	51	Legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych

Dokumenty (lub ich rodzaje) wymienione w Tabeli Nr 2, zostały określone w rozporządzeniach Ministra Infrastruktury:

- a) z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2003r. Nr 134, poz. 1258) - poz. 25-29,
- b) z dnia 15 lipca 2014r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2014r., poz. 953) - poz. 30;
- c) z dnia 15 maja 2014r. w sprawie legitymacji członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2014r. poz. 620) – poz.31.
- d) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana -poszkodowanego oraz trybu ich

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. 2012r., poz.229 z późn. zm.) -poz.32;
e) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 09 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana -funkcjonariusza
(Dz.U. 2013r., poz.1470 z późn. zm.) -poz. 32.

3

Uwaga:

Uprawnienie do korzystania z ulg wiąże się z obowiązkiem nabycia odpowiedniego biletu, który w pociągu podczas kontroli należy okazywać wraz z dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi; nabycie biletu u konduktora zasadniczo wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty za wydanie biletu w pociągu na zasadach określonych w Regulaminie.

OBJAŚNIENIA

1. Wszystkie opłaty zawarte w Dziale I zaokrągla się do pełnych groszy.
2. Kwotę PTU ustala się w następujący sposób

suma wartości sprzedaży brutto x stawka podatku (8 lub 23)
100 + stawka podatku (8 lub 23)

(w złotych, z dokładnością do 1 grosza).

Należność netto równa się różnicy kwoty brutto i ustalonego PTU.

Rozdział 1.

Tabele opłat za bilety jednorazowe

TABELA NR 1**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	4,90	0,36
6 – 10	5,40	0,40
11 – 15	6,40	0,47
16 – 20	7,90	0,59
21 – 25	9,60	0,71
26 – 30	10,20	0,76
31 – 35	11,90	0,88
36 – 40	13,00	0,96
41 – 47	14,80	1,10
48 – 53	16,50	1,22
54 – 59	17,80	1,32
60 – 67	18,60	1,38
68 – 73	19,30	1,43
74 – 80	21,00	1,56
81 – 90	22,50	1,67
91 – 100	24,00	1,78
101 – 120	27,30	2,02
121 – 140	29,20	2,16
141 – 160	31,30	2,32
161 – 180	32,80	2,43
181 – 200	34,20	2,53
201 – 240	35,70	2,64
241 – 280	37,50	2,78
281 – 320	39,00	2,89
321 – 360	39,70	2,94
361 – 400	41,20	3,05
401 – 500	43,00	3,19
501 – 600	45,00	3,33
601 – 700	47,00	3,48
701 – 800	49,50	3,67

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 2**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA USTAWOWA 33%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,28	0,24
6 – 10	3,62	0,27
11 – 15	4,29	0,32
16 – 20	5,29	0,39
21 – 25	6,43	0,48
26 – 30	6,83	0,51
31 – 35	7,97	0,59
36 – 40	8,71	0,65
41 – 47	9,92	0,73
48 – 53	11,05	0,82
54 – 59	11,93	0,88
60 – 67	12,46	0,92
68 – 73	12,93	0,96
74 – 80	14,07	1,04
81 – 90	15,07	1,12
91 – 100	16,08	1,19
101 – 120	18,29	1,35
121 – 140	19,56	1,45
141 – 160	20,97	1,55
161 – 180	21,98	1,63
181 – 200	22,91	1,70
201 – 240	23,92	1,77
241 – 280	25,12	1,86
281 – 320	26,13	1,94
321 – 360	26,60	1,97
361 – 400	27,60	2,04
401 – 500	28,81	2,13
501 – 600	30,15	2,23
601 – 700	31,49	2,33
701 – 800	33,16	2,46

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r

TABELA NR 3**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA USTAWOWA 37%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,09	0,23
6 – 10	3,40	0,25
11 – 15	4,03	0,30
16 – 20	4,98	0,37
21 – 25	6,05	0,45
26 – 30	6,43	0,48
31 – 35	7,50	0,56
36 – 40	8,19	0,61
41 – 47	9,32	0,69
48 – 53	10,39	0,77
54 – 59	11,21	0,83
60 – 67	11,72	0,87
68 – 73	12,16	0,90
74 – 80	13,23	0,98
81 – 90	14,17	1,05
91 – 100	15,12	1,12
101 – 120	17,20	1,27
121 – 140	18,40	1,36
141 – 160	19,72	1,46
161 – 180	20,66	1,53
181 – 200	21,55	1,60
201 – 240	22,49	1,67
241 – 280	23,62	1,75
281 – 320	24,57	1,82
321 – 360	25,01	1,85
361 – 400	25,96	1,92
401 – 500	27,09	2,01
501 – 600	28,35	2,10
601 – 700	29,61	2,19
701 – 800	31,18	2,31

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 4**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA USTAWOWA 49%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,50	0,19
6 – 10	2,75	0,20
11 – 15	3,26	0,24
16 – 20	4,03	0,30
21 – 25	4,90	0,36
26 – 30	5,20	0,39
31 – 35	6,07	0,45
36 – 40	6,63	0,49
41 – 47	7,55	0,56
48 – 53	8,41	0,62
54 – 59	9,08	0,67
60 – 67	9,49	0,70
68 – 73	9,84	0,73
74 – 80	10,71	0,79
81 – 90	11,47	0,85
91 – 100	12,24	0,91
101 – 120	13,92	1,03
121 – 140	14,89	1,10
141 – 160	15,96	1,18
161 – 180	16,73	1,24
181 – 200	17,44	1,29
201 – 240	18,21	1,35
241 – 280	19,12	1,42
281 – 320	19,89	1,47
321 – 360	20,25	1,50
361 – 400	21,01	1,56
401 – 500	21,93	1,62
501 – 600	22,95	1,70
601 – 700	23,97	1,78
701 – 800	25,24	1,87

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 5

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**ULGA USTAWOWA 51%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,40	0,18
6 – 10	2,65	0,20
11 – 15	3,14	0,23
16 – 20	3,87	0,29
21 – 25	4,70	0,35
26 – 30	5,00	0,37
31 – 35	5,83	0,43
36 – 40	6,37	0,47
41 – 47	7,25	0,54
48 – 53	8,08	0,60
54 – 59	8,72	0,65
60 – 67	9,11	0,67
68 – 73	9,46	0,70
74 – 80	10,29	0,76
81 – 90	11,02	0,82
91 – 100	11,76	0,87
101 – 120	13,38	0,99
121 – 140	14,31	1,06
141 – 160	15,34	1,14
161 – 180	16,07	1,19
181 – 200	16,76	1,24
201 – 240	17,49	1,30
241 – 280	18,37	1,36
281 – 320	19,11	1,42
321 – 360	19,45	1,44
361 – 400	20,19	1,50
401 – 500	21,07	1,56
501 – 600	22,05	1,63
601 – 700	23,03	1,71
701 – 800	24,25	1,80

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 6**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA USTAWOWA 78%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	1,08	0,08
6 – 10	1,19	0,09
11 – 15	1,41	0,10
16 – 20	1,74	0,13
21 – 25	2,11	0,16
26 – 30	2,24	0,17
31 – 35	2,62	0,19
36 – 40	2,86	0,21
41 – 47	3,26	0,24
48 – 53	3,63	0,27
54 – 59	3,92	0,29
60 – 67	4,09	0,30
68 – 73	4,25	0,31
74 – 80	4,62	0,34
81 – 90	4,95	0,37
91 – 100	5,28	0,39
101 – 120	6,01	0,45
121 – 140	6,42	0,48
141 – 160	6,89	0,51
161 – 180	7,22	0,53
181 – 200	7,52	0,56
201 – 240	7,85	0,58
241 – 280	8,25	0,61
281 – 320	8,58	0,64
321 – 360	8,73	0,65
361 – 400	9,06	0,67
401 – 500	9,46	0,70
501 – 600	9,90	0,73
601 – 700	10,34	0,77
701 – 800	10,89	0,81

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 7**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA USTAWOWA 93%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,34	0,03
6 – 10	0,38	0,03
11 – 15	0,45	0,03
16 – 20	0,55	0,04
21 – 25	0,67	0,05
26 – 30	0,71	0,05
31 – 35	0,83	0,06
36 – 40	0,91	0,07
41 – 47	1,04	0,08
48 – 53	1,15	0,09
54 – 59	1,25	0,09
60 – 67	1,30	0,10
68 – 73	1,35	0,10
74 – 80	1,47	0,11
81 – 90	1,57	0,12
91 – 100	1,68	0,12
101 – 120	1,91	0,14
121 – 140	2,04	0,15
141 – 160	2,19	0,16
161 – 180	2,30	0,17
181 – 200	2,39	0,18
201 – 240	2,50	0,19
241 – 280	2,62	0,19
281 – 320	2,73	0,20
321 – 360	2,78	0,21
361 – 400	2,88	0,21
401 – 500	3,01	0,22
501 – 600	3,15	0,23
601 – 700	3,29	0,24
701 – 800	3,46	0,26

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 8**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA USTAWOWA 95%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,24	0,02
6 – 10	0,27	0,02
11 – 15	0,32	0,02
16 – 20	0,39	0,03
21 – 25	0,48	0,04
26 – 30	0,51	0,04
31 – 35	0,59	0,04
36 – 40	0,65	0,05
41 – 47	0,74	0,05
48 – 53	0,82	0,06
54 – 59	0,89	0,07
60 – 67	0,93	0,07
68 – 73	0,96	0,07
74 – 80	1,05	0,08
81 – 90	1,12	0,08
91 – 100	1,20	0,09
101 – 120	1,36	0,10
121 – 140	1,46	0,11
141 – 160	1,56	0,12
161 – 180	1,64	0,12
181 – 200	1,71	0,13
201 – 240	1,78	0,13
241 – 280	1,87	0,14
281 – 320	1,95	0,14
321 – 360	1,98	0,15
361 – 400	2,06	0,15
401 – 500	2,15	0,16
501 – 600	2,25	0,17
601 – 700	2,35	0,17
701 – 800	2,47	0,18

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 9

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**ULGA HANDLOWA 50%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,45	0,18
6 – 10	2,70	0,20
11 – 15	3,20	0,24
16 – 20	3,95	0,29
21 – 25	4,80	0,36
26 – 30	5,10	0,38
31 – 35	5,95	0,44
36 – 40	6,50	0,48
41 – 47	7,40	0,55
48 – 53	8,25	0,61
54 – 59	8,90	0,66
60 – 67	9,30	0,69
68 – 73	9,65	0,71
74 – 80	10,50	0,78
81 – 90	11,25	0,83
91 – 100	12,00	0,89
101 – 120	13,65	1,01
121 – 140	14,60	1,08
141 – 160	15,65	1,16
161 – 180	16,40	1,21
181 – 200	17,10	1,27
201 – 240	17,85	1,32
241 – 280	18,75	1,39
281 – 320	19,50	1,44
321 – 360	19,85	1,47
361 – 400	20,60	1,53
401 – 500	21,50	1,59
501 – 600	22,50	1,67
601 – 700	23,50	1,74
701 – 800	24,75	1,83

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 9a**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****ULGA HANDLOWA 25%**

klasa 2 pociągów osobowych

***Bilet 60+**

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,67	0,27
6 – 10	4,05	0,30
11 – 15	4,80	0,36
16 – 20	5,92	0,44
21 – 25	7,20	0,53
26 – 30	7,65	0,57
31 – 35	8,92	0,66
36 – 40	9,75	0,72
41 – 47	11,10	0,82
48 – 53	12,37	0,92
54 – 59	13,35	0,99
60 – 67	13,95	1,03
68 – 73	14,47	1,07
74 – 80	15,75	1,17
81 – 90	16,87	1,25
91 – 100	18,00	1,33
101 – 120	20,47	1,52
121 – 140	21,90	1,62
141 – 160	23,47	1,74
161 – 180	24,60	1,82
181 – 200	25,65	1,90
201 – 240	26,77	1,98
241 – 280	28,12	2,08
281 – 320	29,25	2,17
321 – 360	29,77	2,21
361 – 400	30,90	2,29
401 – 500	32,25	2,39
501 – 600	33,75	2,50
601 – 700	35,25	2,61
701 – 800	37,12	2,75

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

Rozdział 2.

Tabele opłat za bilety okresowe

TABELA NR 10

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE**TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	46,00	3,41	23,00	1,70
6 – 10	52,00	3,85	26,00	1,93
11 – 15	62,00	4,59	31,00	2,30
16 – 20	78,00	5,78	39,00	2,89
21 – 25	94,00	6,96	47,00	3,48
26 – 30	102,00	7,56	51,00	3,78
31 – 35	110,00	8,15	55,00	4,07
36 – 40	118,00	8,74	59,00	4,37
41 – 47	128,00	9,48	64,00	4,74
48 – 53	134,00	9,93	67,00	4,96
54 – 59	138,00	10,22	69,00	5,11
60 – 67	140,00	10,37	70,00	5,19
68 – 73	142,00	10,52	71,00	5,26
74 – 80	146,00	10,81	73,00	5,41
81 – 90	150,00	11,11	75,00	5,56
91 – 100	154,00	11,41	77,00	5,70
101 – 140	158,00	11,70	79,00	5,85
141 – 200	160,00	11,85	80,00	5,93

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 11**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE****ULGA HANDLOWA 50%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	23,00	1,70	11,50	0,85
6 – 10	26,00	1,93	13,00	0,96
11 – 15	31,00	2,30	15,50	1,15
16 – 20	39,00	2,89	19,50	1,44
21 – 25	47,00	3,48	23,50	1,74
26 – 30	51,00	3,78	25,50	1,89
31 – 35	55,00	4,07	27,50	2,04
36 – 40	59,00	4,37	29,50	2,19
41 – 47	64,00	4,74	32,00	2,37
48 – 53	67,00	4,96	33,50	2,48
54 – 59	69,00	5,11	34,50	2,56
60 – 67	70,00	5,19	35,00	2,59
68 – 73	71,00	5,26	35,50	2,63
74 – 80	73,00	5,41	36,50	2,70
81 – 90	75,00	5,56	37,50	2,78
91 – 100	77,00	5,70	38,50	2,85
101 – 140	79,00	5,85	39,50	2,93
141 – 200	80,00	5,93	40,00	2,96

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 11a

6

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE**ULGA HANDLOWA 10%**

klasa 2 pociągów osobowych

***Bilet 60+**

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	41,40	3,07	20,70	1,53
6 – 10	46,80	3,47	23,40	1,73
11 – 15	55,80	4,13	27,90	2,07
16 – 20	70,20	5,20	35,10	2,60
21 – 25	84,60	6,27	42,30	3,13
26 – 30	91,80	6,80	45,90	3,40
31 – 35	99,00	7,33	49,50	3,67
36 – 40	106,20	7,87	53,10	3,93
41 – 47	115,20	8,53	57,60	4,27
48 – 53	120,60	8,93	60,30	4,47
54 – 59	124,20	9,20	62,10	4,60
60 – 67	126,00	9,33	63,00	4,67
68 – 73	127,80	9,47	63,90	4,73
74 – 80	131,40	9,73	65,70	4,87
81 – 90	135,00	10,00	67,50	5,00
91 – 100	138,60	10,27	69,30	5,13
101 – 140	142,20	10,53	71,10	5,27
141 – 200	144,00	10,67	72,00	5,33

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 12**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE****TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	110,00	8,15	55,00	4,07
6 – 10	128,00	9,48	64,00	4,74
11 – 15	174,00	12,89	87,00	6,44
16 – 20	200,00	14,81	100,00	7,41
21 – 25	222,00	16,44	111,00	8,22
26 – 30	244,00	18,07	122,00	9,04
31 – 35	254,00	18,81	127,00	9,41
36 – 40	282,00	20,89	141,00	10,44
41 – 47	308,00	22,81	154,00	11,41
48 – 53	322,00	23,85	161,00	11,93
54 – 59	334,00	24,74	167,00	12,37
60 – 67	352,00	26,07	176,00	13,04
68 – 73	358,00	26,52	179,00	13,26
74 – 80	362,00	26,81	181,00	13,41
81 – 90	372,00	27,56	186,00	13,78
91 – 100	378,00	28,00	189,00	14,00
101 – 140	381,60	28,27	190,80	14,13
141 – 200	388,00	28,74	194,00	14,37

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 13

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**ULGA USTAWOWA 33%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	73,70	5,46	36,85	2,73
6 – 10	85,76	6,35	42,88	3,18
11 – 15	116,58	8,64	58,29	4,32
16 – 20	134,00	9,93	67,00	4,96
21 – 25	148,74	11,02	74,37	5,51
26 – 30	163,48	12,11	81,74	6,05
31 – 35	170,18	12,61	85,09	6,30
36 – 40	188,94	14,00	94,47	7,00
41 – 47	206,36	15,29	103,18	7,64
48 – 53	215,74	15,98	107,87	7,99
54 – 59	223,78	16,58	111,89	8,29
60 – 67	235,84	17,47	117,92	8,73
68 – 73	239,86	17,77	119,93	8,88
74 – 80	242,54	17,97	121,27	8,98
81 – 90	249,24	18,46	124,62	9,23
91 – 100	253,26	18,76	126,63	9,38
101 – 140	255,67	18,94	127,84	9,47
141 – 200	259,96	19,26	129,98	9,63

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 14**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE****ULGA USTAWOWA 37%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	69,30	5,13	34,65	2,57
6 – 10	80,64	5,97	40,32	2,99
11 – 15	109,62	8,12	54,81	4,06
16 – 20	126,00	9,33	63,00	4,67
21 – 25	139,86	10,36	69,93	5,18
26 – 30	153,72	11,39	76,86	5,69
31 – 35	160,02	11,85	80,01	5,93
36 – 40	177,66	13,16	88,83	6,58
41 – 47	194,04	14,37	97,02	7,19
48 – 53	202,86	15,03	101,43	7,51
54 – 59	210,42	15,59	105,21	7,79
60 – 67	221,76	16,43	110,88	8,21
68 – 73	225,54	16,71	112,77	8,35
74 – 80	228,06	16,89	114,03	8,45
81 – 90	234,36	17,36	117,18	8,68
91 – 100	238,14	17,64	119,07	8,82
101 – 140	240,41	17,81	120,20	8,90
141 – 200	244,44	18,11	122,22	9,05

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 15**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE****ULGA USTAWOWA 49%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	56,10	4,16	28,05	2,08
6 – 10	65,28	4,84	32,64	2,42
11 – 15	88,74	6,57	44,37	3,29
16 – 20	102,00	7,56	51,00	3,78
21 – 25	113,22	8,39	56,61	4,19
26 – 30	124,44	9,22	62,22	4,61
31 – 35	129,54	9,60	64,77	4,80
36 – 40	143,82	10,65	71,91	5,33
41 – 47	157,08	11,64	78,54	5,82
48 – 53	164,22	12,16	82,11	6,08
54 – 59	170,34	12,62	85,17	6,31
60 – 67	179,52	13,30	89,76	6,65
68 – 73	182,58	13,52	91,29	6,76
74 – 80	184,62	13,68	92,31	6,84
81 – 90	189,72	14,05	94,86	7,03
91 – 100	192,78	14,28	96,39	7,14
101 – 140	194,62	14,42	97,31	7,21
141 – 200	197,88	14,66	98,94	7,33

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 16

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**ULGA USTAWOWA 51%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	53,90	3,99	26,95	2,00
6 – 10	62,72	4,65	31,36	2,32
11 – 15	85,26	6,32	42,63	3,16
16 – 20	98,00	7,26	49,00	3,63
21 – 25	108,78	8,06	54,39	4,03
26 – 30	119,56	8,86	59,78	4,43
31 – 35	124,46	9,22	62,23	4,61
36 – 40	138,18	10,24	69,09	5,12
41 – 47	150,92	11,18	75,46	5,59
48 – 53	157,78	11,69	78,89	5,84
54 – 59	163,66	12,12	81,83	6,06
60 – 67	172,48	12,78	86,24	6,39
68 – 73	175,42	12,99	87,71	6,50
74 – 80	177,38	13,14	88,69	6,57
81 – 90	182,28	13,50	91,14	6,75
91 – 100	185,22	13,72	92,61	6,86
101 – 140	186,98	13,85	93,49	6,93
141 – 200	190,12	14,08	95,06	7,04

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 17**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE****ULGA USTAWOWA 78%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	24,20	1,79	12,10	0,90
6 – 10	28,16	2,09	14,08	1,04
11 – 15	38,28	2,84	19,14	1,42
16 – 20	44,00	3,26	22,00	1,63
21 – 25	48,84	3,62	24,42	1,81
26 – 30	53,68	3,98	26,84	1,99
31 – 35	55,88	4,14	27,94	2,07
36 – 40	62,04	4,60	31,02	2,30
41 – 47	67,76	5,02	33,88	2,51
48 – 53	70,84	5,25	35,42	2,62
54 – 59	73,48	5,44	36,74	2,72
60 – 67	77,44	5,74	38,72	2,87
68 – 73	78,76	5,83	39,38	2,92
74 – 80	79,64	5,90	39,82	2,95
81 – 90	81,84	6,06	40,92	3,03
91 – 100	83,16	6,16	41,58	3,08
101 – 140	83,95	6,22	41,98	3,11
141 – 200	85,36	6,32	42,68	3,16

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 18**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE****ULGA USTAWOWA 93%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	7,70	0,57	3,85	0,29
6 – 10	8,96	0,66	4,48	0,33
11 – 15	12,18	0,90	6,09	0,45
16 – 20	14,00	1,04	7,00	0,52
21 – 25	15,54	1,15	7,77	0,58
26 – 30	17,08	1,27	8,54	0,63
31 – 35	17,78	1,32	8,89	0,66
36 – 40	19,74	1,46	9,87	0,73
41 – 47	21,56	1,60	10,78	0,80
48 – 53	22,54	1,67	11,27	0,83
54 – 59	23,38	1,73	11,69	0,87
60 – 67	24,64	1,83	12,32	0,91
68 – 73	25,06	1,86	12,53	0,93
74 – 80	25,34	1,88	12,67	0,94
81 – 90	26,04	1,93	13,02	0,96
91 – 100	26,46	1,96	13,23	0,98
101 – 140	26,71	1,98	13,36	0,99
141 – 200	27,16	2,01	13,58	1,01

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 19**OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE****ULGA HANDLOWA 50%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	55,00	4,07	27,50	2,04
6 – 10	64,00	4,74	32,00	2,37
11 – 15	87,00	6,44	43,50	3,22
16 – 20	100,00	7,41	50,00	3,70
21 – 25	111,00	8,22	55,50	4,11
26 – 30	122,00	9,04	61,00	4,52
31 – 35	127,00	9,41	63,50	4,70
36 – 40	141,00	10,44	70,50	5,22
41 – 47	154,00	11,41	77,00	5,70
48 – 53	161,00	11,93	80,50	5,96
54 – 59	167,00	12,37	83,50	6,19
60 – 67	176,00	13,04	88,00	6,52
68 – 73	179,00	13,26	89,50	6,63
74 – 80	181,00	13,41	90,50	6,70
81 – 90	186,00	13,78	93,00	6,89
91 – 100	189,00	14,00	94,50	7,00
101 – 140	190,80	14,13	95,40	7,07
141 – 200	194,00	14,37	97,00	7,19

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 19a

6

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**ULGA HANDLOWA 10%**

klasa 2 pociągów osobowych

***Bilet 60+**

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	99,00	7,33	49,50	3,67
6 – 10	115,20	8,53	57,60	4,27
11 – 15	156,60	11,60	78,30	5,80
16 – 20	180,00	13,33	90,00	6,67
21 – 25	199,80	14,80	99,90	7,40
26 – 30	219,60	16,27	109,80	8,13
31 – 35	228,60	16,93	114,30	8,47
36 – 40	253,80	18,80	126,90	9,40
41 – 47	277,20	20,53	138,60	10,27
48 – 53	289,80	21,47	144,90	10,73
54 – 59	300,60	22,27	150,30	11,13
60 – 67	316,80	23,47	158,40	11,73
68 – 73	322,20	23,87	161,10	11,93
74 – 80	325,80	24,13	162,90	12,07
81 – 90	334,80	24,80	167,40	12,40
91 – 100	340,20	25,20	170,10	12,60
101 – 140	343,44	25,44	171,72	12,72
141 – 200	349,20	25,87	174,60	12,93

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 20

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE**TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	250,00	18,52	125,00	9,26
6 – 10	300,00	22,22	150,00	11,11
11 – 15	420,00	31,11	210,00	15,56
16 – 20	500,00	37,04	250,00	18,52
21 – 25	550,00	40,74	275,00	20,37
26 – 30	598,00	44,30	299,00	22,15
31 – 35	630,00	46,67	315,00	23,33
36 – 40	710,00	52,59	355,00	26,30
41 – 47	750,00	55,56	375,00	27,78
48 – 53	790,00	58,52	395,00	29,26
54 – 59	810,00	60,00	405,00	30,00
60 – 67	850,00	62,96	425,00	31,48
68 – 73	880,00	65,19	440,00	32,59
74 – 80	900,00	66,67	450,00	33,33
81 – 90	910,00	67,41	455,00	33,70
91 – 100	930,00	68,89	465,00	34,44
101 – 140	940,00	69,63	470,00	34,81
141 – 200	960,00	71,11	480,00	35,56

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 21

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE**ULGA HANDLOWA 50%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	125,00	9,26	62,50	4,63
6 – 10	150,00	11,11	75,00	5,56
11 – 15	210,00	15,56	105,00	7,78
16 – 20	250,00	18,52	125,00	9,26
21 – 25	275,00	20,37	137,50	10,19
26 – 30	299,00	22,15	149,50	11,07
31 – 35	315,00	23,33	157,50	11,67
36 – 40	355,00	26,30	177,50	13,15
41 – 47	375,00	27,78	187,50	13,89
48 – 53	395,00	29,26	197,50	14,63
54 – 59	405,00	30,00	202,50	15,00
60 – 67	425,00	31,48	212,50	15,74
68 – 73	440,00	32,59	220,00	16,30
74 – 80	450,00	33,33	225,00	16,67
81 – 90	455,00	33,70	227,50	16,85
91 – 100	465,00	34,44	232,50	17,22
101 – 140	470,00	34,81	235,00	17,41
141 – 200	480,00	35,56	240,00	17,78

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 21a

6

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE**ULGA HANDLOWA 10%**

klasa 2 pociągów osobowych

***Bilet 60+**

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	225,00	16,67	112,50	8,33
6 – 10	270,00	20,00	135,00	10,00
11 – 15	378,00	28,00	189,00	14,00
16 – 20	450,00	33,33	225,00	16,67
21 – 25	495,00	36,67	247,50	18,33
26 – 30	538,20	39,87	269,10	19,93
31 – 35	567,00	42,00	283,50	21,00
36 – 40	639,00	47,33	319,50	23,67
41 – 47	675,00	50,00	337,50	25,00
48 – 53	711,00	52,67	355,50	26,33
54 – 59	729,00	54,00	364,50	27,00
60 – 67	765,00	56,67	382,50	28,33
68 – 73	792,00	58,67	396,00	29,33
74 – 80	810,00	60,00	405,00	30,00
81 – 90	819,00	60,67	409,50	30,33
91 – 100	837,00	62,00	418,50	31,00
101 – 140	846,00	62,67	423,00	31,33
141 – 200	864,00	64,00	432,00	32,00

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

TABELA NR 21b**BILETY NORMALNE**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	N 396,00	29,33

TABELA NR 21c**BILETY Z ULGĄ 33%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	33 265,32	19,65

TABELA NR 21d**BILETY Z ULGĄ 37%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	37 249,48	18,48

TABELA NR 21e**BILETY Z ULGĄ 49%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	49 201,96	14,96

TABELA NR 21f**BILET Z ULGĄ 50%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	50 198,00	14,67

TABELA NR 21g**BILET Z ULGĄ 51%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	51 194,04	14,37

TABEL NR 21h**BILET Z ULGĄ 93%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	93 27,72	2,05

TABELA NR 21i**BILET Z ULGĄ 10%**

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	10 356,40	26,40

obowiązuje od 01 stycznia 2022r.

Rozdział 3.

Tabele opłat za bilety jednorazowe wydane według taryfy RAZEM

TABELA NR 22**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****TARYFA RAZEM****TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	3,50	0,26
6 – 10	3,90	0,29
11 – 15	4,50	0,33
16 – 20	5,60	0,41
21 – 25	6,70	0,50
26 – 30	7,20	0,53
31 – 35	8,40	0,62
36 – 40	9,20	0,68
41 – 47	10,40	0,77
48 – 53	11,60	0,86
54 – 59	12,60	0,93
60 – 67	13,00	0,96
68 – 73	13,60	1,01
74 – 80	14,70	1,09
81 – 90	15,80	1,17
91 – 100	16,70	1,24
101 – 120	19,10	1,41
121 – 140	20,50	1,52
141 – 160	22,00	1,63
161 – 180	23,00	1,70
181 – 200	23,90	1,77
201 – 240	24,20	1,79
241 – 280	25,50	1,89
281 – 320	26,60	1,97
321 – 360	27,80	2,06
361 – 400	28,80	2,13
401 – 500	30,10	2,23
501 – 600	31,50	2,33
601 – 700	32,90	2,44
701 – 800	34,70	2,57

obowiązuje od 12 grudnia 2021

TABELA NR 23

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 33%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,34	0,17
6 – 10	2,61	0,19
11 – 15	3,01	0,22
16 – 20	3,75	0,28
21 – 25	4,49	0,33
26 – 30	4,82	0,36
31 – 35	5,63	0,42
36 – 40	6,16	0,46
41 – 47	6,97	0,52
48 – 53	7,77	0,58
54 – 59	8,44	0,63
60 – 67	8,71	0,65
68 – 73	9,11	0,67
74 – 80	9,85	0,73
81 – 90	10,59	0,78
91 – 100	11,19	0,83
101 – 120	12,80	0,95
121 – 140	13,73	1,02
141 – 160	14,74	1,09
161 – 180	15,41	1,14
181 – 200	16,01	1,19
201 – 240	16,21	1,20
241 – 280	17,08	1,27
281 – 320	17,82	1,32
321 – 360	18,63	1,38
361 – 400	19,30	1,43
401 – 500	20,17	1,49
501 – 600	21,10	1,56
601 – 700	22,04	1,63
701 – 800	23,25	1,72

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 24

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 37%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	2,20	0,16
6 – 10	2,46	0,18
11 – 15	2,83	0,21
16 – 20	3,53	0,26
21 – 25	4,22	0,31
26 – 30	4,54	0,34
31 – 35	5,29	0,39
36 – 40	5,80	0,43
41 – 47	6,55	0,49
48 – 53	7,31	0,54
54 – 59	7,94	0,59
60 – 67	8,19	0,61
68 – 73	8,57	0,63
74 – 80	9,26	0,69
81 – 90	9,95	0,74
91 – 100	10,52	0,78
101 – 120	12,03	0,89
121 – 140	12,91	0,96
141 – 160	13,86	1,03
161 – 180	14,49	1,07
181 – 200	15,06	1,12
201 – 240	15,25	1,13
241 – 280	16,06	1,19
281 – 320	16,76	1,24
321 – 360	17,51	1,30
361 – 400	18,14	1,34
401 – 500	18,96	1,40
501 – 600	19,84	1,47
601 – 700	20,73	1,54
701 – 800	21,86	1,62

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 25

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 49%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	1,78	0,13
6 – 10	1,99	0,15
11 – 15	2,29	0,17
16 – 20	2,86	0,21
21 – 25	3,42	0,25
26 – 30	3,67	0,27
31 – 35	4,28	0,32
36 – 40	4,69	0,35
41 – 47	5,30	0,39
48 – 53	5,92	0,44
54 – 59	6,43	0,48
60 – 67	6,63	0,49
68 – 73	6,94	0,51
74 – 80	7,50	0,56
81 – 90	8,06	0,60
91 – 100	8,52	0,63
101 – 120	9,74	0,72
121 – 140	10,45	0,77
141 – 160	11,22	0,83
161 – 180	11,73	0,87
181 – 200	12,19	0,90
201 – 240	12,34	0,91
241 – 280	13,00	0,96
281 – 320	13,57	1,01
321 – 360	14,18	1,05
361 – 400	14,69	1,09
401 – 500	15,35	1,14
501 – 600	16,06	1,19
601 – 700	16,78	1,24
701 – 800	17,70	1,31

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 26**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 51%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	1,71	0,13
6 – 10	1,91	0,14
11 – 15	2,20	0,16
16 – 20	2,74	0,20
21 – 25	3,28	0,24
26 – 30	3,53	0,26
31 – 35	4,12	0,31
36 – 40	4,51	0,33
41 – 47	5,10	0,38
48 – 53	5,68	0,42
54 – 59	6,17	0,46
60 – 67	6,37	0,47
68 – 73	6,66	0,49
74 – 80	7,20	0,53
81 – 90	7,74	0,57
91 – 100	8,18	0,61
101 – 120	9,36	0,69
121 – 140	10,04	0,74
141 – 160	10,78	0,80
161 – 180	11,27	0,83
181 – 200	11,71	0,87
201 – 240	11,86	0,88
241 – 280	12,49	0,93
281 – 320	13,03	0,97
321 – 360	13,62	1,01
361 – 400	14,11	1,05
401 – 500	14,75	1,09
501 – 600	15,43	1,14
601 – 700	16,12	1,19
701 – 800	17,00	1,26

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 27

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 78%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,77	0,06
6 – 10	0,86	0,06
11 – 15	0,99	0,07
16 – 20	1,23	0,09
21 – 25	1,47	0,11
26 – 30	1,58	0,12
31 – 35	1,85	0,14
36 – 40	2,02	0,15
41 – 47	2,29	0,17
48 – 53	2,55	0,19
54 – 59	2,77	0,21
60 – 67	2,86	0,21
68 – 73	2,99	0,22
74 – 80	3,23	0,24
81 – 90	3,48	0,26
91 – 100	3,67	0,27
101 – 120	4,20	0,31
121 – 140	4,51	0,33
141 – 160	4,84	0,36
161 – 180	5,06	0,37
181 – 200	5,26	0,39
201 – 240	5,32	0,39
241 – 280	5,61	0,42
281 – 320	5,85	0,43
321 – 360	6,12	0,45
361 – 400	6,34	0,47
401 – 500	6,62	0,49
501 – 600	6,93	0,51
601 – 700	7,24	0,54
701 – 800	7,63	0,57

obowiązuje od 12 grudnia 2021r

TABELA NR 28**OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE****TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 93%**

klasa 2 pociągów osobowych

17

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,24	0,02
6 – 10	0,27	0,02
11 – 15	0,31	0,02
16 – 20	0,39	0,03
21 – 25	0,47	0,03
26 – 30	0,50	0,04
31 – 35	0,59	0,04
36 – 40	0,64	0,05
41 – 47	0,73	0,05
48 – 53	0,81	0,06
54 – 59	0,88	0,07
60 – 67	0,91	0,07
68 – 73	0,95	0,07
74 – 80	1,03	0,08
81 – 90	1,11	0,08
91 – 100	1,17	0,09
101 – 120	1,34	0,10
121 – 140	1,43	0,11
141 – 160	1,54	0,11
161 – 180	1,61	0,12
181 – 200	1,67	0,12
201 – 240	1,69	0,13
241 – 280	1,78	0,13
281 – 320	1,86	0,14
321 – 360	1,95	0,14
361 – 400	2,02	0,15
401 – 500	2,11	0,16
501 – 600	2,20	0,16
601 – 700	2,30	0,17
701 – 800	2,43	0,18

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

TABELA NR 29

17

OPŁATY ZA BILETY JEDNORAZOWE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 95%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych	
do 5	0,17	0,01
6 – 10	0,19	0,01
11 – 15	0,22	0,02
16 – 20	0,28	0,02
21 – 25	0,33	0,02
26 – 30	0,36	0,03
31 – 35	0,42	0,03
36 – 40	0,46	0,03
41 – 47	0,52	0,04
48 – 53	0,58	0,04
54 – 59	0,63	0,05
60 – 67	0,65	0,05
68 – 73	0,68	0,05
74 – 80	0,73	0,05
81 – 90	0,79	0,06
91 – 100	0,83	0,06
101 – 120	0,95	0,07
121 – 140	1,02	0,08
141 – 160	1,10	0,08
161 – 180	1,15	0,09
181 – 200	1,19	0,09
201 – 240	1,21	0,09
241 – 280	1,27	0,09
281 – 320	1,33	0,10
321 – 360	1,39	0,10
361 – 400	1,44	0,11
401 – 500	1,50	0,11
501 – 600	1,57	0,12
601 – 700	1,64	0,12
701 – 800	1,73	0,13

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

Rozdział 4.

Tabele opłat za bilety okresowe wydane według taryfy RAZEM

TABELA NR 30

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE TYGODNIOWE IMIENNE**TARYFA RAZEM****TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	39,80	2,95	19,90	1,47
6 – 10	43,40	3,21	21,70	1,61
11 – 15	53,40	3,96	26,70	1,98
16 – 20	67,20	4,98	33,60	2,49
21 – 25	80,60	5,97	40,30	2,99
26 – 30	86,20	6,39	43,10	3,19
31 – 35	94,20	6,98	47,10	3,49
36 – 40	102,20	7,57	51,10	3,79
41 – 47	109,40	8,10	54,70	4,05
48 – 53	113,60	8,41	56,80	4,21
54 – 59	117,60	8,71	58,80	4,36
60 – 67	118,20	8,76	59,10	4,38
68 – 73	120,40	8,92	60,20	4,46
74 – 80	124,80	9,24	62,40	4,62
81 – 90	128,60	9,53	64,30	4,76
91 – 100	132,40	9,81	66,20	4,90
101 – 140	136,00	10,07	68,00	5,04
141 – 200	138,00	10,22	69,00	5,11

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 31

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	93,00	6,89	46,50	3,44
6 – 10	107,80	7,99	53,90	3,99
11 – 15	147,60	10,93	73,80	5,47
16 – 20	170,80	12,65	85,40	6,33
21 – 25	188,40	13,96	94,20	6,98
26 – 30	207,60	15,38	103,80	7,69
31 – 35	215,40	15,96	107,70	7,98
36 – 40	239,20	17,72	119,60	8,86
41 – 47	260,80	19,32	130,40	9,66
48 – 53	273,20	20,24	136,60	10,12
54 – 59	283,40	20,99	141,70	10,50
60 – 67	299,60	22,19	149,80	11,10
68 – 73	303,40	22,47	151,70	11,24
74 – 80	307,40	22,77	153,70	11,39
81 – 90	316,00	23,41	158,00	11,70
91 – 100	320,40	23,73	160,20	11,87
101 – 140	324,40	24,03	162,20	12,01
141 – 200	330,80	24,50	165,40	12,25

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 32

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 33%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	62,31	4,62	31,15	2,31
6 – 10	72,23	5,35	36,11	2,67
11 – 15	98,89	7,33	49,45	3,66
16 – 20	114,44	8,48	57,22	4,24
21 – 25	126,23	9,35	63,11	4,67
26 – 30	139,09	10,30	69,55	5,15
31 – 35	144,32	10,69	72,16	5,35
36 – 40	160,26	11,87	80,13	5,94
41 – 47	174,74	12,94	87,37	6,47
48 – 53	183,04	13,56	91,52	6,78
54 – 59	189,88	14,07	94,94	7,03
60 – 67	200,73	14,87	100,37	7,43
68 – 73	203,28	15,06	101,64	7,53
74 – 80	205,96	15,26	102,98	7,63
81 – 90	211,72	15,68	105,86	7,84
91 – 100	214,67	15,90	107,33	7,95
101 – 140	217,35	16,10	108,67	8,05
141 – 200	221,64	16,42	110,82	8,21

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 33

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 37%**

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	58,59	4,34	29,29	2,17
6 – 10	67,91	5,03	33,96	2,52
11 – 15	92,99	6,89	46,49	3,44
16 – 20	107,60	7,97	53,80	3,99
21 – 25	118,69	8,79	59,35	4,40
26 – 30	130,79	9,69	65,39	4,84
31 – 35	135,70	10,05	67,85	5,03
36 – 40	150,70	11,16	75,35	5,58
41 – 47	164,30	12,17	82,15	6,09
48 – 53	172,12	12,75	86,06	6,37
54 – 59	178,54	13,23	89,27	6,61
60 – 67	188,75	13,98	94,37	6,99
68 – 73	191,14	14,16	95,57	7,08
74 – 80	193,66	14,35	96,83	7,17
81 – 90	199,08	14,75	99,54	7,37
91 – 100	201,85	14,95	100,93	7,48
101 – 140	204,37	15,14	102,19	7,57
141 – 200	208,40	15,44	104,20	7,72

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 34

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 49%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	47,43	3,51	23,71	1,76
6 – 10	54,98	4,07	27,49	2,04
11 – 15	75,28	5,58	37,64	2,79
16 – 20	87,11	6,45	43,55	3,23
21 – 25	96,08	7,12	48,04	3,56
26 – 30	105,88	7,84	52,94	3,92
31 – 35	109,85	8,14	54,93	4,07
36 – 40	121,99	9,04	61,00	4,52
41 – 47	133,01	9,85	66,50	4,93
48 – 53	139,33	10,32	69,67	5,16
54 – 59	144,53	10,71	72,27	5,35
60 – 67	152,80	11,32	76,40	5,66
68 – 73	154,73	11,46	77,37	5,73
74 – 80	156,77	11,61	78,39	5,81
81 – 90	161,16	11,94	80,58	5,97
91 – 100	163,40	12,10	81,70	6,05
101 – 140	165,44	12,25	82,72	6,13
141 – 200	168,71	12,50	84,35	6,25

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 35

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 51%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	45,57	3,38	22,78	1,69
6 – 10	52,82	3,91	26,41	1,96
11 – 15	72,32	5,36	36,16	2,68
16 – 20	83,69	6,20	41,85	3,10
21 – 25	92,32	6,84	46,16	3,42
26 – 30	101,72	7,53	50,86	3,77
31 – 35	105,55	7,82	52,77	3,91
36 – 40	117,21	8,68	58,60	4,34
41 – 47	127,79	9,47	63,90	4,73
48 – 53	133,87	9,92	66,93	4,96
54 – 59	138,87	10,29	69,43	5,14
60 – 67	146,80	10,87	73,40	5,44
68 – 73	148,67	11,01	74,33	5,51
74 – 80	150,63	11,16	75,31	5,58
81 – 90	154,84	11,47	77,42	5,73
91 – 100	157,00	11,63	78,50	5,81
101 – 140	158,96	11,77	79,48	5,89
141 – 200	162,09	12,01	81,05	6,00

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 36

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 78%**

klasa 2 pociągów osobowych

14

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	20,46	1,52	10,23	0,76
6 – 10	23,72	1,76	11,86	0,88
11 – 15	32,47	2,41	16,24	1,20
16 – 20	37,58	2,78	18,79	1,39
21 – 25	41,45	3,07	20,72	1,53
26 – 30	45,67	3,38	22,84	1,69
31 – 35	47,39	3,51	23,69	1,75
36 – 40	52,62	3,90	26,31	1,95
41 – 47	57,38	4,25	28,69	2,13
48 – 53	60,10	4,45	30,05	2,23
54 – 59	62,35	4,62	31,17	2,31
60 – 67	65,91	4,88	32,96	2,44
68 – 73	66,75	4,94	33,37	2,47
74 – 80	67,63	5,01	33,81	2,50
81 – 90	69,52	5,15	34,76	2,57
91 – 100	70,49	5,22	35,24	2,61
101 – 140	71,37	5,29	35,68	2,64
141 – 200	72,78	5,39	36,39	2,70

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 37

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE MIESIĘCZNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****ULGA USTAWOWA 93%**

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	6,51	0,48	3,25	0,24
6 – 10	7,55	0,56	3,77	0,28
11 – 15	10,33	0,77	5,17	0,38
16 – 20	11,96	0,89	5,98	0,44
21 – 25	13,19	0,98	6,59	0,49
26 – 30	14,53	1,08	7,27	0,54
31 – 35	15,08	1,12	7,54	0,56
36 – 40	16,74	1,24	8,37	0,62
41 – 47	18,26	1,35	9,13	0,68
48 – 53	19,12	1,42	9,56	0,71
54 – 59	19,84	1,47	9,92	0,73
60 – 67	20,97	1,55	10,49	0,78
68 – 73	21,24	1,57	10,62	0,79
74 – 80	21,52	1,59	10,76	0,80
81 – 90	22,12	1,64	11,06	0,82
91 – 100	22,43	1,66	11,21	0,83
101 – 140	22,71	1,68	11,35	0,84
141 – 200	23,16	1,72	11,58	0,86

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

TABELA NR 38

17

OPŁATY ZA BILETY ODCINKOWE KWARTALNE IMIENNE**TARYFA RAZEM****TARYFA NORMALNA**

klasa 2 pociągów osobowych

Za odległość	tam i z powrotem		w jedną stronę	
	Cena brutto	PTU 8%	Cena brutto	PTU 8%
km	w złotych			
do 5	213,00	15,78	106,50	7,89
6 – 10	254,00	18,81	127,00	9,41
11 – 15	358,20	26,53	179,10	13,27
16 – 20	424,80	31,47	212,40	15,73
21 – 25	466,80	34,58	233,40	17,29
26 – 30	507,60	37,60	253,80	18,80
31 – 35	535,20	39,64	267,60	19,82
36 – 40	604,20	44,76	302,10	22,38
41 – 47	638,20	47,27	319,10	23,64
48 – 53	671,60	49,75	335,80	24,87
54 – 59	689,00	51,04	344,50	25,52
60 – 67	721,80	53,47	360,90	26,73
68 – 73	748,40	55,44	374,20	27,72
74 – 80	765,20	56,68	382,60	28,34
81 – 90	773,40	57,29	386,70	28,64
91 – 100	791,20	58,61	395,60	29,30
101 – 140	798,80	59,17	399,40	29,59
141 – 200	815,80	60,43	407,90	30,21

14

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

OPŁATY ZA BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE

TARYFA RAZEM

klasa 2 pociągów osobowych

TABELA NR 38a

BILETY NORMALNE

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	N 336,00	24,89

TABELA NR 38b

BILETY Z ULGĄ 33%

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	33 225,12	16,68

TABELA NR 38c

BILETY Z ULGĄ 37%

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	37 211,68	15,68

TABELA NR 38d

BILETY Z ULGĄ 49%

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	49 171,36	12,69

TABELA NR 38e

BILETY Z ULGĄ 93%

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	93 23,52	1,74

TABELA 38f

BILETY Z ULGĄ 51%

	tam i z powrotem	
	Cena brutto	PTU 8%
	w złotych	
miesięczne	51 164,64	12,20

Rozdział 5.

Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną

TABELA NR 39

OPŁATY ZRYCZAŁTOWANE

Nazwa opłaty	Opłata brutto	PTU		
	w złotych			
Bilet na przewóz psa pod opieką podróżnego*****	4,50	0,33	12	
Bilet na przewóz rzeczy pod opieką podróżnego*****	7,00	0,52	9	
Bilet na przewóz roweru pod opieką podróżnego **	7,00	1,31	9	
Bilet sieciowy miesięczny na przewóz roweru pod opieką podróżnego *	60,00	11,22	14	
Karta Wielkopolska	99,00	7,33		
Karta Wielkopolska-KDR***	79,00	5,85	12	14
Opłata za przebieg pociągu nadzwyczajnego	Odrębna kalkulacja		7	
Opłatę za przebieg pociągu nadzwyczajnego, pobiera się w wysokości ponoszonych kosztów własnych, z doliczeniem marży zysku.				
Opłaty za przydzielenie na zamówienie pociągów nadzwyczajnych	306,00	22,67		

* obowiązuje od 1 czerwca 2013 r.

** obowiązuje od 23 września 2013 r.

***obowiązuje od 14 sierpnia 2015 r.

*****obowiązuje od 21 sierpnia 2018 r.

obowiązuje od 1 stycznia 2013 r.

TABELA NR 39a**OPŁATY DODATKOWE ZA WYDANIE BILETU W POCIĄGU**

12

17

OPŁATY	Na odległość	Opłata brutto	PTU
	w km	w złotych	
1) za wydanie biletu jednorazowego	do 5	4,00	0,30
	6 - 10	4,40	0,33
	11 - 15	5,30	0,39
	16 - 20	6,50	0,48
	21 - 25	7,60	0,56
	26 i powyżej	8,00	0,59
2) za wydanie biletu na przejazdy wielokrotne		8,00	0,59
3) za wydanie biletu na przewóz bagażu ręcznego, psa i roweru		4,50	0,33

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.**TABELA NR 39b****OPŁATY MANIPULACYJNE**

12

14

Nazwa opłaty	Opłata
	w złotych
Opłata manipulacyjna pobierana przez przewoźnika uwzględniająca poniesione przez przewoźnika koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w razie:	
1) Udokumentowania przez podróżnego faktu posiadania ważnego biletu na przejazd, bez względu na rodzaj biletu, przy czym bilet jednorazowy nie może nosić znamion kontroli	24,50
2) Udokumentowania przez podróżnego faktu posiadania ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu	19,60
3) Udokumentowania przez podróżnego faktu posiadania ważnego biletu na przewóz, bez względu na rodzaj biletu, przy czym bilet jednorazowy nie może nosić znamion kontroli	9,80
w związku z którego nieokazaniem, w trakcie kontroli w pociągu, zostało wystawione wezwanie do zapłaty lub pobrana opłata taryfowa za przejazd/przewóz i opłata dodatkowa.	

17

obowiązuje od 12 grudnia 2021r

TABELA NR 40

OPŁATY ZA BILET „BUS – TRAMWAJ – KOLEJ”

5 17

strefa kolejowa	rodzaj biletu	strefa	pozostałe strefy	cena biletu
		ZTM Poznań		
B	normalny	A	brak	228,00 zł
		A+B		250,00 zł
		A+B+C		297,00 zł
	z ulgą 49%	A		116,28 zł
		A+B		127,50 zł
		A+B+C		151,47 zł
	z ulgą 51%	A		111,72 zł
		A+B		122,50 zł
		A+B+C		145,53 zł
C	normalny	A	brak	287,00 zł
		A+B		318,00 zł
		A+C		312,00 zł
		A+B+C		354,00 zł
	z ulgą 49%	A		146,37 zł
		A+B		162,18 zł
		A+C		159,12 zł
		A+B+C		180,54 zł
	z ulgą 51%	A		140,63 zł
		A+B		155,82 zł
		A+C		152,88 zł
		A+B+C		173,46 zł
D	normalny	A	brak	321,00 zł
		A+B		352,00 zł
	z ulgą 49%	A		163,71 zł
		A+B		179,52 zł
	z ulgą 51%	A		157,29 zł
		A+B		172,48 zł
E	normalny	A	brak	347,00 zł
		A+B		378,00 zł
	z ulgą 49%	A		176,97 zł
		A+B		192,78 zł
	z ulgą 51%	A		170,03 zł
		A+B		185,22 zł

14 16

Taryfa Przewozowa Koleje Wielkopolskie (KW-TP)

strefa kolejowa	rodzaj biletu	strefa	pozostałe strefy	cena biletu
		ZTM Poznań		
F	normalny	A	brak	361,00 zł
		A+B		392,00 zł
	z ulgą 49%	A		184,11 zł
		A+B		199,92 zł
	z ulgą 51%	A		176,89 zł
		A+B		192,08 zł
F (z MPK Gniezno)	normalny	A	MPK Gniezno	407,00 zł
		A+B		438,00 zł
	z ulgą 49%	A		207,57 zł
		A+B		223,38 zł
	z ulgą 51%	A		199,43 zł
		A+B		214,62 zł
G	normalny	A	brak	391,00 zł
		A+B		422,00 zł
	z ulgą 49%	A		199,41 zł
		A+B		215,22 zł
	z ulgą 51%	A		191,59 zł
		A+B		206,78 zł

obowiązuje od 12 grudnia 2021r.

Rozdział 6.

OPŁATY DODATKOWE

Opłaty dodatkowe wynikające z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalenia opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. 2005r. Nr 14, poz. 117).

14

1. W razie stwierdzenia braku:

- 1) odpowiedniego dokumentu przewozu;
- 2) ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona pobierają właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawiają wezwanie do zapłaty.

2. Opłata dodatkowa wynosi:

- 1) **245,00 zł.** - Za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu;
- 2) **196,00 zł.** - Za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;
- 3) **98,00 zł.** - za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy i zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:
 - a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty - bez odpowiedniego dokumentu przewozu,
 - b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych - bez zachowania tych warunków.

17

3. W razie natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej określonej:

- 1) w ust. 2 pkt 1 i 2 - opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty **60,00 zł.**,
- 2) w ust. 2 pkt 3 - opłata dodatkowa ulega obniżeniu do kwoty **20,00 zł.**

4. W razie uiszczenia opłaty dodatkowej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, wysokość opłaty dodatkowej określonej:

- 1) w ust. 2 pkt 1 i 2 obniża się do wysokości: **120,00 zł.**,
- 2) w ust. 2 pkt 3 obniża się do wysokości: **50,00 zł.**

17

5. Opłata dodatkowa za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny - wynosi **735,00 zł.**

17

obowiązuje od 12 grudnia 2021 r.

DZIAŁ II

POSTANOWIENIA TARYFOWE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa, zwana dalej taryfą KW-TP ma zastosowanie do przewozów krajowych:
 - 1) osób;
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,
w pociągach osobowych uruchamianych przez Koleje Wielkopolskie sp. z o. o., zwaną dalej przewoźnikiem.
2. KW-TP stosuje się łącznie z:
 - 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984r. - Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015r. poz. 915 z późn. zm.),
wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. z 2005r., Nr 14, poz. 117), zwanym dalej rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005r.; 3
 - 2) ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012r. poz. 1138 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2015r., poz. 1427), 1
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2008r., Nr 56, poz. 340 z późn. zm.);
 - 3) ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.), wraz z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. z 2007r., Nr 24, poz. 153);
 - 4) ustawą z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016r., poz. 871 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2003r., Nr 134, poz. 1258); 3
 - 5) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016r., poz. 1255), wraz z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014r., poz. 953); 3
 - 5a) ustawą z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz.319 z późn. zm.); 16
 - 5b) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie odznaki honorowej i legitymacji dla działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2017r. poz.1602); 16
 - 6) skreślono 17
 - 7) ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1569 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniami: 16

- a) Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. z 2012r., poz. 229);
- b) Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana - funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza (Dz. U. z 2017r., poz. 1594) 1 16
- c) Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012r. w sprawie wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012r., poz. 1060); 1 3
- 8) ustawą z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2016r., poz. 1947);
- 9) Regulaminem Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego - zwany dalej Regulaminem; 3 13
- 10) ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz. U. z 2021, poz. 1749 z późn. zm.) wraz z art. 33 ustawy z dnia 21 stycznia 2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021, poz. 159); 17
- 11) Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, wraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lipca 2021r.(Dz.U. 2021 poz. 1391); 17
- 12) ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021, poz.1037 z późn.zm);
- 13) Rozporządzeniem (WE) 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L Nr 315, str. 14 \z późn. zm.): art. 4, art. 5, art. 7*, art. 8 ust.1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1,art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 25*, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29, 17
 * nie dotyczy regionalnych kolejowych usług pasażerskich;
3. Źródłem odległości taryfowych jest moduł Opisu Sieci Krajowej aplikacji KURS-2008 wprowadzony 12 lipca 2010 r. przez Spółkę PKP Informatyka sp. z o. o., który stanowi elektroniczny wykaz odległości taryfowych stosowany w Ogólno-sieciowym Systemie Sprzedaży Biletów i Rezerwacji Miejsc w Pociągach, użytkowany w odprawie biletowej przez pasażerskich przewoźników kolejowych.

§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy

1. Wprowadzenie taryfy KW-TP i zmiany do tego wydawnictwa ogłasza się na stronie internetowej przewoźnika www.koleje-wielkopolskie.com.pl
2. Przewoźnik zapewnia bezpłatny wgląd do obowiązującej Taryfy:
 - 1) w kasach biletowych;
 - 2) w siedzibie przewoźnika – w dniach i godzinach urzędowania;
 - 3) na stronie internetowej przewoźnika www.koleje-wielkopolskie.com.pl

§ 3. Opłaty taryfowe

1. Przewoźnik stosuje opłaty dla pociągów osobowych w klasie 2.
2. Taryfa KW-TP określa sposób ustalania:
 - 1) opłat za przewozy osób na podstawie biletów:
 - a) na przejazdy jednorazowe,
 - b) na przejazdy wielokrotne;
 - 2) opłat za przewóz rowerów, bagażu ręcznego i zwierząt, zabieranych przez podróżnych do środka transportowego;
 - 3) opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, bagażu ręcznego i zwierząt;
 - 4) innych należności.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 określone są w Dziale I Opłaty przewozowe. Od opłat tych przewoźnik może stosować ulgi i opusty.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, zgodnie z rocznym rozkładem jazdy pociągów przewoźnika. Dotyczy to również przypadku czasowej zmiany drogi przebiegu na dłuższą. W przypadku czasowej zmiany drogi przebiegu pociągu na krótszą, odległość taryfowa przewozu ustala się według rzeczywistej drogi przewozu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem §31 i §§ 38 - 39.

Rozdział 2. Zasady ustalania i stosowania opłat przewozowych

§ 5. Zasady obliczania opłat przewozowych

1. Wysokość opłaty za przewóz osób uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych;
 - 2) wymiaru ulgi;
 - 3) zastosowanej oferty taryfowej lub specjalnej.
2. Opłaty za przewóz osób, z zastrzeżeniem ust. 4, ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
3. Bilety jednorazowe wydawane są na przejazd w jedną stronę. Na przejazd tam i z powrotem wydaje się dwa oddzielne bilety.
4. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze, z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia;
 - 2) choćby na części drogi podróżny zamierzał skorzystać z przejazdu w pociągu innego niż Koleje Wielkopolskie sp. z o. o. i „Przewozy Regionalne” sp. z o. o. (dotyczy poc. Regio), przewoźnika chyba, że odrębna umowa stanowi inaczej;
 - 3) przejazd odbywa się na kilku niełączących się odcinkach.
5. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również do i od stacji w danej miejscowości.
6. W razie konieczności odprawy podróżnego do stacji nieleżącej na liniach obsługiwanych przez przewoźnika, a obsługiwanej przez „Przewozy Regionalne” sp. z o. o., odprawa podróżnego odbywa się na podstawie Taryfy REGIO „Przewozy Regionalne” sp. z o. o..
7. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 - 6; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 7. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym poza stację przeznaczenia pociągiem przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, a postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do ww. przejazdu z ulgą o tym samym wymiarze, powinien za ww. przejazd uiścić:
 - 1) w kasie biletowej – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu ulgowego, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4 – 6; zmiany tej nie można dokonać w kasie biletowej miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt. 1, pod warunkiem, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia zgłosi kierownikowi pociągu najpóźniej na ostatniej stacji zatrzymania pociągu poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie.
2. Osobom posiadającym bilet ulgowy, zamierzającym odbyć przejazd poza stację przeznaczenia i którym na taki przejazd przysługuje inny wymiar ulgi, należy wydać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem przysługującej ulgi.
3. Podróżny, który zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie z ulgą 100% i postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają go do takiego przejazdu, powinien:
 - 1) w kasie biletowej – wymienić posiadany bilet na nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia;
 - 2) w pociągu – uzyskać nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu.
4. Jeżeli postanowienia szczególne o ulgach przejazdowych i/lub posiadany dokument nie uprawniają do korzystania z przejazdu ulgowego poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, wówczas na taki przejazd wydaje się nowy bilet, na zasadach określonych w Regulaminie, z zastosowaniem opłat normalnych lub ulgowych, w zależności od indywidualnych uprawnień.
5. Po odjeździe pociągu z ostatniej stacji zatrzymania, poprzedzającej stację przeznaczenia wskazaną na bilecie – podróżnemu wydaje się nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
6. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie

7. odległości, co pierwotna stacja przeznaczenia. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.
8. Zgłoszenie przez podróżnego na stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie zamiaru dalszego przejazdu skutkuje zawarciem nowej umowy przewozu – podróżnemu wydaje się wówczas nowy bilet na przejazd od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.

§ 8. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem przewoźnika, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien w kasie biletowej zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – ale bez potrącania odstępnego i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika.
2. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu innego przewoźnika poświadcza się o niewykorzystaniu. Odpowiednio poświadczony bilet podlega zwrotowi na warunkach przez niego określonych.

Rozdział 3. Przejazdy ulgowe

§ 9. Rodzaje opłat ulgowych i warunki ich stosowania

1. Przewoźnik stosuje ulgi
 - 1) ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 – 8;
 - 2) 50% - w ramach własnej strategii handlowej.
2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi.
3. Ulgi, o których mowa w ust. 1 dotyczą wyłącznie opłat taryfowych za bilety.
4. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie biletowej, klient powinien złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej ulgi, natomiast przy zakupie biletu ulgowego w pociągu podróżny jest zobowiązany okazać ważny dokument poświadczający prawo do takiej ulgi.
5. Do tego samego przejazdu stosuje się tylko jedną ulgę.
6. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Przewoźnik nie uwzględnia żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przewozu, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2.

§ 10. Obszar ważności ulgi

1. Ulgi stosuje się w komunikacji krajowej w dowolnych relacjach, do przejazdu w klasie 2, w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy pociągów.
2. Jeżeli ulga, w myśl postanowień szczególnych, obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi przejazdu.

§ 11. Termin ważności ulgi

1. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi.
2. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu:
 - 1) ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września – w przypadku legitymacji szkolnej) oraz;
 - 2) przysługującego prawa do korzystania z indywidualnych uprawnień (np. w dniu 7 czerwca 2018r. – w przypadku studenta urodzonego dnia 8 czerwca 1972r.). W tym przypadku podróż na podstawie biletu jednorazowego może być ukończona w ramach ważności biletu.

8

§ 12. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z takiego przejazdu, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, rzeczy i zwierząt, na każde ich żądanie. Osoba, która nie okaże i nie wręczy właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2.
Obowiązek wręczania legitymacji służbowej nie dotyczy Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz umundurowanych funkcjonariuszy Policji, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać, w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych).
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymaganiom, które ustalono w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci (stempla) i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona okrągła pieczęć w taki sposób, aby część pieczęci była odcisnięta na fotografii, a część na dokumencie (nie dotyczy dokumentów wykonanych z tworzywa sztucznego – np. Karta Polaka, legitymacja służbowa nauczyciela, elektroniczna legitymacja studencka, itp.). W przypadku braku lub nieczytelnej pieczęci łączącej fotografię z dokumentem, dokument ten uznaje się za nieważny, chyba że podróżny okaże inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości.
4. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacie, musi być prolongowany na okres, w którym odbywa się przejazd.
Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 13. Rygory i roszczenia w razie bezprawnego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nienależące do okaziciela, wystawione osobom nieuprawnionym do ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami niepoświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy – w szczególności podarte i sklezione, zafoliowane (dotyczy tylko dokumentów wydanych przez przewoźnika), itp. – uważa się za nieważne.

W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróżnego uważa się za jadącego bez ważnego dokumentu przewozu.

W razie uzasadnionego podejrzenia, że okazany dokument poświadczający uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów, zatrzymuje dokument za pokwitowaniem. Zatrzymany dokument jest przesyłany drogą służbową do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy.

17

2. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający obowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania przewoźnikowi szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego dokumentu przewozu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 14. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w chwili rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% i dokumentu stwierdzającego wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsięcie do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8. Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 7.

§ 15. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej, funkcjonariuszy Policji i Żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

13

1. Uprawnieni

- 1) funkcjonariusze Straży Granicznej;
- 2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej;
- 3) umundurowani funkcjonariusze Policji;

13

4) żołnierze:

- a) Żandarmerii Wojskowej,
- b) wojskowych organów porządkowych,

na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

1. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnieni są:

1) funkcjonariusze Straży Granicznej, o których mowa w ust. 1 pkt 1:

- a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
- b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym;

2) funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności służbowych kontroli określonej w dziale V ustawy z dnia 16 listopada 2016r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016r. poz. 1947);

3) umundurowani funkcjonariusze Policji, o których mowa w ust. 1 pkt 3 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych;

4) żołnierze, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu.

1

3

13

2. Warunki stosowania

1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 100% i dokumentów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008r. (Dz. U. 2008r., Nr 56, poz. 340, z późn. zm.), tj.:

- a) w pkt. 1 – legitymacji służbowej (wzór nr 2) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych (wzór nr 2a), zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej,

- b) w pkt. 2 – legitymacji służbowej (wzór nr 3 i 3a) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, Szefa Służby Celnej, właściwego dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,

- c) w pkt. 3 – legitymacji służbowej (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,

d) w pkt. 4:

- lit. a – legitymacji służbowej (wzór nr 5 i 6) i odznaki identyfikacyjnej Żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 7 i 8), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,

13

- lit. b – legitymacji służbowej żołnierza zawodowego (wzór nr 9) lub książeczki wojskowej (wzór nr 10, wzór nr 10a, wzór nr 11, wzór nr 11a), z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej, wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę jednostki wojskowej;
- 2) zaświadczenia, o których mowa w pkt. 1, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

3. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętej inwalidztwem lub niepełnosprawne oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia;
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów:
- a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
- legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 12 (1) – 12(3)),
 - legitymacja szkolna dla uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych (wzory nr 13(1)-13(11)),

- legitymacja szkolna (wzory nr 14 (1)-14 (12)) lub studencka (wzory nr 15 i 16) wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b;
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia (wzory nr 17 – 18a), wystawiona przez uprawniony organ,
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzór nr 19 – 23a), wystawiona przez uprawniony organ,
 - wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do jednej z grup inwalidów (wzór nr 26a),
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 26b);
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
- a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt. 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą (wzór nr 24), albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt. 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu;
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt. 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
- a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

7

7

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 17. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Służbie Ochrony Państwa;
- 2) służbę zastępczą;
- 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),

13

- b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze;
 - 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe;
 - 5) ćwiczenia wojskowe;
 - 6) terytorialną służbę wojskową;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

13

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawienia się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołanych do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 10, 10a, 11 i 11a), z aktualnym wpisem o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

17

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 18. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy;
- 2) przewodnicy lub opiekunowie, towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 lit. a – b, na podstawie art. 16 i 41 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016r., poz. 871 z późn. zm.).

3

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a – b;
- 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, przysługują przy przejazdach:

w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego - wojskowego (wzór nr 25), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z odpowiednim wpisem:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a – b,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego - wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a – b.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 8.

§ 19. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, osób o znacznym stopniu niepełnosprawności i inwalidów I grupy oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji z wyjątkiem osób niewidomych;
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy);
- 2) opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
opiekunem może być osoba pełnoletnia,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1, uprawnione są do ulgi 49%;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2, uprawnione są do ulgi 95%,
przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych.
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 26a),
 - b) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 26), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 26b),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,

- e)
 - f) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji (wzór 26c),
 - g) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór 26d),
 - h) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 27, 28 i 28a) wydana przez właściwy organ emerytalno – rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 30) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - k) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 29) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidztwa bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - l) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 19 – 23a), stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ;
- 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a – i, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów określonych w pkt. 1.

7

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 20. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji;
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznanymi za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy;
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne;
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostali po kombatantach i innych osobach uprawnionych,
- 5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016r., poz. 1255);
- 6) przewodnicy lub opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 ustawy z dnia 29 maja 1974r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2016r., poz. 871 z późn. zm.).

3

3

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1;
 - 2) 51% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 2 - 5;
 - 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i 2 – legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 31), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem:
 - o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 i 4 zaświadczenie z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi, wystawione przez:
 - Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 32, 33 i 34)
 - Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 roku do dnia 1 sierpnia 1991 roku (wzory nr 35 i 36),
 - c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 – legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 37),
 - d) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6 – legitymacja osoby wymienionej w ust. 1 pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 20a. Przejazdy działaczy opozycji antykomunistycznej lub osób represjonowanych z powodów politycznych

1. Uprawnieni

Działacze opozycji antykomunistycznej oraz osoby represjonowane z powodów politycznych wymienieni w ustawie z 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1578).

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 51% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) osoby wymienione w ust. 1 odbywają przejazdy na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów jest legitymacja działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych (wzór nr 37a).

4. Zmiana umowy przewozu

- 3) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w KW-TP § 6 - 7;
- 4) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w KW-TP § 8.

16

§ 21. Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa.

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 38),
 - b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 39),
 - c) legitymacja weterana poszkodowanego - funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 40),wraz z dowodem tożsamości; dane osoby uprawnionej potwierdzać można również przy użyciu usługi mTożsamość.

16

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 22. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów, (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do tej grupy nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku;
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1 i 2;
przewodnikiem może być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies przewodnik,
na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%

- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%;
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%,
przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych
w rozkładzie jazdy

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 - odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30).
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą:
 - a) jeden z dokumentów wymienionych w § 19 ust. 3 pkt 1, stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji, inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku, albo
 - b) legitymacja osoby niepełnosprawnej stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30).
Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku:
 - a) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidów (wzór nr 26a),
 - b) wypis z treści orzeczenia: wojskowej komisji lekarskiej, komisji lekarskiej podległej MSWiA albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego albo Szefowi Agencji Wywiadu, stwierdzający zaliczenie do II grupy inwalidztwa (wzór nr 26),
 - c) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 26b),
 - d) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy,
 - e) zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy (wzór nr 26c),
 - f) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający całkowitą niezdolność do pracy (wzór nr 26d),
 - g) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do II grupy inwalidów bądź uznanie całkowitej niezdolności do pracy,
 - h) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 27, 28 i 28a)) wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - i) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 30) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - j) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 29) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do II grupy inwalidztwa,
 - k) legitymacja osoby niepełnosprawnej (wzory nr 19 – 23a), stwierdzająca umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, albo orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawione przez uprawniony organ;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit a – i, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 4) przejazdy osób lub przewodników, o których mowa w ust. 1 pkt 3 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów określonych w pkt. 1 -2.

5)

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na warunkach określonych w przepisach § 8.

17

§ 22a. Przejazdy honorowych dawców krwi

1. Uprawnieni

Honorowi dawcy krwi, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19, na podstawie art. 9a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi (Dz.U. 2021r. poz.1749 z późn.zm).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 33% przysługują przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt. 4.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych, w czasie stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii;
- 2) dokumentem poświadczającym uprawnienia do ulgowych przejazdów pociągami jest zaświadczenie potwierdzające oddanie co najmniej 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19, wydane przez regionalne centrum, Wojskowe Centrum lub Centrum MSWiA,
- 3) zaświadczenie musi zawierać:
 - a) datę wydania zaświadczenia,
 - b) imię i nazwisko dawcy krwi,
 - c) numer PESEL dawcy krwi,
 - d) informację o oddaniu 3 donacji krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19;
- 4) z uprawnienia do ulgowych przejazdów na podstawie jednorazowych biletów z ulgą 33% honorowi dawcy krwi mogą korzystać:
 - a) przez 6 miesięcy od daty wydania zaświadczenia, która jest na nim wskazana,
 - b) do 26 lipca 2021 r. jeżeli zaświadczenie potwierdzające 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocza po chorobie COVID-19 było wydane przed 26 stycznia 2021r.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6-7
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8

§ 23. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji należy również uznawać osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym i inwalidę I grupy);
 - b) osoby całkowicie niezdolne do pracy;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1;
przewodnikiem osoby niewidomej może być osoba, która ukończyła 13 lat albo pies przewodnik, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. 2006r., Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a;
 - 2) 37% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. b;
 - 3) 95% - dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- przysługują przy przejazdach w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt. 1:
 - a) w lit. a – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych,
 - b) w lit. b – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30),
wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 41), z odpowiednim wpisem (o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub o całkowitej niezdolności do pracy), wystawioną przez organ rentowy;
- 2) w pkt. 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt. 1.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 24. Przejazdy emerytów, rencistów i ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 42), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej,dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji;
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej;
- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania;
- 4) kasa biletowa przy sprzedaży biletu zamieszcza na odwrotnej stronie zaświadczenia numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu”. Przy odprawie w pociągu, kierownik pociągu wpisuje numer pociągu i datę przejazdu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem,
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 25. Przejazdy nauczycieli

13

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - 2) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach, o których mowa w § 26 ust. 1 pkt 5,
 - 3) nauczyciele akademicy,
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30);
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów, są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 43),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 - legitymacja nauczyciela (wzór nr 45) okazywana wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela. Legitymacje wydane na rok szkolny kończący się w państwie wydania w 2017 r. zachowują ważność na kolejny rok szkolny,
 - c) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 3 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 44).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

**§ 26. Przejazdy dzieci i młodzieży
oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów**

13

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 2) dzieci i młodzież powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawni, przy przejazdach innych niż określone w § 16;
- 3) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
- 4) dzieci i młodzież od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawnością, przy przejazdach innych niż określone w § 16;
- 5) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,

- d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10),
 - 6) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia;
 - 7) studenci – obywatele polscy, obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz.U. z 2014 r. poz. 1525), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia;
 - 8) słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych do ukończenia 26 roku życia;
 - 9) studenci do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawnością, uczęszczający do szkoły wyższej, przy przejazdach innych niż określone w § 16;
 - 10) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia;
- na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 3 - 5 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych z ulgą 37%,
 - b) odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49%.
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt. 6 - 10 są uprawnione do przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, na podstawie biletów jednorazowych oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 51%.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 powyżej:

- 1) pkt 1 i 2 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - c) legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzory nr 12 (1) – 12(3)) – w relacjach innych niż określone w § 16;
- 2) pkt 3 i 4 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub okresowych miesięcznych wraz z:
 - a) zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 12a), wydanym przez dyrektora przedszkola lub dyrektora szkoły,
 - b) legitymacją szkolną dla uczniów wszystkich typów szkół, z wyjątkiem szkół policealnych i szkół dla dorosłych,
 - wzory nr 13 (1), 13(2), 13(4); 13(6), 13(7), 13(9), 13(11) - w relacjach innych niż określone w §16;
 - wzory nr 14(1), 14(2), 14(4), 14(6), 14(7), 14(8), 14(10), 14(12);
 - c) legitymację szkolną dla uczniów szkół policealnych i słuchaczy szkół dla dorosłych:
 - wzory nr 13(3), 13(5), 13(8), 13(10), 13(11) - w relacjach innych niż określone w §16;
 - wzory nr 14(3), 14(5), 14(9), 14(11), 14(12) oraz wzór nr 56;
- 3) w pkt. 5 – odbywają się z legitymacją ucznia (wzór nr 14a), wydawaną przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej właściwego ze względu na siedzibę szkoły, okazywana wraz z dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej. Legitymacje wydane na rok szkolny kończący się w państwie wydania w 2017 r. zachowują ważność na kolejny rok szkolny,
- 4) pkt 6 i 8-10 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30), odpowiednio wraz z:
 - a) legitymacją studencką (wzór nr 15 i 16) wydaną przez polską szkołę wyższą,
 - b) legitymacją słuchacza kolegium pracowników służb społecznych (wzór nr 47),
 - c) legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 49)

- 5) pkt 7 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub odcinkowych miesięcznych imiennych (patrz § 30) odpowiednio, w przypadku:
- a) obywateli polskich – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 15 i 16) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 46) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej,
 - b) obywateli Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* (Dz. U. 2014 r. poz. 1525) – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 15 i 16) albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 46) okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu, o którym mowa w art. 48 ust. 1 tej ustawy (wzór nr 54),
 - c) członków rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. *o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin* – z legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą (wzory nr 15 i 16) albo międzynarodową legitymację studencką International Student Identity Card (ISIC – wzór nr 46) okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE, o której mowa w art. 48 ust. 2 tej ustawy (wzór nr 55);
- 6) legitymacje, w których nie został określony wiek odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym jego stwierdzenie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 – 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 27. Przejazdy rodziców lub małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy o *Karcie Dużej Rodziny*, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do ulgi:

- 1) 37%, przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) 49%, przy przejazdach na podstawie biletów odcinkowych miesięcznych imiennych, w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

3. Warunki stosowania

Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do korzystania z ulgi dla osób, o których mowa w ust. 1 przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych z ulgą 37% oraz odcinkowych miesięcznych imiennych z ulgą 49% – jest Karta Dużej Rodziny (wzór nr 50) okazywana wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejście do innego pociągu przewoźnika, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 – 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

§ 28. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka, na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów jednorazowych wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 51).

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, może nastąpić na zasadach określonych w przepisach § 6 - 7;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika odbywa się na zasadach określonych w przepisach § 8.

Rozdział 4. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 29. Bilety odcinkowe imienne według taryfy normalnej, z ulgą 50% oraz według taryfy RAZEM-normalne

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) bilet wg taryfy RAZEM może nabyć osoba, która posiada:
 - 1) Kartę Wielkopolską,
 - 2) REGIOkartę lub REGIOkartę SeniorBilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych spółki Koleje Wielkopolskie. REGIOkarta Senior uprawnia do takich samych ulg jak REGIOkarta (bez dodatkowej zniżki dla seniora).
- 3) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% (§ 33), może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) w klasie 2 pociągów osobowych (od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi), na odległość do 200 km, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 3;
- 3) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;
- 4) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych na przejazdy pociągami osobowymi:
 - a) tygodniowe – na okres siedmiu kolejno po sobie następujących dni,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy;

- 5) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
Termin ważności biletu odcinkowego imiennego okresowego z ulgą 50% oraz wg taryfy RAZEM nie może być dłuższy niż termin ważności dokumentu poświadczającego uprawnienia do korzystania z przejazdów odpowiednio ulgowych i wg taryfy RAZEM.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet jest ważny tylko łącznie z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość właściciela, którego imię i nazwisko jest na bilecie wpisane;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu właściciel biletu zobowiązany jest, zgodnie ze wskazaniem, wpisać czytelnie w sposób trwały swoje imię i nazwisko. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której imię i nazwisko zostały na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy oraz w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji, klasie i pociągu, którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone;
- 10) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami uruchamianymi przez przewoźnika pobierane są:

- 1) według taryfy normalnej;
- 2) według taryfy RAZEM;
- 3) z ulgą 50%. Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe wg taryfy normalnej) i Rozdział 4 (Tabele opłat za bilety okresowe wg taryfy RAZEM).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie (normalnego lub ulgowego), zgodnie z postanowieniami §6-7.

1

§ 30. Bilety odcinkowe miesięczne imienne z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% (ulgi ustawowe) oraz według taryfy RAZEM z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93% (ulgi ustawowe)

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 16);
- 2) osoby niewidome,
 - a) jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
- 3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 23);
- 4) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 25);
- 5) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach (§ 25);
- 6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 26);
- 7) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:
 - e) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - f) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,
 - g) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,
 - h) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10), (§ 26);
- 8) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 26);
- 9) słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 26);
- 10) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 26);
- 11) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2014 r. poz. 1525), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (§ 26);
- 12) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863) (§ 27), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

13

13

Wyżej wymienione osoby, które posiadają Kartę Wielkopolską, REGIOkartę lub REGIOkartę SENIOR mają prawo do nabywania ulgowych biletów wg taryfy RAZEM, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych (od i do stacji, na których zatrzymują się te pociągi), na odległość do 200 km, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 - uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 16 ust. 2,
 - b) pkt 2
 - lit. a - uprawnione są do ulgi 93%,
 - lit. b - uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) pkt 3 uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 i 5 – uprawnione są do ulgi 33%;
 - e) pkt 6 i 7 - uprawnione są do ulgi 49%;
 - f) pkt. 8 - 11 – uprawnione są do ulgi 51%;
 - g) pkt 12 – uprawnione są do ulgi 49%przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi;
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka, na który został wydany, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 4) bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę; za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu „tam i z powrotem”.
W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu;
- 5) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca;
- 6) bilety ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet jest ważny tylko łącznie z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość właściciela, którego imię i nazwisko jest na bilecie wpisane;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu właściciel biletu zobowiązany jest, zgodnie ze wskazaniem, wpisać czytelnie w sposób trwały swoje imię i nazwisko. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której imię i nazwisko zostało na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać żadnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Opłaty przewozowe, Rozdział 5 (tabela opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 7) podróżny, który korzysta z:

- a) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej,
 - b) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),
 - c) biletu z ulgą 49% i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej (na wydawanym bilecie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),
- w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
 - 9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;
 - 10) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety odcinkowe imienne sprzedawane są:

- 1) z ulgą 33%, 37%, 49%, 51% 78% i 93%.

Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe);

- 2) z ulgą 33%, 37%, 49%, 51% 78% i 93% według taryfy RAZEM.

Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 4 (Tabele opłat za bilety okresowe według taryfy RAZEM).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej wg należnej ulgi, tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

**§ 30a. Bilety sieciowe miesięczne imienne według taryfy normalnej, z ulgą 50%,
z ulgą 10% (Bilet 60+) oraz według taryfy RAZEM - normalne**

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba;
- 2) bilet wg taryfy RAZEM może nabyć osoba, która posiada:
 - a) Kartę Wielkopolską,
 - b) REGIOkartęBilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych spółki Koleje Wielkopolskie.
- 3) osoba uprawniona do korzystania z ulgi 50% (§ 33), może nabyć bilet ulgowy.

2. Zakres ważności

- 1) w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) bilet wydaje się na okres jednego miesiąca;
- 3) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym

3. Warunki stosowania

- 1) bilet odcinkowy imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet jest ważny tylko łącznie z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość właściciela, którego imię i nazwisko jest na bilecie wpisane;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu właściciel biletu zobowiązany jest, zgodnie ze wskazaniem, wpisać czytelnie w sposób trwały swoje imię i nazwisko. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której imię i nazwisko zostały na nim wpisane.
Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje odszkodowanie lub częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy oraz w razie częściowego ograniczenia ruchu pociągów;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet sieciowy imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 7) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie).

- 8) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji, klasie i pociągu, którym odbywa podróż; w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;
- 10) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone;
- 11) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Opłaty za bilety odcinkowe imienne na przejazdy pociągami uruchamianymi przez przewoźnika pobierane są:

- 1) według taryfy normalnej;
- 2) Według taryfy RAZEM
- 3) z ulgą 50%. Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe wg taryfy normalnej)

5. Zmiana warunków umowy

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji wskazanej na posiadanym bilecie (normalnego lub ulgowego), zgodnie z postanowieniami §6-7.

§30b. Bilety sieciowe miesięczne imienne z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 93% (ulgi ustawowe), oraz według taryfy RAZEM z ulgą 33%, 37%, 49%, 51%, 93% (ulgi ustawowe)

18

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia (§ 16);
- 2) osoby niewidome,
 - a) jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
 - b) jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 22);
- 3) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 23);
- 4) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 25);
- 5) nauczyciele uczący języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w szkołach i sekcjach (§ 25);

6) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 26);

7) dzieci i młodzież, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia, w okresie pobierania nauki języka polskiego, historii, geografii, kultury polskiej lub innych przedmiotów nauczanych w języku polskim w:

a) szkołach prowadzonych przez organizacje społeczne za granicą zarejestrowanych w bazie prowadzonej przez upoważnioną jednostkę podległą ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,

b) szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw,

c) sekcjach polskich funkcjonujących w szkołach działających w systemach oświaty innych państw,

d) szkołach europejskich działających na podstawie Konwencji o Statusie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10), (§ 26);

8) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 26);

9) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia (§ 26);

10) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 26);

11) studenci – obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej i członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2014 r. poz. 1525), studiujący za granicą do ukończenia 26 roku życia (§ 26);

12) rodzice lub małżonkowie rodziców posiadający ważną Kartę Dużej Rodziny w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r., poz. 1863) (§ 27), na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

Wyżej wymienione osoby, które posiadają Kartę Wielkopolską, REGIOkartę mają prawo do nabywania ulgowych biletów wg taryfy RAZEM, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

2) osoby wymienione w ust. 1:

a) pkt 1 - uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 16 ust. 2,

b) pkt 2

- lit. a - uprawnione są do ulgi 93%,

- lit. b - uprawnione są do ulgi 37%,
 - c) pkt 3 uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 i 5 – uprawnione są do ulgi 33%;
 - e) pkt 6 i 7 - uprawnione są do ulgi 49%;
 - f) pkt. 8 - 11 – uprawnione są do ulgi 51%;
 - g) pkt 12 – uprawnione są do ulgi 49%
przy przejazdach w klasie 2 pociągami osobowymi;
- 3) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca;
- 4) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet sieciowy miesięczny imienny jest wydawany wyłącznie elektronicznie;
- 2) bilet jest ważny tylko łącznie z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość właściciela, którego imię i nazwisko jest na bilecie wpisane;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu lub niezwłocznie po otrzymaniu biletu w pociągu właściciel biletu zobowiązany jest, zgodnie ze wskazaniem, wpisać czytelnie w sposób trwały swoje imię i nazwisko. Do przejazdów na podstawie biletu uprawniona jest tylko ta osoba, której imię i nazwisko zostało na nim wpisane. Bez wpisania powyższych danych oraz bez okazania dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość, bilet jest nieważny;
- 4) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy;
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy miesięczny imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie może okazać żadnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet sieciowy miesięczny imienny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Opłaty przewozowe, Rozdział 5 (tabela opłat zryczałtowanych);
- 6) podróżny odbywający przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 7) podróżny, który korzysta z:
 - a) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej,

b) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi),

c) biletu z ulgą 49% i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej (na wydawanym bilecie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi), w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,

8) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu;

9) foliowanie biletu, wymiana na inny bilet ani też przedłużenie terminu jego ważności, nie jest dozwolone;

10) za zagubione, zniszczone, zafoliowane lub skradzione bilety przewoźnik nie zwraca uiszczonych należności i nie wydaje duplikatów, także w wypadku zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Opłaty

Bilety sieciowe miesięczne imienne sprzedawane są:

1) z ulgą: 33%, 37%, 49%, 51% i 93% 9 (ustawową)

Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 2 (Tabele opłat za bilety okresowe);

2) z ulgą : 33%, 37%, 49%, 51% i 93% według taryfy RAZEM .

Opłaty za te bilety podane są w Dziale I Rozdział 4 (Tabele opłat za bilety okresowe według taryfy RAZEM).”

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie jest dozwolony pod warunkiem uiszczenia należności stanowiącej różnicę między ceną biletu jednorazowego za faktyczny przejazd a ceną biletu jednorazowego w relacji określonej na posiadanym bilecie, obliczonej wg należnej ulgi, tylko w tym przypadku, gdy postanowienia szczegółowe o ulgach przejazdowych oraz okazany dokument uprawniają do przejazdu z jednym wymiarem ulgi na całej drodze przewozu.

Rozdział 5. Postanowienia o handlowych ulgach przejazdach oraz ofertach specjalnych

§ 32. Przejazdy osób, którym przyznano Bilet Bezpłatny Bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”

1. Uprawnieni

Osoby wyróżnione tytułem „Zasłużony Kolejarz” posiadające Bilet Bezpłatny Bezterminowy „Zasłużony Kolejarz”.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do bezpłatnych przejazdów w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Bezpłatny przejazd odbywa się na podstawie Biletu Bezpłatnego Bezterminowego „Zasłużony Kolejarz” (wzór nr 52) okazywanego wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

§ 32a. „Bilet 60+”

I. BILETY JEDNORAZOWE

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 rok życia.

2. Zakres ważności

Bilety wg oferty „Bilet 60+” wydaje się na przejazdy jednorazowe, w jedną stronę, w pociągach uruchamianych przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.

3. Warunki stosowania

- 1) bilet wg oferty można nabyć:
 - a) w kasach biletowych, z zachowaniem 30-dniowego terminu przedsprzedaży,
 - b) w pociągu u obsługi wyłącznie na wyjazd w dniu nabycia, na zasadach określonych w *Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*;
- 2) bilet wydaje się z nadrukiem:
 - w kasach biletowych – „60+”,
 - w pociągu - „BIL. 60+”;
- 3) dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdów na podstawie biletu wg oferty jest dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość i potwierdzający wiek podróżnego, o którym mowa w ust. 1;
- 4) oferty nie łączy się z innymi ofertami taryfowymi, pozataryfowymi i specjalnymi.

4. Opłaty

Bilety jednorazowe wg oferty „Bilet 60+” wydawane są z ulgą 25% od opłat za bilety jednorazowe wg taryfy podstawowej zawartej w *Taryfie Przewozowej (KW-TP)* i podane są w tabelach opłat, które stanowią załącznik 1 do niniejszych warunków taryfowych.

5. Zmiana umowy przewozu

Zmiany umowy przewozu dokonuje się, w przypadku biletów nabytych w kasie i pociągu – na zasadach i warunkach określonych w *Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*,

6. Inne

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie postanowienia *Regulaminu Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*..

II. BILETY OKRESOWE IMIENNE: ODCINKOWE

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 rok życia.

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się następujące rodzaje biletów okresowych odcinkowych na przejazdy pociągami osobowymi uruchamianymi przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o.:
 - a) tygodniowe,
 - b) miesięczne
 - c) kwartalne,
- 2) bilety odcinkowe wydaje się na przejazdy w jedną stronę albo „tam i z powrotem”;
- 3) bilet, o którym mowa w pkt 2, uprawnia do wielokrotnych przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety odcinkowe tygodniowe, miesięczne i kwartalne wg oferty można nabyć:
 - a) w kasach biletowych, z zachowaniem 30-dniowego terminu przedsprzedaży,
 - b) w pociągu wyłącznie z terminem ważności rozpoczynającym się w dniu nabycia, na zasadach określonych w *Regulaminie przewozu Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*;
- 2) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie;
- 3) bilet wydaje się z nadrukiem:
 - w kasach biletowych – „60+”,
 - w pociągu - „BIL. 60+”;
- 4) dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdów na podstawie biletu wg oferty jest dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość i potwierdzający wiek podróżnego, o którym mowa w ust. 1;

4. Opłaty

Bilety okresowe wg oferty „Bilet 60+” wydawane są z ulgą 10% od opłat za bilety okresowe wg taryfy podstawowej zawartej w *Taryfie Przewozowej (KW-TP)* i podane są w tabelach opłat, które stanowią załącznik 2 do niniejszych warunków taryfowych.

5. Zmiana umowy przewozu

Zmiany umowy przewozu dokonuje się w przypadku biletów nabytych w kasie i pociągu - na zasadach określonych w *Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*,

6. Inne

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia *Regulaminu Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*.

III. BILETY SIECIOWE MIESIĘCZNE IMIENNE

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 60 rok życia.

2. Zakres ważności

1) bilety wydaje się na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych, na odległość do 200 km, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy;

2)) bilety wydaje się na okres jednego miesiąca;

3) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów w terminie ważności na nim wskazanym.

3. Warunki stosowania

1) bilety sieciowe miesięczne imienne wg oferty można nabyć:

a) w kasach biletowych, z zachowaniem 30-dniowego terminu przedsprzedaży,

b) w pociągu wyłącznie z terminem ważności rozpoczynającym się w dniu nabycia, na zasadach określonych w Regulaminie przewozu Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego;

2) bilety wydawane są wyłącznie elektronicznie;

3) bilet wydaje się z nadrukiem: – w kasach biletowych – „60+”, – w pociągu - „BIL. 60+”;

4) dokumentem poświadczającym uprawnienie do przejazdów na podstawie biletu wg oferty jest dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość i potwierdzający wiek podróżnego, o którym mowa w ust. 1;

4. Opłaty

Bilety okresowe wg oferty „Bilet 60+” wydawane są z ulgą 10% od opłat za bilety okresowe wg taryfy podstawowej zawartej w Taryfie Przewozowej (KW-TP) i podane są w tabelach opłat, które stanowią załącznik 2 do niniejszych warunków taryfowych.

5. Zmiana umowy przewozu

Zmiany umowy przewozu dokonuje się w przypadku biletów nabytych w kasie i pociągu - na zasadach określonych w *Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego*.

§ 33. Przejazdy osób, którym pracodawca wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Uprawnieni

Osoby, którym pracodawca – na podstawie umowy zawartej z pasażerskimi przewoźnikami kolejowymi, wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoba, o której mowa w ust. 1, może nabyć bilet (jednorazowy i okresowy §29) z ulgą 50% na przejazdy w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 2) osoby wymienione w ust. 1 mogą korzystać ze swoich uprawnień przy nabywaniu ulgowych biletów na przejazdy pociągami innych pasażerskich przewoźników kolejowych, na zasadach i warunkach przez nich określonych.

3. Warunki stosowania

- 1) uprawnienia do ulgowych przejazdów poświadczą odpowiednia legitymacja (po prawidłowym jej wypełnieniu i ostemplowaniu przez nabywcę oraz podpisaniu przez posiadacza) lub inny dokument określony w umowie;
- 2) ulga, o której mowa w ust. 2 pkt 1 dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, z wyjątkiem pociągów przewoźnika, w których stosowana jest taryfa specjalna.

4. Zmiana umowy przewozu

Przejsie do innego rodzaju pociągu, przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 6-8.

§ 34. Karta Wielkopolska

1. Uprawnieni

- 1) osoby, które nabyły Kartę Wielkopolską.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do korzystania z taryfy RAZEM przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych,
 - b) odcinkowych imiennych: tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych (patrz § 29 – 30);
- 2) Karta Wielkopolska jest wydawana dla jednej osoby, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy;
- 3) osoby, które nabyły Kartę Wielkopolską mogą nabyć bilet wg. taryfy RAZEM przy przejazdach w pociągach REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne” sp. z o. o., na liniach Województwa Wielkopolskiego ograniczonych stacjami: Krzyż, Szczecinek, Chojnice, Nakło, Mogilno, Kutno, Poddębice, Wieruszów, Sieradz, Byczyna, Międzybórz, Żmigród, Zbąszynek, Wałcz, Milicz.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów wskazanych w ust. 2, odpowiednio wraz z ważną Kartą Wielkopolską;
- 2) osoba, która nabyła Kartę Wielkopolską może skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93 i 95%, przy czym odbywając przejazd na podstawie

- ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu (oprócz ważnej Karty Wielkopolskiej) odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 3) Karta Wielkopolska jest imienna, ważna jest łącznie z dokumentem ze zdjęciem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości. Właściciel karty zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniem wpisać czytelnie w sposób trwały swoje imię i nazwisko;
- 4) jeśli podróżny:
- a) okaże bilet jednorazowy wydany wg taryfy RAZEM, ale nie okaże Karty Wielkopolskiej,
 - b) oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet jednorazowy ulgowy wydany według taryfy RAZEM wraz z Kartą Wielkopolską, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi,
- wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 5) jeśli podróżny korzysta z biletu jednorazowego wg taryfy RAZEM:
- a) normalnego – bez Karty Wielkopolskiej – zobowiązany jest każdorazowo uiścić należność, stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu normalnego wg taryfy RAZEM,
 - b) ulgowego:
 - bez Karty Wielkopolskiej, ale okaże dokument poświadczający to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami; okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu. Zwrotu należności dokonuje się, bez potrącania odstępnego,
 - bez uprawnień do ulgi, ale okaże Kartę Wielkopolską - zobowiązany jest nabyć nowy bilet normalny na faktyczny przejazd wg taryfy RAZEM;
 - nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, ale okaże Kartę Wielkopolską – zobowiązany jest każdorazowo uiścić należność, stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego wg taryfy RAZEM a ceną okazanego biletu ulgowego,
 - bez Karty Wielkopolskiej oraz bez uprawnień do ulgi albo nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż,
- w przeciwnym przypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Opłaty

- 1) opłaty za Kartę Wielkopolską określone są w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 2) opłaty za bilety wg taryfy RAZEM (normalne i ulgowe), wymienione w ust. 3 pkt 2 wskazane są w Dziale I Rozdział 3 i 4 (Tabele opłat za bilety wydane wg taryfy RAZEM).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 6 – 8.

§ 35. Karta Wielkopolska – KDR

1. Uprawnieni

- 1) osoby, które posiadają Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny mogą nabyć Kartę Wielkopolską - KDR.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do korzystania z taryfy RAZEM przy przejazdach w pociągach uruchamianych przez przewoźnika na podstawie biletów:
 - a) jednorazowych,
 - b) odcinkowych imiennych: tygodniowych, miesięcznych, kwartalnych (patrz § 29 – 30 KW -TP);
- 2) Karta Wielkopolska - KDR jest wydawana dla jednej osoby, na okres sześciu kolejno po sobie następujących miesięcy;
- 3) osoby, które nabyły Kartę Wielkopolską - KDR mogą nabyć bilet wg. taryfy RAZEM przy przejazdach w pociągach REGIO uruchamianych przez „Przewozy Regionalne” sp. z o. o., na liniach Województwa Wielkopolskiego ograniczonych stacjami: Krzyż, Szczecinek, Chojnice, Nakło, Mogilno, Kutno, Poddębice, Wieruszów, Sieradz, Byczyna, Międzybórz, Żmigród, Zbąszynek, Wałcz, Milicz.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób, o których mowa w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów wskazanych w ust. 2, odpowiednio wraz z ważną Kartą Wielkopolską – KDR oraz Kartą Dużej Rodziny;
- 2) osoba, która nabyła Kartę Wielkopolską - KDR może skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93 i 95%, przy czym odbywając przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu (oprócz ważnej Karty Wielkopolskiej - KDR i Karty Dużej Rodziny) odpowiedni dokument, o którym mowa w § 12;
- 3) Karta Wielkopolska - KDR jest imienna, ważna jest łącznie z Ogólnopolską Kartą Dużej Rodziny oraz z dokumentem ze zdjęciem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości. Właściciel karty zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami wpisać czytelnie w sposób trwały swoje imię i nazwisko;
- 4) jeśli podróżny:
 - a) okaże bilet jednorazowy wydany wg taryfy RAZEM, ale nie okaże Karty Wielkopolskiej – KDR i Karty Dużej Rodziny,
 - b) oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet jednorazowy ulgowy wydany według taryfy RAZEM wraz z Kartą Wielkopolską – KDR, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie. Wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 5) jeśli podróżny korzysta z biletu jednorazowego wg taryfy RAZEM:
 - a) normalnego – bez Karty Wielkopolskiej - KDR – zobowiązany jest każdorazowo uiścić należność, stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego za faktyczny przejazd a ceną okazanego biletu normalnego wg taryfy RAZEM,
 - b) ulgowego:
 - bez Karty Wielkopolskiej - KDR, ale okaże dokument poświadczający to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd, zgodnie z indywidualnymi uprawnieniami; okazany bilet poświadcza się o niewykorzystaniu. Zwrotu należności dokonuje się, bez potrącania odstępnego,
 - bez uprawnień do ulgi, ale okaże Kartę Wielkopolską - KDR - zobowiązany jest nabyć nowy bilet normalny na faktyczny przejazd wg taryfy RAZEM;
 - nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, ale okaże Kartę Wielkopolską - KDR – zobowiązany jest każdorazowo uiścić należność, stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego normalnego wg taryfy RAZEM a ceną okazanego biletu ulgowego,
 - bez Karty Wielkopolskiej - KDR oraz bez uprawnień do ulgi albo nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż,

w przeciwnym przypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Opłaty

- 1) opłaty za Kartę Wielkopolską – KDR wynosi 79 zł (brutto) i określona jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych);
- 2) opłaty za bilety wg taryfy RAZEM (normalne i ulgowe), wymienione w ust. 3 pkt 2 wskazane są w Dziale I Rozdział 3 i 4 (Tabele opłat za bilety wydane wg taryfy RAZEM).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejazd inną drogą oraz przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 6 – 8.

§ 36. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież i osoby dorosłe;
- 2) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt. 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w pociągach osobowych uruchamianych przez Koleje Wielkopolskie sp. z o.o., przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) za przejazdy grup zorganizowanych przez: szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze itp., złożonych, co najmniej z 10 osób, nie wliczając przewodników;
- 2) opłaty pobiera się według taryfy RAZEM za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, najmniej jednak za 10 osób;
- 3) przewodnicy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 korzystają z bezpłatnego przejazdu pod warunkiem, że ich liczba nie przekracza jednego przewodnika na każde 10 płacących za przejazd osób;
- 4) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM dla uczestników przejazdów grupowych wydawane są według taryfy normalnej oraz z zastosowaniem ulg ustawowych (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%);
- 5) osoba odbywająca przejazd w pociągu na podstawie ulgowego biletu musi spełniać warunki, o których mowa w postanowieniach §§ 11 i 12. Jeśli podróżny korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulg lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu;
- 6) organizator przejazdu jest zobowiązany do zgłoszenia pisemnego przejazdu grupy na zasadach określonych w Regulaminie, nie później niż 2 dni robocze przed planowanym dniem wyjazdu;
- 7) przejazd grupy można zamówić:
 - a) drogą elektroniczną, poprzez wysłanie zgłoszenia przejazdu grupy pod wskazany na stronie internetowej spółki adres mailowy (biuro@koleje-wielkopolskie.com.pl),
 - b) pisemnie, wysyłając zamówienie na adres KW,
 - c) osobiście, składając wniosek w wyznaczonej kasie biletowej KW;
- 8) na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika Kolei Wielkopolskich sp. z o.o. wniosku na przejazd grupy, kasa biletowa KW bądź też kierownik pociągu wydaje właściwy bilet grupowy (osobno na przejazd w każdą stronę);
- 9) podczas kontroli w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę jest zobowiązana okazywać bilet/y na

- przejazd grupy łącznie ze zgłoszeniem przejazdu grupy dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
- 10) przewoźnik może odmówić wydania zgody na przejazd grupy:
- a) w pociągach o frekwencji zbliżonej do 100% (np. w okresie ferii) lub
 - b) w pociągu, na przejazd, którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia nie jest dozwolony;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§37. Ty i raz, dwa, trzy

1. Uprawnieni

Od dwóch do czterech osób odbywających podróż w tej samej relacji, klasie i rodzaju pociągu.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się przy przejazdach na podstawie biletów jednorazowych w klasie 2 pociągów osobowych uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) odprawy osób, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie biletu jednorazowego pobierając odpowiednio opłaty wskazane w ust. 4;
- 2) pierwsza z osób, o których mowa w ust. 1 może skorzystać z indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych, przy czym odbywając przejazd na podstawie ulgowego biletu, zobowiązana jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, o którym mowa w §12;
- 3) oferty nie łączy się z innymi ulgami i ofertami stosowanymi przez przewoźnika;
- 4) podróżny, który korzysta z:
 - a) biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi – zobowiązany jest każdorazowo nabyć (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej; na okazanym bilecie zamieszcza się stosowne poświadczenie o niewykorzystaniu,
 - b) biletu ulgowego i posiada uprawnienie do danej ulgi, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie – zobowiązany jest każdorazowo (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie), dokonać dopłaty stanowiącej różnicę pomiędzy ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną biletu jednorazowego wg taryfy ulgowej (na wydawanym bilecie – dopłacie zamieszcza się stosowną adnotację dot. oświadczenia podróżnego o posiadaniu uprawnienia do danej ulgi), w relacji, klasie i pociągu, w którym odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Opłaty

Za przejazd:

- 1) pierwszej osoby – pobiera się opłatę według taryfy normalnej lub z zastosowaniem indywidualnej ulgi ustawowej (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 100%) wskazaną w Dziale I Rozdział 1 (Tabele opłat za bilety jednorazowe);

- 2) drugiej, trzeciej i czwartej osoby - pobiera się opłatę normalną według taryfy RAZEM wskazaną w Dziale I Rozdział 3 (Tabele opłat za bilety wydane wg taryfy RAZEM).

5. Zmiana umowy przewozu

Przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, przejście do pociągu innego przewoźnika może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 6 – 8.

Zmiana umowy przewozu musi dotyczyć wszystkich uczestników przejazdu w tym zakresie.

§ 40b. „Wspólny Bilet Samorządowy”

4

1. Uprawnieni

„Wspólny Bilet Samorządowy” może nabyć każda osoba.

2. Zakres i obszar ważności

- 1) „Wspólny Bilet Samorządowy” jest biletem imiennym i uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy uruchamianych przez niżej wymienionych przewoźników:
 - a) Koleje Śląskie Sp. z o.o. (KŚ),
 - b) Warszawska Kolej Dojazdowa sp. z o.o. (WKD),
 - c) Koleje Małopolskie sp. z o.o. (KMŁ),
 - d) Arriva RP Sp. z o.o. (Arriva),
 - e) Koleje Wielkopolskie Sp. z o.o. (KW),
 - f) Koleje Dolnośląskie S.A. (KD),
 - g) Łódzka Kolej Aglomeracyjna Sp. z o.o. (ŁKA),
 - h) „Koleje Mazowieckie – KM” sp. z o.o. (KM),z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1;
- 2) oferta „Wspólny Bilet Samorządowy” obowiązuje także w regionalnych połączeniach autobusowych Arriva;
- 3) oferta „Wspólny Bilet Samorządowy” nie łączy się z innymi ofertami i w ofercie tej nie mają zastosowania ulgi ustawowe;
- 4) „Wspólny Bilet Samorządowy” ważny jest 24 godziny od określonej na nim daty i godziny zakupu lub godziny wskazanej przez nabywcę.
- 5) „Wspólny Bilet Samorządowy” uprawnia osobę, której dane zostały na nim zamieszczone, do zniżek w partnerskich instytucjach i obiektach. Aktualną listę instytucji i obiektów, przyznających zniżki posiadaczom „Wspólnego Biletu Samorządowego” wraz z zasadami korzystania z nich, przewoźnicy uczestniczący w ofercie podają do publicznej wiadomości na swoich stronach internetowych.

20

3. Warunki stosowania

19

- 1) „Wspólny Bilet Samorządowy” nie uprawnia do przejazdów w pociągach:
 - a) komercyjnych KM – *Słoneczny*,
 - b) ŁKA – ŁKA Sprinter,
 - c) komercyjnych Arriva,
 - d) „KD-Specjal”, „KD-Premium” i „Pociąg do Kultury”,
 - e) KMŁ – na odcinku Kraków Olszanica – Kraków Lotnisko,
 - f) komercyjnych KŚ oraz na odcinku Chałupki – Bohumin;
- 2) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu właściciel biletu zobowiązany jest zgodnie ze wskazaniami na bilecie wpisać czytelnie i w sposób trwały swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem, stwierdzającego jego tożsamość, z zastrzeżeniem pkt. 3. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem, którego numer został na nim wpisany. Bez wpisania powyższych danych bilet jest nieważny. Bilety zakupione za pośrednictwem aplikacji mobilnych lub przez internet posiadają dane podróżnego wygenerowane przez system;
- 3) na biletach wydanych na przejazdy pociągami Spółki: KW, KD, ŁKA, KMŁ, Arriva podróżny nie ma obowiązku zamieszczania numeru dokumentu ze zdjęciem. Podczas kontroli podróżny jest zobowiązany okazać dowolny dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) do przejazdów na podstawie „Wspólnego Biletu Samorządowego” uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. W razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu na zasadach określonych u przewoźnika, u którego podróżny realizuje przejazd;

8

20

- 5) „Wspólny Bilet Samorządowy” można nabyć:
 - a) z 7 – dniowym terminem przedsprzedaży:
 - w kasach biletowych,
 - w biletomatach,
 - przez internet,
 - w „punktach na mieście”,
 - b) w dniu wyjazdu:
 - w pociągu (nie dotyczy WKD, KM),
 - za pośrednictwem aplikacji mobilnych, na zasadach określonych w Regulaminach Użytkowania systemu SkyCash i mPay, dostępnych na stronie www.skycash.com i www.mpay.pl,
 - za pośrednictwem aplikacji mobilnej iMKA, na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA oraz sprzedaży biletów przez internet, dostępnym na stronie www.mka.malopolska.pl, zgodnie z Załącznikiem do warunków taryfowych oferty;
- 6) bilet wg oferty zaopatrzony jest w nadruk *Wspólny Bilet Samorządowy*;
- 7) foliowanie biletu, ani też przedłużanie terminu jego ważności nie jest dozwolone;
- 8) za bilety zagubione, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarte lub sklezione), zafoliowane lub skradzione nie zwraca się uiszczonych opłat i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu albo potwierdzenia płatności kartą, numeru dokumentu oraz zgłoszenia do organów ścigania;
- 9) przewóz rzeczy, zwierząt i rowerów pociągiem danego przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach przez niego określonych (*na przewóz pociągami KD: roweru, hulajnogi, psa lub bagażu, wydaje się bilet bezrelacyjny KD (do biletów wielokrotnych), oddzielnie na każdy dzień podróży*).

20

4. Opłaty

- 1) cena „Wspólnego Biletu Samorządowego” jest opłatą zryczałtowaną i wynosi 49,00 zł brutto (netto 45,37 zł, PTU 3,63 zł);
- 2) od opłaty, wskazanej w pkt. 1 nie stosuje się ulg ani opustów.

19

19

5. Zmiana umowy przewozu/zwrot należności za bilet

- 1) zmiana umowy przewozu w zakresie terminu wyjazdu możliwa jest u przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu, przed rozpoczęciem terminu ważności biletu na zasadach wymiany, bez potrącania odstępnego. Wymiany można dokonać tylko jeden raz, kolejna zmiana traktowana jest jako zwrot;
- 2) zmiany umowy przewozu lub zwrotu biletu zakupionego przez aplikację mobilną:
 - a) SkyCash i mPay – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminach SkyCash i mPay, dostępnych odpowiednio na stronie www.skycash.com i www.mpay.pl,
 - b) iMKA – można dokonać na zasadach określonych w Regulaminie wydawania i korzystania z Małopolskiej Karty Aglomeracyjnej, aplikacji mobilnej iMKA oraz sprzedaży biletów przez internet, dostępnym na stronie www.mka.malopolska.pl;
- 3) zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet możliwy jest jedynie u przewoźnika, u którego dokonano zakupu:
 - a) przed rozpoczęciem terminu ważności,
 - b) po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na bilecie,
 po potrąceniu 10% odstępnego, z wyjątkiem przypadków niewykorzystania biletu z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, z zastrzeżeniem pkt. 4;

- 4) w pozostałych przypadkach podróżny o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet może ubiegać się w drodze reklamacji złożonej u dowolnego przewoźnika. Reklamacje będą rozpatrywane przez przewoźnika, u którego dokonano zakupu biletu;
- 5) w przypadku zwrotu biletu w kasach KM, WKD lub KŚ podróżny zobowiązany jest do skreślenia – w sposób uniemożliwiający odczytanie nr dokumentu zapisanego na zwracanym bilecie.

6. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi oferty stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujące u przewoźnika, pociągiem którego podróżny realizuje przejazd.

§ 40c. „Bus – Tramwaj – Kolej”**1. Uprawnieni**

5 14

Z oferty może skorzystać na podstawie biletu:

- 1) normalnego – każda osoba;
- 2) ulgowego – osoba uprawniona do korzystania z ulgi ustawowej w wymiarze:
 - a) 49% - dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia odbywania rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) 51% - studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych), słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych, do ukończenia 26 roku życia i doktoranci do ukończenia 35 roku życia.

2. Zakres ważności

- 1) wg wspólnej oferty BUS-TRAMWAJ-KOLEJ:
 - a) wydaje się bilet Bus-Tramwaj-Kolej. Jest to strefowy bilet miesięczny imienny na przejazdy pociągami REGIO uruchamianymi przez PR i pociągami osobowymi uruchamianymi przez KW oraz środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM w Poznaniu i opcjonalnie środkami komunikacji miejskiej wykonywanej przez MPK w Gnieźnie,
 - b) w pociągach w obrębie strefy kolejowej A honorowane są bilety okresowe sieciowe ze strefą A ZTM w Poznaniu zakodowane na Poznańskiej Elektronicznej Karcie Aglomeracyjnej (PEKA), Elektronicznej Legitymacji Studenckiej (ELS) lub doktoranckiej (ELD); Elektronicznej Legitymacji Nauczyciela Akademickiego (ELNA),
- 2) ofertę stosuje się na przejazdy w granicach:
 - a) kolejowych stref taryfowych:

17

Nazwa strefy	Stacje i przystanki osobowe
A	wszystkie stacje i przystanki na obszarze miasta Poznania oraz Kiekrz
B	Czerwonak, Czerwonak Osiedle, Gądk, Ligowiec, Luboń k/Poznania, Rokietnica, Swarzędz, Wiry, Złotniki, Złotniki Grzybowe, Złotkowo
C	Biskupice Wlkp., Bolechowo, Buk, Chludowo, Dopiewo, Drużyna Poznańska, Gołęczewo, Gułtowy, Iłowiec, Kobylnica, Kostrzyn Wlkp., Kórnik, Łopuchowo, Łopuchowo Osiedle, Mosina, Murowana Goślina, Otusz, Owińska, Paczkowo, Palędzie, Pierzchno, Pobiedziska, Pobiedziska Letnisko, Promno, Przebędowo, Puszczykowo, Puszczykówko, Stęszew, Strykowo, Szreniawa, Trzebaw Rosnówko, Zielone Wzgórza
D	Baborówko, Bogdanowo, Czempin, Fałkowo, Granowo Nowotomyskie, Kotowo, Lednogóra, Nekla, Oborniki Wlkp., Oborniki Wlkp. Miasto, Oborzyska Stare, Opalenica, Pamiątkowo, Parkowo, Porażyn, Ptaszkowo Wlkp., Roszkowo Wągrowieckie, Rożnowo, Skoki, Sława Wlkp., Sulęcinek, Szamotuły, Środa Wlkp., Wargowo, Wojnowice Wlkp.
E	Grąblewo, Grodzisk Wlkp., Kościan, Pęckowo, Pierzyska, Podstolice, Przysieczyn, Rogoźno Wlkp., Sątopy, Solec Wlkp.
F	Chocicza, Chwalibogowo, Czarniejewo, Gębarzewo, Gniezno, Książno, Marzenin, Miłosław, Nowy Tomyśl, Orzechowo, Wągrowiec, Wronki, Września, Żydowo
G	Jarocin, Mieszków, Radlin, Żerków

16

b) stref taryfowych Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu *):

Nazwa strefy	Miejscowości
A	Miasto Poznań z wyjątkiem przystanku Wielkie
B	Babki, Baranowo, Biedrusko, Bogucin, Borówiec, Bylin, Bytkowo, Cerekwica, Chyby, Czapury, Czerwonak, Dachowa, Dalekie, Daszewice, Gądk, Gwarzewo, Janikowo, Jaryszki, Jelonek, Kamionki, Kicin, Kiekrz, Kleszczewo, Kobylniki, Komorniki, Komorniki (gm. Kleszczewo), Koninko, Koziegłowy, Krzyszkowo, Luboń, Łęczyca, Mrowino, Nagradowice, Napachanie, Pawłowice, Plewiska, Poznań Wielkie, Przybroda, Przeźmierowo, Robakowo, Rogierówko, Rokietnica, Rostworowo, Skórzewo, Sobota, Starzyny, Suchy Las, Swadzim, Swarzędz, Szczytniki, Szewce, Tanibórz, Trzek, Tulce, Wiórek, Wiry, Wysogotowo, Zalasewo, Złotkowo, Złotniki, Żerniki, Żydowo
C	Annowo, Batorowo, Biernatki, Błażejewko, Błażejewo, Bolechowo, Bolechowo - Osiedle, Bolechówko, Brzezno, Bytyn, Ceradz Dolny, Ceradz Kościelny, Chludowo, Chomęcice, Dąbrowa, Dąbrówka, Dębogóra, Dopiewiec, Dopiewo, Dziećmierowo, Gaj Wielki, Głuchowo, Gołęczewo, Gołuski, Góra, Grzebienisko, Jankowice, Karłowice, Kaźmierz, Kliny, Kokoszczyń, Konarzewo, Kórnik, Lisówki, Lusowo, Lusówko, Mielno, Miękowo, Młodasko, Mosina, Murowana Goślina, Otowo, Owińska, Pałędzie, Piersko, Potasze, Promnice, Prusinowo, Przebędowo, Przecław, Puszczykowo, Rosnowo, Rosnówko, Rumianek, Sady, Sierosław, Skrzynki, Szczodrzykowo, Szlachęcin, Szreniawa, Tarnowo Podgórne, Trzaskowo, Tuczno, Walerianowo, Wierzonka, Witkowice, Zakrzewo, Zielątkowo
*) - strefy dotyczą wyłącznie linii komunikacyjnych organizowanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu	

17

17

17

- c) opcjonalnie na przejazdy środkami komunikacji miejskiej organizowanej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Gnieźnie tylko w przypadku biletu Bus-Tramwaj-Kolej wydane na strefę kolejową F;
- 3) bilet uprawnia do wielokrotnych przejazdów między wszystkimi stacjami i przystankami położonymi w strefie na nim wskazanej;
 - 4) bilet wydaje się na okres jednego miesiąca, np. od 5 stycznia do 4 lutego, od 1 kwietnia do 30 kwietnia. Bilet ważny jest począwszy od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę;
 - 5) łącznie lub do okazanego biletu, podróżny może nabyć bilet na przewóz bagażu, roweru lub psa, z zastosowaniem cen zryczałtowanych określonych w taryfie przewozowej przewoźnika, w pociągu którego realizowany jest przewóz.
 - 6) przewóz rzeczy i zwierząt w środkach komunikacji Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Gnieźnie, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminach przewozu Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu oraz Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Gnieźnie;

3. Warunki stosowania

- 1) bilet Bus-Tramwaj-Kolej można nabyć w kasie biletowej i u obsługi pociągu, w przedsprzedaży do 30 dni naprzód;
- 2) bilet zawiera wypis: „**BUS-TRAMWAJ-KOLEJ PR+KW**” ważny w strefie kolejowej ... oraz w strefie ... ZTM Poznań i opcjonalnie „**BUS-TRAMWAJ-KOLEJ PR+KW**” ważny w strefie kolejowej ... oraz w strefie ... ZTM Poznań i MPK Gniezno, tylko w przypadku biletu Bus-Tramwaj-Kolej wydanego na strefę kolejową F;
- 3) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu na podstawie biletu, należy wpisać do niego w sposób trwały i czytelny, imię i nazwisko właściciela – w trakcie kontroli posiadacz biletu obowiązany jest do okazania ważnego biletu na przejazd oraz dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego tożsamość właściciela biletu; bilet bez wpisanych powyższych danych jest nieważny;
- 4) w razie przerwy w ruchu pociągów lub utraty połączenia przewidzianego w rozkładzie jazdy pociągów albo zmiany organizacji komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu i MPK w Gnieźnie - nie przysługuje zwrot części zapłaconej należności;
- 5) osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego Bus-Tramwaj-Kolej zobowiązana jest okazać na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli biletów w pociągu i środkach komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu i opcjonalnie MPK w Gnieźnie ważny dokument poświadczający uprawnienie do korzystania z przysługującej ulgi;
- 6) jeżeli podróżny w czasie przejazdu pociągiem:
 - a) nie okaże biletu, ale oświadczy, że go posiada;
 - b) okaże bilet, ale nie okaże dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego stwierdzenie tożsamości;
 - c) okaże ulgowy bilet i oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgi, ale nie okaże dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu;wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej określonej w taryfie przewoźnika, w którego pociągu realizowany był przejazd – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
- 7) jeżeli podróżny, który w czasie przejazdu w środkach komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu nie posiada ważnego biletu lub w przypadku posiadania ważnego biletu ulgowego – nie posiada ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi, stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące kontroli biletowej w komunikacji miejskiej ZTM w Poznaniu;
- 8) jeżeli podróżny, który w czasie przejazdu w środkach komunikacji miejskiej MPK w Gnieźnie nie posiada ważnego biletu lub w przypadku posiadania ważnego biletu ulgowego – nie posiada ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi, stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące kontroli biletowej w komunikacji miejskiej MPK w Gnieźnie;
- 9) w razie stwierdzenia, że z biletu korzysta osoba inna niż jego właściciel lub bez uprawnienia do ulgi, bilet uznaje się za nieważny, a osobę która z niego korzystała, uznaje się za podróżnego bez ważnego biletu na przejazd;
- 10) bilet nie podlega wymianie, w tym na inny bilet ważny na przejazdy w innej strefie (w innych strefach) lub z inną ulgą oraz nie przedłuża się terminu ważności biletu;
- 11) nie zwraca się należności i nie wydaje duplikatów za bilety utracone przez podróżnego oraz uznane przez przewoźnika za nieważne ze względu na ich zniszczenie lub zafoliowane, które uniemożliwiają kontrolę ich autentyczności;
- 12) w sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami taryfowymi, w tym dotyczącymi przewozu roweru, rzeczy i zwierząt – zastosowanie mają postanowienia:
 - a) Regulaminu Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz taryf przewozowych przewoźników kolejowych - podczas przejazdu pociągiem;

- b) Regulaminu przewozu określającego warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w lokalnym transporcie zbiorowym (komunikacji miejskiej) – podczas przejazdu środkami komunikacji miejskiej Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu;
- c) Uchwały Rady Miasta Poznania w sprawie wysokości opłat za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym;
- d) Regulaminu przewozu określającego warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób i rzeczy w lokalnym transporcie zbiorowym (komunikacji miejskiej) – podczas przejazdu środkami komunikacji miejskiej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji w Gnieźnie.

4. Opłaty

Bilet z oferty „Bus – Tramwaj – Kolej” wydawany jest wg taryfy normalnej oraz z ulgą ustawową 49% i 51% zgodnie z cenami podanymi w Rozdziale 5, Tabeli nr 40 Opłaty „Bus – Tramwaj – Kolej”.

5. Zmiana/odstąpienie od umowy przewozu

- 1) przejście do pociągu innego przewoźnika (który nie uczestniczy w ofercie), przejazd pociągiem poza strefę wskazaną na bilecie, nie są dozwolone. W przypadku przejazdu poza strefę oznaczoną na bilecie, należy nabyć nowy bilet na przejazd od ostatniej stacji (przystanku) w strefie do nowej stacji przeznaczenia. W pociągu przejazd poza strefę wskazaną na bilecie należy zgłosić obsłudze najpóźniej przed przyjazdem pociągu do ostatniej stacji (przystanku) znajdującej się w tej strefie;
- 2) za całkowicie niewykorzystany bilet zwrócony w kasie biletowej, przed pierwszym dniem jego ważności, zwraca się zapłaconą należność po potrąceniu odstępnego stanowiącego 20% ceny biletu – nawet w przypadku jednoczesnego zakupu nowego biletu;
- 3) roszczenia o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet w przypadku, gdy bilet nie mógł być przez właściciela z przyczyn od niego niezależnych zwrócony w sposób i w terminie wskazanym w pkt 2, rozpatrywane są w drodze reklamacji.

Rozdział 6. Przejazdy kredytowane

§ 41. Postanowienia ogólne

1. Kredytowane przejazdy określone w § 42 odbywają się na podstawie zleceń-biletów. Zlecenie – bilet jest ważne wraz z dokumentem tożsamości osoby, dla której zostało wystawione.
2. Zlecenie–bilet stanowi dokument uprawniający do przejazdu jednej osoby lub grupy osób wyłącznie w pociągach osobowych, uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacji i w terminie ważności, wskazanych w zleceniu–bilecie.
Nie wskazanie w zleceniu drogi przejazdu oznacza, że przejazd ma się odbyć drogą najkrótszą.
Zlecenie–bilet ważne jest w terminie w nim oznaczonym. W razie nie wskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu oznaczonym datownikiem na zleceniu–bilecie, a w przypadku przedsprzedaży – w dniu wskazanym stemplem „Wyjazd w dniu”.
3. Zlecenie–bilet nienależy być wypełnione lub, na którym poprawki nie są poświadczone podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne.
4. Zlecenia–bilety należy zalegalizować w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, przewoźnik dokonuje na zleceniu odpowiednich zmian, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 42. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

Osoby korzystające z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz. 930 z późn. zm.).

3

2. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń (wzór nr 53), wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z przewoźnikiem;
- 2) zlecenie–bilet uprawnia osobę (lub grupę osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu wyłącznie w klasie 2 pociągu osobowego, w relacji i w terminie ważności, wskazanych w zleceniu;
- 3) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień.

3. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie może nastąpić na warunkach określonych w przepisach § 6 – 7.
Zmiana umowy przewozu musi dotyczyć wszystkich uczestników przejazdu w tym samym zakresie;
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone.

Rozdział 7. Przewóz rzeczy i zwierząt pod opieką podróżnego

§ 43. Przewóz bagażu ręcznego

1. Przewóz bagażu ręcznego w pociągach uruchamianych przez przewoźnika odbywa się na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Podróżny, posiadający ważny bilet na przejazd ma prawo zabrać ze sobą do wagonu pasażerskiego i przewieźć bezpłatnie maksymalnie 3 sztuki bagażu ręcznego tj. łatwo przenośnych przedmiotów (np. walizka, plecak, narty), które nie utrudniają przejścia i nie narażają na szkodę innych pasażerów i ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy, podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Przewóz każdej następnej sztuki bagażu jest odpłatny, z wyłączeniem przewozu rzeczy wskazanych w ust. 3.
3. Opłacie nie podlegają ponadto rzeczy:
 - 1) wózki inwalidzkie i inne, z których korzysta osoba niepełnosprawna lub osoba o ograniczonej sprawności ruchowej;
 - 2) wózki dziecięce przewożone przez osobę podróżującą razem z dzieckiem;
 - 3) instrumenty muzyczne oraz sztalugi i duże teczki rysunkowe, które nie utrudniają przejścia i nie przeszkadzają innym podróżnym.
4. Jeżeli rzeczy zabierane przez podróżnego do wagonu pasażerskiego (z wyłączeniem rzeczy wymienionych w ust. 3) nie spełniają warunków określonych w ust. 2, przewożone są odpłatnie – pod opieką podróżnego. Na odpłatny przewóz rzeczy pod opieką podróżnego wydaje się bilet na przewóz, z opłatą wskazaną w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną), na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Przewożone rzeczy nie mogą powodować uszkodzenia i zanieczyszczenia wagonu oraz mienia współpodróżnych.
6. Zabrania się przewożenia w pociągach:
 - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyścić wagon (np. ostrych narzędzi, przedmiotów o ostrych krawędziach lub otwartych pojemników ze smarami, farbami itp.);
 - 2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę;
 - 3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 4) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy;
 - 5) zwłok i szczątków zwłok ludzkich;
 - 6) przedmiotów, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 7) pojazdów z silnikiem spalinowym.

§ 44. Przewóz zwierząt domowych

1. Warunki przewozu zwierząt domowych w wagonach pasażerskich określone są w Regulaminie.
2. Za zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednim opakowaniu (w koszach, skrzynkach, klatkach itp.) przewożone z zachowaniem postanowień § 43 ust. 2, nie pobiera się żadnych opłat.
3. Przewóz psa:
 - 1) przewodnika – odbywa się na zasadach i warunkach wskazanych w §22 oraz §23;
 - 2) asystującego – odbywa się bezpłatnie, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie Kolejowych Przewozów Pasażerskich Samorządu Województwa Wielkopolskiego.
4. Za przewóz psa (każdej wielkości), bez zachowania wymagań określonych w ust. 2, pod warunkiem, że jest trzymany na smyczy i w kagańcu, z wyjątkiem psa – przewodnika osoby niewidomej (lub psa asystującego), którego podróżny zabiera ze sobą do wagonu, pobiera się opłatę zryczałtowaną, niezależną od odległości taryfowej. Opłata za ten przewóz wskazana jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat za bilety z ceną zryczałtowaną).

5. Zwierzęta domowe nie mogą być uciążliwe dla pasażerów.
6. Za ujawnionego w pociągu psa, przewożonego bez ważnego biletu albo w liczbie większej niż jeden pies na jednego dorosłego podróżnego, bez odpowiedniego opakowania pobiera się oprócz odpowiednich opłat przewozowych, również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

§ 45. Przewóz rowerów

1. Na przewóz roweru należy nabyć bilet, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie.
2. Opłata za przewóz roweru pod opieką podróżnego (jeden rower na jednego podróżnego) wskazana jest w Dziale I Rozdział 5 (Tabele opłat z ceną zryczałtowaną).
3. Rower można przewieźć:
 - 1) w wagonie (przedziale) przystosowanym do przewozu rowerów;
 - 2) w przedziale lub w wyznaczonym miejscu, dla podróżnych z większym bagażem ręcznym, na podstawie biletu na przewóz roweru.
4. Na odpłatny przewóz roweru wydaje się:
 - a) bilet jednorazowy,
 - b) bilet sieciowy miesięczny ważny w klasie 2 wszystkich pociągów uruchamianych przez przewoźnika – wystawiany imiennie dla osoby, która zamierza przewieźć rower, na zasadach określonych w Regulaminie.
5. W przypadku ujawnienia w pociągu podróżnego, który przewozi rower bez uiszczenia opłaty za jego przewóz lub w liczbie większej niż jeden, oprócz opłaty za przewóz, pobiera się również opłatę dodatkową ustaloną na podstawie rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005r.

Rozdział 8. Inne usługi

§ 46. Pociągi nadzwyczajne

Przewoźnik uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych, pociągi nadzwyczajne dla jednorazowych przejazdów na następujących warunkach:

- 1) wniosek o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego powinien być złożony na piśmie do przewoźnika, co najmniej na 14 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu.
W przypadku żądania przejazdu pociągu na liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, wniosek powinien być złożony, co najmniej na 21 dni przed zamierzonym terminem wyjazdu pociągu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 12;
- 2) wniosek powinien zawierać: nazwisko i adres zamawiającego (nazwę i adres instytucji), relacje przejazdu, stacje, na których przewidywane jest wsiadanie lub wysiadanie uczestników przejazdu, imię, nazwisko i adres osoby odpowiedzialnej za grupę, liczbę osób, rodzaj i klasę wagonów oraz inne dane potrzebne dla uruchomienia pociągu (np. liczba i miejsca zatrzymania pociągu na szlaku w celu wykonania zdjęć fotograficznych – fotostopy)

- 3) pociąg nadzwyczajny może być uruchomiony z autobusów szynowych, elektrycznych zespołów trakcyjnych (ezt);
- 4) w miarę możliwości przewoźnik dostarcza do pociągu nadzwyczajnego autobusy szynowe lub ezt o liczbie miejsc odpowiadającej liczbie uczestników przejazdu, dla których zamówiono pociąg;
- 5) za uruchomienie i przejazd pociągu nadzwyczajnego przewoźnik pobiera należność uwzględniającą odpowiednio:
 - a) opłatę za przydzielenie pociągu nadzwyczajnego - wskazaną w Dziale I Rozdział 5 (Tabela opłat zryczałtowanych),
 - b) koszty uruchomienia i przejazdu pociągu nadzwyczajnego (również w stanie próżnym) ustalone na podstawie kalkulacji sporządzonej przez przewoźnika,
- 6) w przypadku uwzględnienia wniosku o uruchomienie pociągu nadzwyczajnego przewoźnik zawiadamia zamawiającego o możliwości realizacji zamówienia, wyznaczając jednocześnie termin i miejsce, w którym należy dokonać uiszczenia należności, ustalonej wg powyższych zasad. Przewoźnik zobowiązany jest również zawiadomić zamawiającego o braku możliwości zrealizowania wniosku;
- 7) w wyznaczonym miejscu dokonuje się odprawy na przejazd „tam i z powrotem”. Dopuszcza się możliwość opłacenia należności przelewem. W takim przypadku, zamawiający jest zobowiązany okazać potwierdzenie dokonania przelewu;
- 8) w przypadku uruchomienia pociągu nadzwyczajnego dla przejazdu podróżnych po liniach nieczynnych dla ruchu pasażerskiego, oprócz należności wskazanych w pkt. 5, przewoźnik pobiera ponadto opłaty wynikające z przystosowania linii do przejazdu pociągu podane przez „PKP Polskie Linie Kolejowe” S.A.;
- 9) w przypadku rezygnacji zamawiającego z przejazdu pociągu nadzwyczajnego, dla którego został już ustalony rozkład jazdy, zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonych należności, po potrąceniu 10% odstępnego. Potrącona kwota odstępnego nie może być niższa niż 300,00 zł;
- 10) rzeczy zabierane przez podróżnych do pociągu nie mogą powodować zanieczyszczenia i uszkodzeń wagonów;
- 11) składy pociągów nadzwyczajnych nie mogą być wykorzystywane do celów noclegowych podczas postojów na stacjach;
- 12) przewoźnik może na żądanie zamawiającego przydzielać składy pociągów pasażerskich dla wykonania operacji manewrowych w obrębie stacji lub na szlaku dla celów specjalnych (np. kinematograficznych); za przydzielenie takich składów oraz za wykonanie operacji manewrowych pobiera się opłaty:
 - a) za okresowe wynajęcie składu pociągu (wagonów osobowych) dla wykonania operacji manewrowych, ustala się z zamawiającym na podstawie odrębnej umowy oraz
 - b) za prace manewrowe lokomotywy, według Taryfy towarowej PKP CARGO S.A.

DZIAŁ III

**WZORY DOKUMENTÓW
UPRAWNIAJĄCYCH DO ULG
USTAWOWYCH**

WZÓR POKWITOWANIA

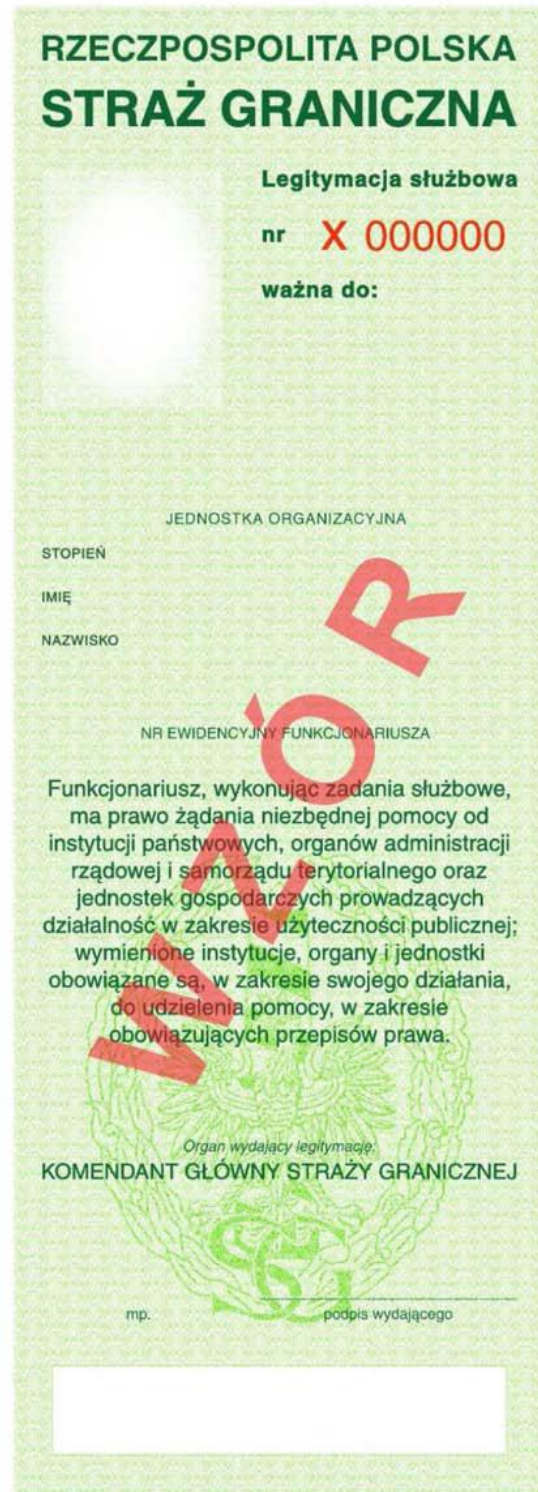
WZÓR NR 2

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

do § 15



rewers



awers

OPIS LEGITYMACJI

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

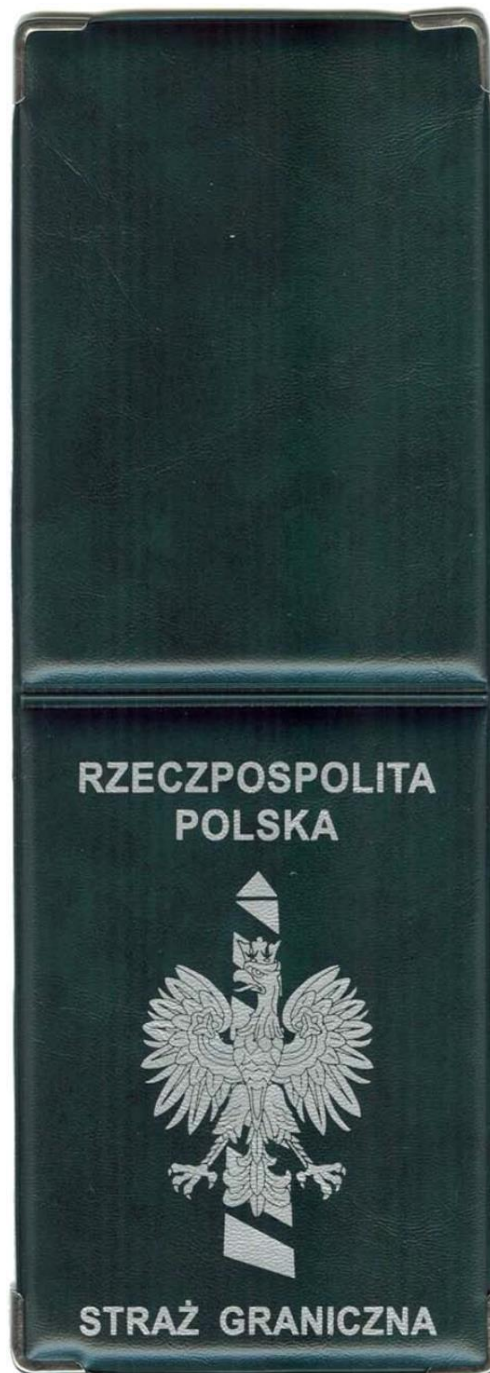
Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIE Ń”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację:”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”.

OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 983

**ZAŚWIADCZENIE POŚWIADCZAJĄCE UPRAWNIENIE DO
KORZYSTANIA Z ULGI 100%**

do § 15

Miejscowość i data

KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OSK

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

Miejscowość i data

KOMENDANT

ZAŚWIADCZENIE NR...../...../OGP

Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).

Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:

- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,
- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego.

Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.

.....
(podpis i pieczęć)

^{*)} nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie

OPIS WZORÓW ZAŚWIADCZEŃ
które poświadczają uprawnienie do korzystania z ulgi przy przejazdach środkami publicznego
transportu zbiorowego

1. Awers zaświadczenia:
 - 1) zaświadczenie koloru białego,
 - 2) napisy w kolorze czarnym,
 - 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
 - 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
 - 6) numer zaświadczenia,
 - 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.
2. Wymiary zaświadczenia:
 - 1) wysokość zaświadczenia - 110 mm,
 - 2) szerokość zaświadczenia - 75 mm.
3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:
 - 1) papier matowy,
 - 2) zafoliowane po wystawieniu.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA POŚWIADCZAJĄCEGO UPRAWNIENIE DO KORZYSTANIA Z ULGI

Wzory opublikowane w Dz. Urz. Komendy Głównej Straży Granicznej z 2011 r. Nr 1, poz. 6



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie
- znak graficzny Służby Celnej
- napisy w kolorze czarnym

Uwaga:

Legitymacja jest dwustronnie laminowana folią plastikową.

WZÓR LEGITYMACJA SŁUŻBOWA FUNKCJONARIUSZA CELNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616



Objaśnienia:

Awers:

- 1) tło gilozowe w kolorze beżowo-zielonym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) wizerunek orła białego, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisy w kolorze czarnym;
- 4) numer legitymacji służbowej wykonany w technice typograficznej.

Rewers:

- 1) tło gilozowe w kolorze zielono-beżowym z elementami widocznymi w świetle UV;
- 2) znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) miejsce na fotografię nanoszoną w procesie personalizacji;
- 4) napisy w kolorze czarnym;
- 5) zaznaczone mikrodrukiem miejsca na dane nanoszone w procesie personalizacji;
- 6) znak graficzny, litery RP wpisane w kontur Polski, wykonany farbą optycznie zmienną.

Uwaga:

Legitymacja jest wykonana na papierze z bieżącym znakiem wodnym, zalaminowana obustronnie folią zabezpieczającą, która na rewersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**

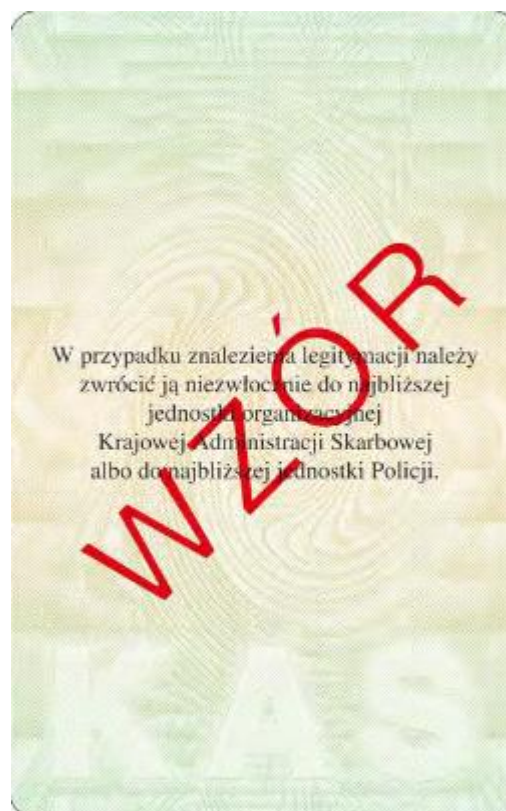
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 641

**LEGITYMACJA SŁUŻBOWA
FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**
do § 15

AWERS



REWERS



OPIS LEGITYMACJI FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ

Część wewnętrzna legitymacji ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,60 × 53,98mm (ID-1) wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej metodą grawerowania laserowego.

1. Awers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) mikrodruki;
- 3) tłoczenie powierzchni liniami z mikrodrukiem;
- 4) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 5) grawerowane laserowo:
 - a) wizerunek twarzy funkcjonariusza*,
 - b) dane personalne funkcjonariusza;
- 6) numeracja indywidualna blankietu grawerowana laserowo;
- 7) napisy różnej wielkości:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA – napis wydrukowany farbą optycznie zmienną,
 - b) KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA,
 - c) Legitymacja służbowa,
 - d) Nr,
 - e) Ważna do,

- f) SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA,
 - g) Organ wydający,
 - h) Imię,
 - i) Nazwisko,
 - j) Stopień służbowy;
- 8) z prawej strony wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) pod wizerunkiem orła – znak graficzny Krajowej Administracji Skarbowej, białego koloru na emblemacie w kolorze szarym;
- 10) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

2. Rewers:

- 1) tło reliefowe, zadruk techniką offsetową w technice druku irysowego;
- 2) nadruki farbami aktywnymi w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 3) w środkowej części czarny napis:

„W przypadku znalezienia legitymacji należy
Zwrócić ją niezwłocznie do najbliższej
jednostki organizacyjnej Krajowej Administracji Skarbowej
albo do najbliższej jednostki Policji.”;

- 4) w dolnej części napis: „KAS” – w kolorze odpowiadającym kolorystyce tła legitymacji.

* Aktualny, zintegrowany z podłożem wizerunek twarzy pracownika powinien być sporządzony na podstawie fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, wykonanej na jednolitym, jasnym tle, mającej dobrą ostrość, pokazującej wyraźnie oczy i twarz, przedstawiającej osobę od wierzchołka głowy do górnej części barków, taka by jej twarz zajmowała 70 – 80% fotografii, i pokazującej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

OKŁADKA LEGITYMACJI



Okładka legitymacji jest wykonana z materiału skóropodobnego w kolorze czarnym oraz z tłoczeniami w postaci:

- 1) napisu: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunku orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) napisu: „KRAJOWA ADMINISTRACJA SKARBOWA”.

Na środku okładki legitymacji znajduje się miejsce na patkę/pasek umożliwiający zamocowanie znaku identyfikacji indywidualnej.

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY CELNO-SKARBOWEJ**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2020r., poz. 636

Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo

awers



Objaśnienia:

- 1) tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w górnej części dokumentu nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę
Lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania, której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania, której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania, której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 3) w lewej górnej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
- 4) w prawej górnej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) gwiazda policyjna,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2018;
- 5) w środkowej części, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części dokumentu napis POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną, o wymiarach 6 x 49 mm.

rewers



Objaśnienia:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w lewej górnej części tła napisy w kolorze czarnym:
 - a) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 8,2 x 53 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu maszynowego

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

do § 15

**Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:**

- okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:
 - „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - ORZEŁ W KORONIE,
 - „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 3) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 4) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa $\varnothing$ 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,

- 5) napisy „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 3) papier - specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie - tło giloszowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono.

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. Zm.

LEGITYMACJA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

do § 15

**Uwagi:****Pierwsza strona legitymacji:**

- 1) napisy „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis - ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.

**Uwagi:****Druga strona legitymacji:**

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć wyciskowa Ø20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier – „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie - tło gilozowe, numeracja wykonana farbą czarną świecącą w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

WZÓR NR 7

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

do § 15



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

do § 15



Uwagi:

Odznaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odznaka zawiera:

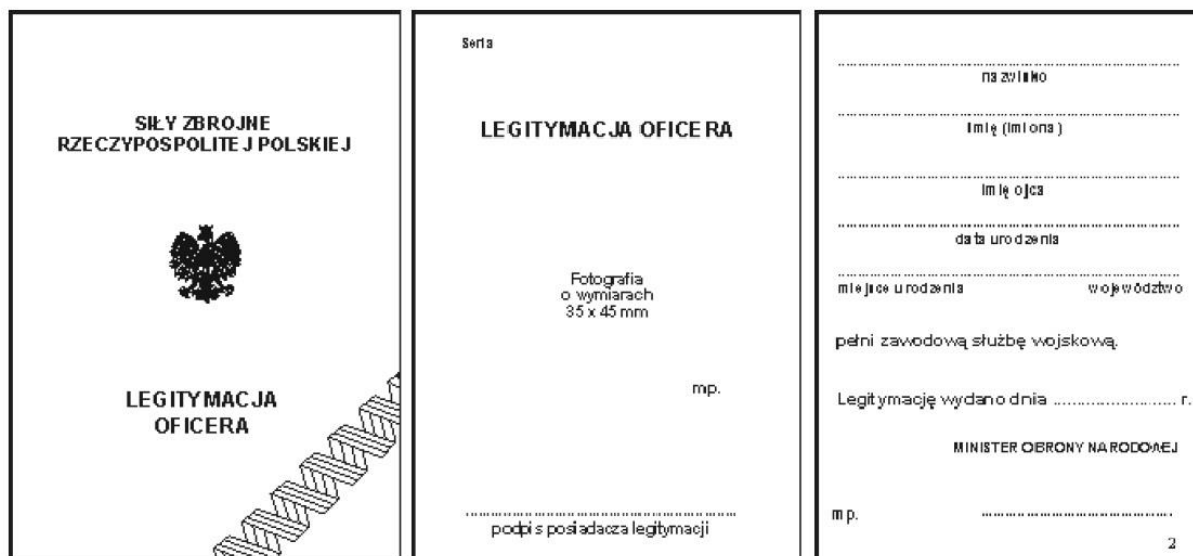
- 1) w otoku w górnej części napis „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

WZÓR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 10 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)



Okładka legitymacji
służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała
(admirala):

- elastyczna tektura
- oprawiona w czarną skórę,
- wizerunek orła ustalony
dla godła państwowego
koloru złotego,
- wąż generalski koloru
złotego
- napisy tłoczone koloru
złotego,

Pierwsza strona legitymacji
służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała
(admirala) oraz oficera:

- druk koloru czarnego

*Druga strona legitymacji
służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała
(admirala)*

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA OFICERA	Seria LEGITYMACJA OFICERA Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	nr z/11110 Imię (imiona) Imię ojca data urodzenia miejsce urodzenia województwo pełni zawodową służbę wojskową. Legitymację wydano dnia r. MINISTER OBRONY NARODOWEJ mp. 2
--	--	--

*Okładka legitymacji
służbowej oficera:*

- elastyczna tektura
- oprawiona w superkaliko
- koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru
- złotego,
- wizerunek orła ustalony
- dla godła państwowego
- koloru złotego.,

- druk koloru czarnego

*Pierwsza strona legitymacji
służbowej w stopniu
wojskowym oficera:*

*Druga strona legitymacji
służbowej w stopniu
wojskowym oficera:*

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA PODOFICERA ZAWODOWEGO	Seria LEGITYMACJA PODOFICERA Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	 nazwisko Imię (imiona) Imię ojca data urodzenia miejsca urodzenia województwo jest żołnierzem zawodowym w służbie Legitymację wydano dnia r. jednostka wojskowa wydająca legitymację mp. podpisał dowódca 2
--	---	---

Okładka legitymacji
służbowej podoficera
zawodowego:

- elastyczna tektura
oprawiona w superkaliko
koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru
złotego,
- wizerunek orła ustalony
dla godła państwowego
koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji
służbowej podoficera:

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO	Seria LEGITYMACJA SZEREGOWEGO Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	nazwisko imię (imiona) imię ojca data urodzenia miejsce urodzenia województwo jest żołnierzem zawodowym w służbie Legitymację wydano dnia r. jednostka wojskowa wydająca legitymację mp. podpis dowódcy 2
---	--	--

Okładka legitymacji
służbowej szeregowego
zawodowego:

- elastyczna tektura
oprawiona w superkaliko
koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru
złotego,
- wizerunek orła ustalony
dla godła państwowego
koloru złotego

Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego
zawodowego:

-druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji
służbowej szeregowego
zawodowego:

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 66, poz. 610

3. ADRES NAJBLIŻSZEJ RODZINY

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

1. Legitymacja jest wojskowym dokumentem osobistym żołnierza pełniącego zawodową służbę wojskową.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić stale przy sobie legitymację.
3. Odstępowanie legitymacji innej osobie jest niedozwolone.
4. Niedozwolone jest przewożenie lub przesyłanie legitymacji za granicę oraz przesyłanie legitymacji jako przesyłki pocztowej.
5. W razie mianowania żołnierza na wyższy stopień wojskowy, wyznaczenia na stanowisko służbowe lub przeniesienia, a także zmiany adresu najbliższej rodziny – żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi wojskowemu w celu przedłużenia jej ważności.
7. Dokonywanie w legitymacji jakichkolwiek wpisów lub poprawek przez osoby nieuprawnione jest niedozwolone.
8. W razie utraty legitymacji, żołnierz jest obowiązany złożyć niezwłocznie meldunek pisemny dowódcy jednostki wojskowej.
9. Żołnierz, który z własnej winy dopuścił do utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

Legitymacja zawiera 10 stron.

Strona 140

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA OFICERA	Seria LEGITYMACJA OFICERA Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	 nazwisko imię (imiona) data urodzenia Nr PESEL pełni zawodową służbę wojskową. Legitymację wydano dnia r. MINISTER OBRONY NARODOWEJ mp. 2
--	--	---

Okładka legitymacji
służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała
(admirata):

- elastyczna tektura
oprawiona w czarną skórę,
- wizerunek orła ustalony
dla godła państwowego
koloru złotego,
- wąż generalski koloru
złotego,
- napisy tłoczone koloru
złotego,

Pierwsza strona legitymacji
służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała
(admirata):

- druk koloru czarnego

Druga strona legitymacji
służbowej oficera w stopniu
wojskowym generała
(admirata):

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA W STOPNIU WOJSKOWYM GENERAŁA (ADMIRAŁA)

WZÓR NR 9a (2)
LEGITYMACJE SŁUŻBOWE ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
do § 15

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA

SÍŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA OFICERA	Seria LEGITYMACJA OFICERA Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	 nazwisko imię (imiona) data urodzenia Nr PESEL jest żołnierzem zawodowym w służbie Legitymację wydano dnia r. jednostka wojskowa wydająca legitymację mp. podpis dowódcy 2
--	---	--

*Okladka legitymacji
służbowej oficera:*

- elastyczna tektura
- oprawiona w superkaliko
- koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru
- zielonego,
- wizerunek orła ustalony
- dla godła państwowego
- koloru złotego,

- druk koloru czarnego

*Pierwsza strona legitymacji
służbowej w stopniu
wojskowym oficera:*

*Druga strona legitymacji
służbowej w stopniu
wojskowym oficera:*

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ OFICERA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA PODOFICERA ZAWODOWEGO	Seria LEGITYMACJA PODOFICERA Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	 nazwisko imię (imiona) data urodzenia Nr PESEL jest żołnierzem zawodowym w służbie Legitymację wydano dnia r. jednostka wojskowa wydająca legitymację mp. podpis dowódcy 2
--	---	---

Okładka legitymacji
służbowej podoficera
zawodowego:
- elastyczna tektura
oprawiona w superkaliko
koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru
złotego,
- wizerunek orła ustalony
dla godła państwowego
koloru złotego,

*Pierwsza strona legitymacji
służbowej podoficera:*

-druk koloru czarnego

*Druga strona legitymacji
służbowej podoficera:*

- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PODOFICERA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

SŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ  LEGITYMACJA SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO	Seria LEGITYMACJA SZEREGOWEGO Fotografia o wymiarach 35 x 45 mm mp. podpis posiadacza legitymacji	 nazwisko imię (imiona) data urodzenia Nr PESEL jest żołnierzem zawodowym w służbie Legitymację wydano dnia r. jednostka wojskowa wydająca legitymację mp. podpis dowódcy 2
--	--	---

Okładka legitymacji
służbowej szeregowego
zawodowego:
- elastyczna tektura
oprawiona w superkaliko
koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru
złotego,
- wizerunek orła ustalony
dla godła państwowego
koloru złotego

*Pierwsza strona legitymacji
służbowej szeregowego
zawodowego:*
-druk koloru czarnego

*Druga strona legitymacji
służbowej szeregowego
zawodowego:*
- druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ SZEREGOWEGO ZAWODOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343

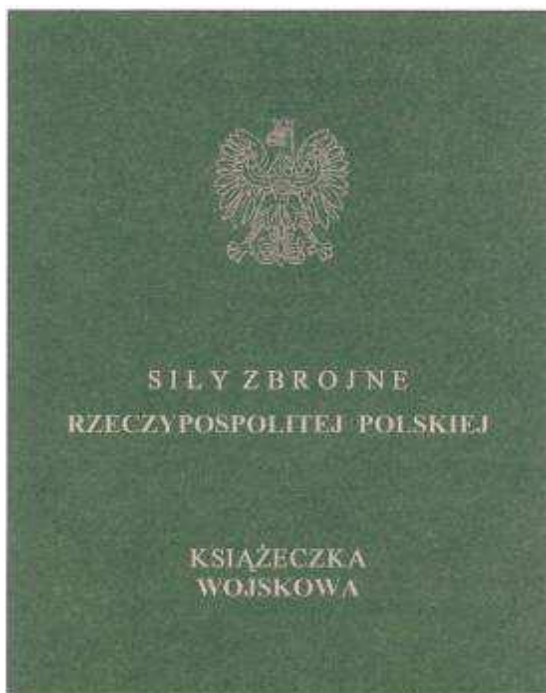
do § 15

1. Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
2. Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
3. W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
5. W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
6. Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
7. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
8. Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

WZÓR NR 10 (1)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosza w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154 z późn.zm.

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

4. Szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 212, poz. 2154 z późn.zm.

4. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

WZÓR NR 10a (1)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

NOWY WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ
obowiązującej od 4 sierpnia 2021r.

Książeczka wojskowa jest dokumentem w formie książeczki o formacie 79 x 110 mm ze stronami personalizacyjnymi w postaci naklejki personalizującej i naklejki aktualizującej. Książeczka wojskowa jest personalizowana przez wklejanie na str. 1 wypełnionej naklejki personalizującej, według wzoru nr 10b oraz stosownie do potrzeb na str. 3 naklejki aktualizującej, według wzoru nr 10c.

W książeczce wojskowej zastosowano następujące zabezpieczenia przed fałszerstwem:

- 1) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 2) zabezpieczenie chemiczne uniemożliwiające bezśladową zmianę naniesionych zapisów metodami chemicznymi;
- 3) znak wodny dwutonowy umiejscowiony;
- 4) włókna zabezpieczające widoczne jedynie w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
- 5) poddruk wykonany techniką druku offsetowego wypełniający całą powierzchnię stron;
- 6) dwukolorowe tło giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
- 7) element graficzny wykonany w technice druku stalorytniczego, element graficzny wykonany farbą irydyscentną oraz elementy graficzne wykonane farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch zakresach;
- 8) mikrodruki;
- 9) zabezpieczoną nić introligatorską aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- 10) moletowaną okładkę;
- 11) elementy wykonane techniką foliodruku oraz nadruki aktywne w świetle ultrafioletowym naniesione na okładce;
- 12) klej uniemożliwiający bezśladowe odklejenie naklejki z danymi personalnymi od podłoża;
- 13) numerację typograficzną wykonaną farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym.

WZÓR NR 10a (2)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17



WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531

WZÓR NR 10a (3)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

3. PRZYSIĘGA WOJSKOWA Dnia złożył przysięgę wojskową w Jednostce Wojskowej Rozkaz nr z dnia mp. podpis 6	4. STOSUNEK DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ Przeniesiony do rezerwy z dniem na podstawie mp. podpis Przeniesiony do rezerwy z dniem po zwolnieniu z czynnej służby wojskowej mp. podpis Nie podlega obowiązkom służby wojskowej z dniem mp. podpis 7
--	---

AA 0000000 5. CZYNNA SŁUŻBA WOJSKOWA (JEJ FORMY RÓWNORZĘDNE LUB SŁUŻBA ZASTĘPCZA) <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">nazwa (numer) jednostki wojskowej</td> <td style="width: 50%;">rodzaj czynnej służby wojskowej</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">stanowisko i SW</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> <tr> <td>data rozpoczęcia</td> <td>data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>..... podpis</td> <td>..... podpis</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">nazwa (numer) jednostki wojskowej</td> <td style="width: 50%;">rodzaj czynnej służby wojskowej</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">stanowisko i SW</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> <tr> <td>data rozpoczęcia</td> <td>data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>..... podpis</td> <td>..... podpis</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">nazwa (numer) jednostki wojskowej</td> <td style="width: 50%;">rodzaj czynnej służby wojskowej</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">stanowisko i SW</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> <tr> <td>data rozpoczęcia</td> <td>data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>..... podpis</td> <td>..... podpis</td> </tr> </table> 8	nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej	stanowisko i SW		mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	 podpis	 podpis	nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej	stanowisko i SW		mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	 podpis	 podpis	nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej	stanowisko i SW		mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	 podpis	 podpis	AA 0000000 <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">nazwa (numer) jednostki wojskowej</td> <td style="width: 50%;">rodzaj czynnej służby wojskowej</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">stanowisko i SW</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> <tr> <td>data rozpoczęcia</td> <td>data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>..... podpis</td> <td>..... podpis</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">nazwa (numer) jednostki wojskowej</td> <td style="width: 50%;">rodzaj czynnej służby wojskowej</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">stanowisko i SW</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> <tr> <td>data rozpoczęcia</td> <td>data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>..... podpis</td> <td>..... podpis</td> </tr> </table> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">nazwa (numer) jednostki wojskowej</td> <td style="width: 50%;">rodzaj czynnej służby wojskowej</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">stanowisko i SW</td> </tr> <tr> <td>mp.</td> <td>mp.</td> </tr> <tr> <td>data rozpoczęcia</td> <td>data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>..... podpis</td> <td>..... podpis</td> </tr> </table> 9	nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej	stanowisko i SW		mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	 podpis	 podpis	nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej	stanowisko i SW		mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	 podpis	 podpis	nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej	stanowisko i SW		mp.	mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	 podpis	 podpis
nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej																																																												
stanowisko i SW																																																													
mp.	mp.																																																												
data rozpoczęcia	data zakończenia																																																												
..... podpis	 podpis																																																												
nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej																																																												
stanowisko i SW																																																													
mp.	mp.																																																												
data rozpoczęcia	data zakończenia																																																												
..... podpis	 podpis																																																												
nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej																																																												
stanowisko i SW																																																													
mp.	mp.																																																												
data rozpoczęcia	data zakończenia																																																												
..... podpis	 podpis																																																												
nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej																																																												
stanowisko i SW																																																													
mp.	mp.																																																												
data rozpoczęcia	data zakończenia																																																												
..... podpis	 podpis																																																												
nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej																																																												
stanowisko i SW																																																													
mp.	mp.																																																												
data rozpoczęcia	data zakończenia																																																												
..... podpis	 podpis																																																												
nazwa (numer) jednostki wojskowej	rodzaj czynnej służby wojskowej																																																												
stanowisko i SW																																																													
mp.	mp.																																																												
data rozpoczęcia	data zakończenia																																																												
..... podpis	 podpis																																																												

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531

WZÓR NR 10a (4)
KSIAŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

10

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

11

AA 0000000			
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

12

AA 0000000			
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

13

WZÓR KSIAŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531

WZÓR NR 10a (5)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			

14

nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			

15

nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			

16

nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			
nazwa (numer) jednostki wojskowej				rodzaj czynnej służby wojskowej			
stanowisko i SW							
mp.	data rozpoczęcia		data zakończenia		mp.		
podpis		podpis		podpis			

17

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531

WZÓR NR 10a (6)
KSIAŻECZKA WOJSKOWA
 do § 15 i 17

6. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY			
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	

18

AA 0000000			
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	
rodzaj przydziału	seria i nr karty		
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
	podpis	podpis	

20

WZÓR KSIAŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531



Strona 148g

WZÓR NR 10b
WZÓR NAKLEJKI PERSONALIZUJĄCEJ DO
KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ
do § 15 i 17

WZÓR NAKLEJKI PERSONALIZUJĄCEJ

Forma naklejki personalizującej do Książeczki Wojskowej. W górnej części znajduje się pole na zdjęcie i numer seryjny "A A 0000000". Poniżej są pola do wpisania danych osobowych: nazwisko, imię, imię ojca, data i miejsce urodzenia, płeć. W lewym dolnym rogu widnieje logo "SZRP" i napis "Książeczka wojskowa (bema i n)". W prawym dolnym rogu jest pole na podpis "podpis wydającego" i "mp.". Na dole znajduje się pole na numer WKJ (numer jednostki wojskowej).

WZÓR NR 10c
WZÓR NAKLEJKI AKTUALIZUJĄCEJ DO
KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ
do § 15 i 17

WZÓR NAKLEJKI AKTUALIZUJĄCEJ

Forma naklejki aktualizującej do Książeczki Wojskowej. W górnej części znajduje się pole na zdjęcie i numer seryjny "A A 0000000". Poniżej są pola do wpisania danych osobowych: nazwisko, imię, imię ojca, data i miejsce urodzenia, płeć. W lewym dolnym rogu widnieje logo "SZRP" i napis "Książeczka wojskowa (bema i n)". W prawym dolnym rogu jest pole na podpis "podpis wydającego" i "mp.". Na dole znajduje się pole na numer WKJ (numer jednostki wojskowej).

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWE
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021 r. poz. 1531

WZÓR NR 11 (1)**KSIĄŻECZKA WOJSKOWA**

do § 15 i 17

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej - w kolorze czerwonym.

**1. Okładka książeczki wojskowej – str. 1 zewnętrzna:**

- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

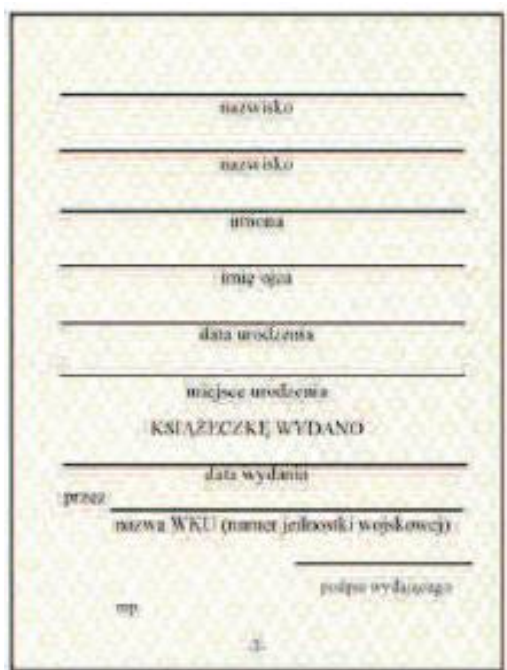
**2. Okładka książeczki wojskowej – str. 2 wewnętrzna:**

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat – w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat – w przypadku oficera rezerwy – o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

WZÓR NR 11 (2)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17



Formularz Książeczki Wojskowej (Wzór nr 11 (2)). Formularz zawiera pola do wpisania następujących danych: nazwisko, imię, data urodzenia, miejsce urodzenia, data wydania, nazwa WKU (numer jednostki wojskowej), podpis wydającego, oraz miejsce (mp.). W środku formularza znajduje się napis: KSIĄŻECZKA WYDANA.

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.



Formularz Adnotacji o kwalifikacji wojskowej. Formularz zawiera tytuł: 2. Adnotacje o kwalifikacji wojskowej. Formularz jest przeznaczony do wpisania adnotacji o kwalifikacji wojskowej.

4. Szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

WZÓR NR 11 (3)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

The image shows a sample of the eighth page of a military notebook, which is a grid of four identical forms. Each form is titled "5. Czynna służba wojskowa (jej formy równorzędne lub służba zastępcza)" and contains fields for recording military service. The fields are organized into two columns: "Czynna służba wojskowa" and "Służba zastępcza". Each column has a "Data rozpoczęcia" (Start date) and "Data zakończenia" (End date) section, followed by a "Lokalizacja" (Location) section. The "Lokalizacja" section is divided into "Miejscowość" (Place) and "Kod pocztowy" (Postal code). The "Data rozpoczęcia" and "Data zakończenia" sections are divided into "Miejscowość" (Place) and "Kod pocztowy" (Postal code). The "Lokalizacja" section is divided into "Miejscowość" (Place) and "Kod pocztowy" (Postal code). The "Data rozpoczęcia" and "Data zakończenia" sections are divided into "Miejscowość" (Place) and "Kod pocztowy" (Postal code). The "Lokalizacja" section is divided into "Miejscowość" (Place) and "Kod pocztowy" (Postal code).

5. Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691

WZÓR NR 11a (1)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
do § 15 i 17

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Książeczka wojskowa posiada format 95x65 mm. Składa się z okładki z kartonu i 19 stron wykonanych z papieru specjalnego ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn). Seria i numer książeczki wojskowej występują na stronach nieparzystych.



Okładka książeczki wojskowej:

- karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
- napisy tłoczone koloru srebrnego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru srebrnego.

Pierwsza strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005r., nie podlega wymianie.

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w M. P. z 1995r. Nr 32, poz. 374

WZÓR NR 11a (2)
KSIĄŻECZKA WOJSKOWA
 do § 15 i 17

.....
 nazwisko

.....
 nazwisko

.....
 imiona

.....
 imię ojca i matki

.....
 data urodzenia

.....
 miejsce urodzenia oraz gmina i województwo

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

.....
 data wydania

przez
 nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)

mp.
 podpis wydającego

— 2 —

Druka strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa oraz jej formy zastępcze

Dnia rozpoczął odbywanie rodzaju służby służby wojskowej Rok nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rok nr z dnia Uduje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaju służby służby wojskowej Rok nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rok nr z dnia Uduje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis
Dnia rozpoczął odbywanie rodzaju służby służby wojskowej Rok nr z dnia mp. podpis	Zwolniony dnia Rok nr z dnia Uduje się do nazwa miejsca zamieszkania mp. podpis

— 6 —

Szósta strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

UWAGA: książeczka wydawana do 31 grudnia 2005r., nie podlega wymianie.

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

Wzór opublikowany w M. P. z 1995r. Nr 32, poz. 374

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Str. 1

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna
przedszkola / szkoły)

.....
(data)
(podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r.	30 września 20 r.
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)
30 września 20 r.	30 września 20 r.
(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)	(pieczęć podłużna przedszkola / szkoły)

MEN-1/52/2

Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C Wymiary 72 x 103 mm

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

Str. 1

Str. 2

1. Legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej "legitymacją przedszkolną", ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja przedszkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzoru nr 5, w kolorze żółtym Pantone 123 C;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację przedszkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią podłużną.
4. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymacji przedszkolnej umieszcza się pieczęć:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.
5. W miejscu oznaczonym we wzorze legitymację przedszkolną podpisuje:
 - 1) dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektor szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939

**E-LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH SPEŁNIAJĄCYCH
OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
do § 16, 26**

Str. 1



Str. 2



E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych- opis:

1. E-legitymacja przedszkolna dla dzieci niepełnosprawnych, zwana dalej "e-legitymacją przedszkolną", jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji przedszkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1655, Pantone 279, Pantone 151, kolor irysowy: Pantone 305-136-305 oraz 136-305-136; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI®;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem "MEN";
 - 3) w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja przedszkolna".
5. E-legitymacja przedszkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) "LEGITYMACJA PRZEDSZKOLNA"; krój czcionki Geometr415MdPL 10 pkt,
 - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres przedszkola/szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) "Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data "30 września", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) "MEN-I/5" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
6. Blankiet e-legitymacji przedszkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
7. W blankiecie e-legitymacji przedszkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
8. Na e-legitymacji przedszkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością przedszkola lub szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.

9. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji przedszkolnej decyduje dyrektor szkoły, przedszkola lub osoba kierująca inną formą wychowania przedszkolnego za zgodą rodziców.
10. E-legitymacje przedszkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji przedszkolnej.
12. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się nazwę:
 - 1) przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) innej formy wychowania przedszkolnego, do której uczęszcza dziecko.
13. W miejscu oznaczonym we wzorze e-legitymacji przedszkolnej umieszcza się imię i nazwisko:
 - 1) dyrektora przedszkola, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 2) dyrektora szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, do którego uczęszcza dziecko, albo
 - 3) osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego, w przypadku gdy jest ona prowadzona przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną.

**WZÓR E-LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH
SPEŁNIAJĄCYCH OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939

pieczęć przedszkola/szkoły /innej formy wychowania
przedszkolnego

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
imię i nazwisko dziecka

ur. w
data, miesiąc, rok

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
nazwa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego

w gmina

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis dyrektora/osoby kierującej inną formą
wychowania przedszkolnego

MEN-I/73

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU
ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2018r. poz. 939

WZÓR NR 13 (1)
LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
WE WSZYSTKICH TYPACH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH

do § 16, 26 i § 30

Karton. Tło różowe

str. 1

(fotografia 30 x 42 mm)

m. p.

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

.....
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia

numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zamieszkał... w

.....
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłużna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis wystawcy)

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.
30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.	30 września 20..... r. m. p.

ART/101/n

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH
WE WSZYSTKICH TYPACH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH
wzór opublikowany w Dz. U. z 2016 r. poz. 551

13

do § 16, 26 i § 30



13

do § 16, 26 i § 30



1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem giloszowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonym we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE

do § 16, 26 i § 30

13



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ

do § 16, 26 i § 30

13



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.

6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami "Legitymacja szkolna" i "MKiDN".
8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki - napis "RP".
9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja szkolna".
10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie:
 - a) "LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Numer PESEL", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) "Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) "Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio "30 września" albo "1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio "ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

WZÓR NR 13 (6)
LEGITYMACJA SZKOLNA DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO
do § 16, 26 i § 30

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

_____ (imię i nazwisko)

data urodzenia _____ (dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ (dokładny adres)

_____ (podpis rodzica/opiekuna)

_____ (data) _____ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poswiadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 ____ r. _____ m.p.	30 września 20 ____ r. _____ m.p.	30 września 20 ____ r. _____ m.p.
30 września 20 ____ r. _____ m.p.	30 września 20 ____ r. _____ m.p.	30 września 20 ____ r. _____ m.p.

MEN-I/50a-N/2

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015 r., poz. 23

WZÓR NR 13 (7)

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

do § 16, 26 i § 30

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

imię i nazwisko _____

data urodzenia _____ dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ dokładny adres _____

pieczęć podmiotu szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/3-N

wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

WZÓR NR 13 (8)

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

do § 16, 26 i § 30

LEGITYMACJA SZKOLNA

fotografia 30 x 42 mm

Nr _____

imię i nazwisko _____

data urodzenia _____ dzień, miesiąc, rok

numer PESEL _____

zamieszkał w _____ dokładny adres _____

pieczęć podmiotu szkoły _____

data _____ podpis dyrektora _____

Posiada uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

MEN-I/4-N

wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH:

1. Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej "legitymacją szkolną", ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
2. Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - 1) jest pokryta giloszem według wzorów nr 1-4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - 2) ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
3. Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

do § 16, 26 i § 30



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

WZÓR NR 13 (10)

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ NIEPEŁNOSPRAWNYCH SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

do § 16, 26 i § 30



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH:

1. E-legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej "e-legitymacją szkolną", jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

4. Pole zdjęcia na awersie - 5,5 mm od lewej krawędzi, 17 mm od górnej krawędzi (26 mm wysokości x 19 mm szerokości) - jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) metodą termodruku.
5. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera:
 - 1) element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - umieszczony w polu o powierzchni 13,5 mm wysokości x 8,2 mm szerokości;
 - 2) pozytywowe i negatywowe mikroteksty z napisem "Legitymacja szkolna";
 - 3) mikroteksty o modulowanej wielkości czcionki - napis "RP";
 - 4) w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja szkolna".
6. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie napis:
 - a) "LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Numer PESEL", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie napis:
 - a) "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego." w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) "Legitymacja ważna do dnia:", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio: "30 września" lub "1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio: "MEN-I/1, MEN-I/2, MEN-I/3-N, MEN-I/4-N" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt wersaliki.
7. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką termotransferową.
8. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa. W rozjaśnionym polu na rewersie można umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
9. Na e-legitymacji szkolnej mogą być kodowane usługi związane ze statutową działalnością szkoły oraz przejazdami środkami publicznego transportu.
10. O rodzaju usług kodowanych na e-legitymacji szkolnej decyduje dyrektor szkoły za zgodą rodziców lub pełnoletnich uczniów.
11. E-legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze hologramem o wymiarach 13,5 mm x 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonanym w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych
do § 16, 26 i § 30

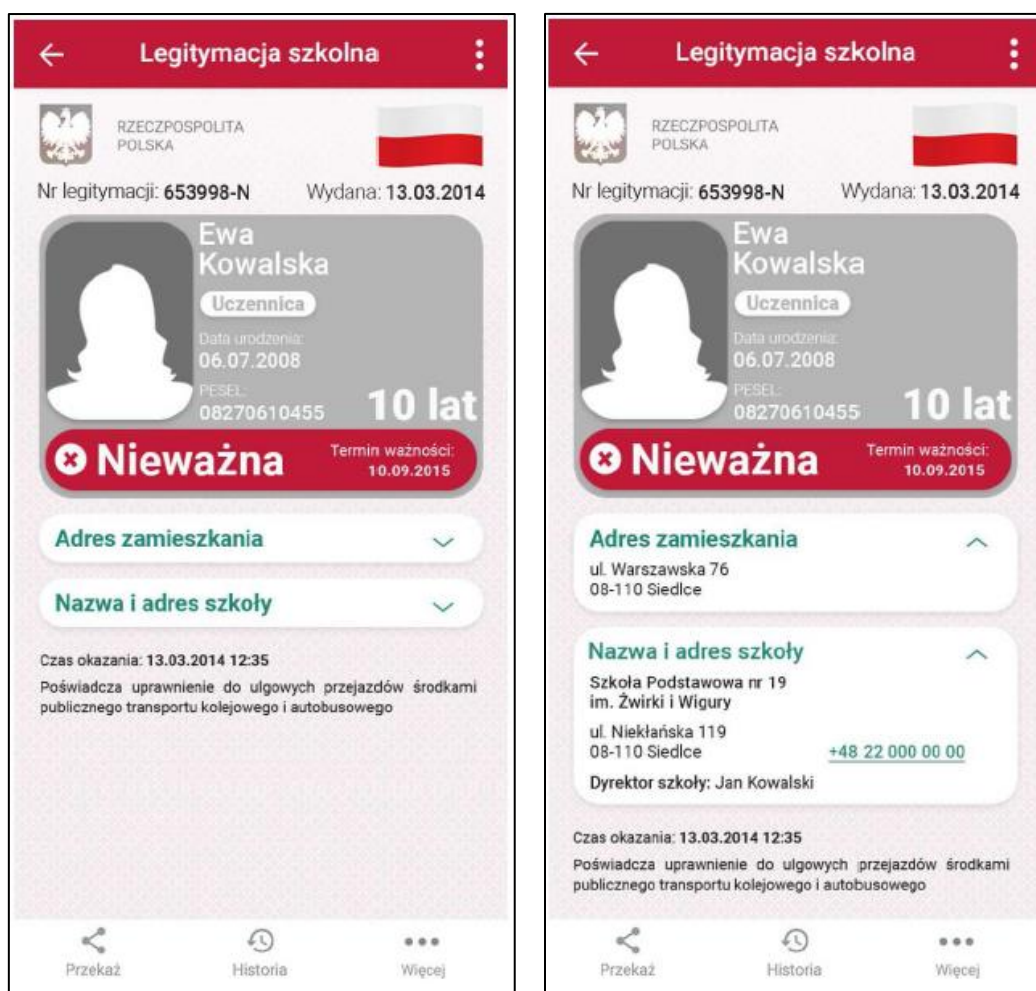


Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

mLegitymacja szkolna dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych

do § 16, 26 i § 30



Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla niepełnosprawnych uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz niepełnosprawnych słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego:

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA M-LEGITYMACJI SZKOLNYCH dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem "-N",
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol "✓" albo "✗" odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Adres zamieszkania",
 - napis informujący o adresie zamieszkania,
 - i) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa i adres szkoły",
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis "Dyrektor szkoły: [t]", w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - j) napis "Czas okazania [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - k) napis "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego";

3) stopka aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ OPRÓCZ UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

13

do § 16, 26 i § 30

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia dzień, miesiąc, rok

numer PESEL [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

zamieszkał... w

dokładny adres

pieczęć podłóżna szkoły

data podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m p	m p	m p	m p
30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.	30 września 20..... r.
m p	m p	m p	m p

ARI/100

wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193

LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

13

do § 16, 26 i § 30

Karton. Tło różowe str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

podpis posiadacza

imię i nazwisko

data urodzenia dzień, miesiąc, rok

numer PESEL [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

zamieszkał... w

dokładny adres

pieczęć podłóżna szkoły

data podpis dyrektora

str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m p	m p	m p	m p
1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.	1 marca 20..... r.	30 września 20..... r.
m p	m p	m p	m p

ARI/102

wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH

1. Legitymacje szkolne drukuje się na kartonie w postaci papieru zabezpieczonego chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym, zadrukowanym tłem gilozowym w kolorze różowym Pantone 182 U.
2. Legitymacja szkolna ma wymiary 72 na 103 mm.
3. Legitymacje szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze odciskiem pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ REALIZUJĄCYCH KSZTAŁCENIE OGÓLNE I
KSZTAŁCENIE ARTYSTYCZNE, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

13

do § 16, 26 i § 30



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193

**E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKOŁY POLICEALNEJ,
Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

13

do § 16, 26 i § 30



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 1193

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH

1. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
2. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem giloszowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.
4. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na

- umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
5. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
 6. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
 7. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami "Legitymacja szkolna" i "MKiDN".
 8. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki - napis "RP".
 9. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja szkolna".
 10. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
 11. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 1) na awersie:
 - a) "LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - b) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - c) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Numer PESEL", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 2) na rewersie:
 - a) "Poświadczam uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - b) "Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio "30 września" albo "1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - c) odpowiednio "ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
 12. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 13. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
 14. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
 15. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ,
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**
do § 16, 26 i § 30

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p.
(podpis posiadacza)

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(dokładny adres)

.....
(pieczęć podłóżna szkoły)

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.
30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.	30 września 20 r. m.p.

MEN-I/50/2

Karton. Tło różowe – pantone nr 182 U. Wymiary 72 x 103 mm

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/50/2 mogą być wydawane do roku szkolnego 2015/2016 i zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzające go tożsamość.

Wpis powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły.

Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ,
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH,
ORAZ UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

do § 16, 26 i § 30

13

1

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

(fotografia 30 x 42 mm)

Nr _____

(podpis prowadzącego)

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____

(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____

(dokładny adres)

(pieczęć podziału szkolny)

(data)

(podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 r.	30 września 20 r.	30 września 20 r.
(imię)	(imię)	(imię)
30 września 20 r.	30 września 20 r.	30 września 20 r.
(imię)	(imię)	(imię)

MEN-1/50a/2

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW WSZYSTKICH TYPÓW SZKÓŁ
Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH I SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH ORAZ UCZNIÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

3

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015 r., poz. 23

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I
PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW SZKÓŁ
POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY**

13

do § 16, 26 i § 30

Legitymacja ważna do dnia:			
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.
30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.	30 września 20... r.

wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ
SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH**

13

do § 16, 26 i § 30

Legitymacja ważna do dnia:			
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.
1 marca 20... r.	30 września 20... r.	1 marca 20... r.	30 września 20... r.

wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA LEGITYMACJI SZKOLNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
PODSTAWOWYCH I SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH:**

- Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zwana dalej "legitymacją szkolną", ma wymiary 72 x 103 mm i jest drukowana na kartonie offsetowym, o gramaturze nie mniejszej niż 250 g/m, zabezpieczonym chemicznie, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV i włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle białym.
- Legitymacja szkolna na awersie i rewersie:
 - jest pokryta giloszem według wzorów nr 1-4, w kolorze różowym Pantone 182 U;
 - ma napisy w kolorze czarnym, czcionka Frank Ruhl Libre.
- Legitymację szkolną opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorze pieczęcią urzędową szkoły o średnicy 20 mm.

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I PONADPODSTAWOWYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, Z WYJĄTKIEM SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY

13

do § 16, 26 i § 30



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

E-LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH DLA MŁODZIEŻY ORAZ SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA DOROSŁYCH

13

do § 16, 26 i § 30



wzór opublikowany w Dz. U. z 2018 r. poz. 939

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA E-LEGITYMACJI SZKOLNYCH

16. E-legitymacja szkolna jest kartą wykonaną z polichlorku winylu (PCV) formatu ID-1, która może zawierać układ elektroniczny z interfejsem bezstykowym.
17. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest wykonany z materiału laminowanego PCV o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
18. Poddruk blankietu e-legitymacji szkolnej z tłem gilozowym jest wykonany w technice offsetowej oraz sitodrukowej. Kolory użyte w projekcie i drukowane offsetowo to: Pantone 1485, Pantone 171, Pantone 711, Pantone 484, kolor irysowy: Pantone 485-1235-485; Pantone Black. Ponadto w procesie zadrukowywania blankietu techniką sitodrukową są nanoszone dodatkowe elementy wzoru przy użyciu farby irydyscentnej oraz OVI®. Naniesiony wizerunek karty jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną.

19. Pole zdjęcia o wymiarach 26 mm na 19 mm jest umieszczone na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w odległości 5,5 mm od lewej krawędzi i 17 mm od górnej krawędzi. Pole jest przeznaczone na umieszczanie kolorowego zdjęcia (w rozdzielczości co najmniej 300 dpi) techniką druku termotransferowego.
20. Element wykonany specjalną farbą zmienną optycznie - OVI® - jest umieszczony na awersie blankietu e-legitymacji szkolnej w polu o wymiarach 13,5 mm na 8,2 mm.
21. Na rewersie blankietu e-legitymacji szkolnej jest umieszczone rozjaśnione pole, przeznaczone na umieszczenie w procesie personalizacji dodatkowych informacji lub usług wynikających z działalności statutowej danej szkoły, w tym kodowanych za pomocą kodu kreskowego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. W rozjaśnionym polu można również umieszczać numer układu mikroprocesorowego.
22. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera pozytywowe i negatywowe mikrodruki (mikroteksty) z napisami "Legitymacja szkolna" i "MKiDN".
23. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera mikrodruki (mikroteksty) o modulowanej wielkości czcionki - napis "RP".
24. Blankiet e-legitymacji szkolnej zawiera w formie reliefu fragmenty napisu "Legitymacja szkolna".
25. Blankiet e-legitymacji szkolnej jest przystosowany do personalizacji techniką druku termotransferowego.
26. E-legitymacja szkolna zawiera napisy:
 - 3) na awersie:
 - d) "LEGITYMACJA SZKOLNA" na białym pasku o szerokości 5 mm przebiegającym poziomo w odległości 7,4 mm od górnej krawędzi e-legitymacji szkolnej, w kolorze czarnym (Black), krój czcionki LEVENIM MT BOLD 11,5 pkt,
 - e) "Nr" (dla numeru jednostkowego e-legitymacji), w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 7 pkt,
 - f) "Imię", "Nazwisko", "Data urodzenia", "Numer PESEL", "Adres", "Imię i nazwisko dyrektora", "Data wydania", "Nazwa i adres szkoły" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki Swiss 721 PL 5,5 pkt. W procesie personalizacji napisy są nanoszone czcionką z grupy Arial w kolorze czarnym (Black);
 - 4) na rewersie:
 - d) "Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 6 pkt,
 - e) "Legitymacja ważna do dnia:" w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt; data odpowiednio "30 września" albo "1 marca", krój czcionki tekstu Swiss 721 PL 5 pkt,
 - f) odpowiednio "ART/100, ART/101/n, ART/102, ART/103/n", w kolorze czarnym (Black), krój czcionki tekstu Swiss 721 PL BOLD 6 pkt.
27. W blankiecie e-legitymacji szkolnej może być, stosownie do potrzeb wydawcy dokumentu, stosowana także elektroniczna warstwa bezstykowa przeznaczona do kodowania dodatkowych informacji i usług, w tym związanych z przejazdami za pomocą środków transportu publicznego. Treść dodatkowych informacji lub rodzaj usług ustala dyrektor szkoły po uzyskaniu zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
28. E-legitymację szkolną opatruje się hologramem w miejscach oznaczonych we wzorze.
29. Hologram o wymiarach 13,5 mm na 13,5 mm i grubości 10 µm lub innej na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega autodestrukcji, jest wykonany w technice 2D/3D i posiada wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
30. Na hologram, o którym mowa w ust. 18, w sposób trwały i nieusuwalny nanosi się rok ważności e-legitymacji szkolnej.

m-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych
do § 16, 26 i § 30

Legitymacja szkolna

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Nr legitymacji: 653998 Wydana: 13.03.2014

Ewa Kowalska
Uczennica
Data urodzenia: 06.07.2008
PESEL: 08270610455 **10 lat**

Ważna Termin ważności: 10.09.2015

Adres zamieszkania ▾

Nazwa i adres szkoły ▾

Czas okazania: 13.03.2014 12:35
Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego

Przełącz Historia Więcej

Legitymacja szkolna

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Nr legitymacji: 653998 Wydana: 13.03.2014

Ewa Kowalska
Uczennica
Data urodzenia: 06.07.2008
PESEL: 08270610455 **10 lat**

Ważna Termin ważności: 10.09.2015

Adres zamieszkania ▴
ul. Warszawska 76
08-110 Siedlce

Nazwa i adres szkoły ▴
Szkoła Podstawowa nr 19
im. Żwirki i Wigury
ul. Nieklajska 119
08-110 Siedlce +48 22 000 00 00
Dyrektor szkoły: Jan Kowalski

Czas okazania: 13.03.2014 12:35
Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego

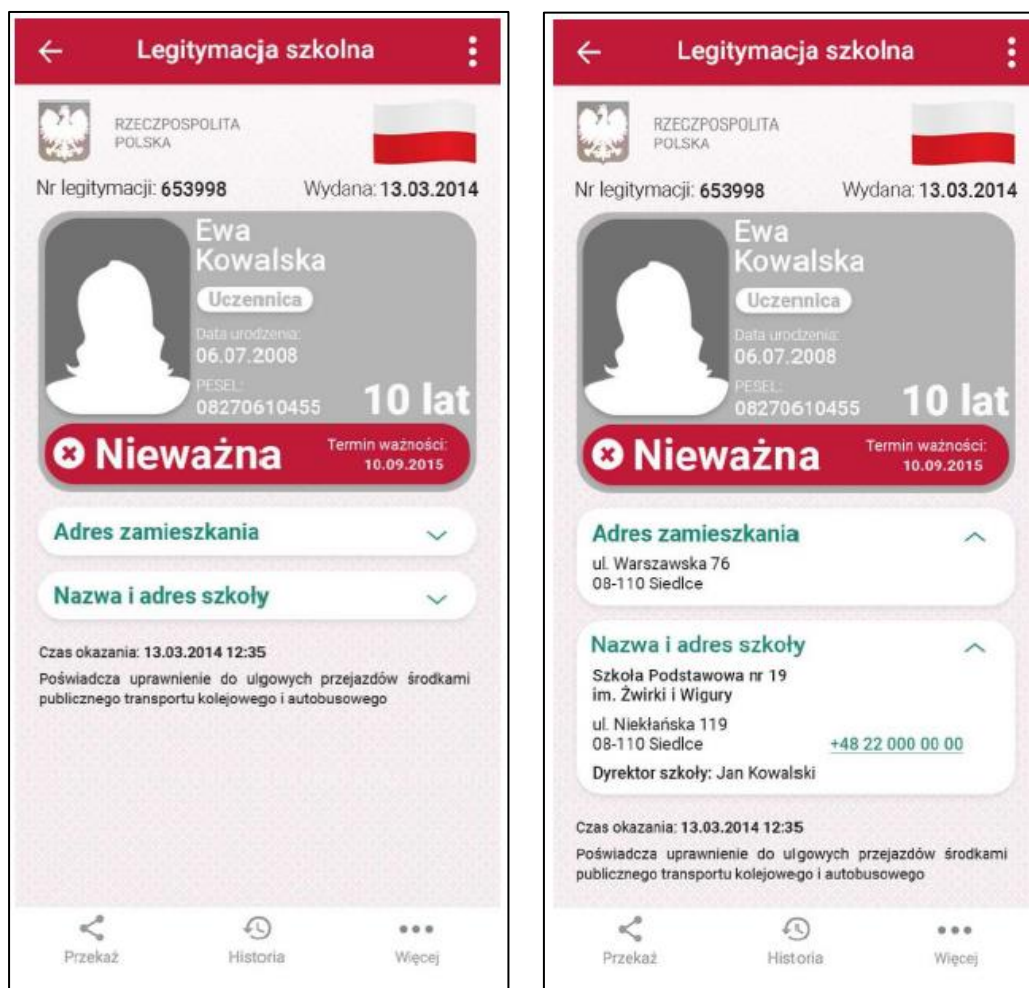
Przełącz Historia Więcej

Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

m-Legitymacja szkolna dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych
do § 16, 26 i § 30

13



Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży, uczniów szkół policealnych dla młodzieży oraz słuchaczy szkół dla dorosłych na ekranie urządzenia mobilnego.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia - prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji szkolnej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDAWANIA M-LEGITYMACJI SZKOLNYCH dla uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych

2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

- 1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";
- 2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem "-N",
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - f) obszar danych ucznia zawierający:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający:
 - symbol "✓" albo "✗" odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji szkolnej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,
 - h) obszar danych adresowych ucznia zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Adres zamieszkania",
 - napis informujący o adresie zamieszkania,
 - i) obszar danych szkoły zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa i adres szkoły",
 - napis informujący o nazwie szkoły,
 - napis informujący o adresie szkoły,
 - napis informujący o numerze telefonicznym szkoły, stanowiący element funkcjonalny, którego kliknięcie inicjuje połączenie telefoniczne ze szkołą,
 - napis "Dyrektor szkoły: [t]", w którym [t] stanowi wartość zawierającą imię (imiona) i nazwisko dyrektora szkoły,
 - j) napis "Czas okazania [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji szkolnej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - k) napis "Poświadcza uprawnienie do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu kolejowego i autobusowego";

3) stopka aplikacji.

2. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem ilości, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

LEGITYMACJA UCZNIĄ

strona 4

strona 1

Miejsce na kod paskowy Uprawnia do korzystania z ulgi: 1) 37% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, pociągach ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych, 2) 49% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych i pociągach ekspresowych oraz środkami publicznego transportu autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych – do ukończenia 18. roku życia. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość i wiek ucznia.	 LEGITYMACJA UCZNIĄ Nr imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w  urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula
---	---

strona 2

strona 3

..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

OPIS WZORU LEGITYMACJI

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

Wzór opublikowany w Dz.U. z 2017 r., poz. 811.

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

do § 16, 26 i § 29

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL:", "Adres:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
- 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.

4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, wyjustowany do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resece karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resece karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego, w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej" oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni;
 - 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. poz. 1094), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) mone-as(4) pki(1) sels(1) 1,
 - b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

Wersja

INTEGRER v1(1)

numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numer Albumu, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia,
- numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- data Waznosci to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:

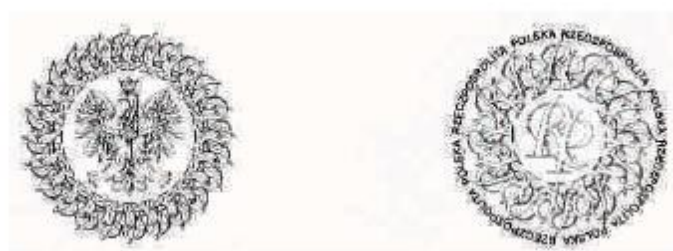
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:

commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840)

rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,

wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016 r. poz. 1554

ELEKTRONICZNA LEGITYMACJA STUDENCKA

do § 16, 26 i § 29

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Opis:

1. Elektroniczna legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Elektroniczna legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet elektronicznej legitymacji studenckiej jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu elektronicznej legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) jest chroniony zewnętrzną folią eliminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) są nanoszone następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasie o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,5 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA STUDENCKA" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) "STUDENT CARD" wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) "Wydana:", "Nr albumu:", "PESEL:", "Legitymacja ważna do:" wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;

- 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;
 - 7) 12 pól o wymiarach 8 mm x 9 mm, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) biały obszar o wymiarach 30 mm x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego - jeżeli w uczelni kod kreskowy nie jest stosowany, obszar może być wykorzystany w sposób określony przez uczelnię.
4. W procesie personalizacji elektronicznej legitymacji studenckiej są nanoszone w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, wyjustowana do prawej strony; notacja: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, wyjustowane centralnie; notacja: **"Pierwsze Litery Wielkie"**; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) data wydania wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) nr albumu wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rrrmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej dane są zapisywane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym elektronicznej legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Elektroniczna legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty. Plik DF.SELS może także zawierać plik potomny EF.PHOTO o dwubajtowym identyfikatorze, którego wartość jest wskazana w polu efPhotoId struktury opisanej w ust. 12 pkt 2 lit. b, zawierający cyfrowy zapis w formacie JPG fotografii umieszczonej podczas procesu personalizacji na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej.
10. Dane związane z elektroniczną legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe "01 01" (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym), zawierający kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo kwalifikowany certyfikat pieczęci elektronicznej, w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" znajdują się następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni,
 - b) w przypadku kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej".

- 2) plik EF.ELS o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym z normą europejską ETSI EN 319 122-1, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, przy czym:
- a) format podpisanej wiadomości to "podpis bazowy w formacie CAdES o poziomie B-B", w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELSInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
1d-SELSInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1,
- b) podpisywane dane (SELSInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData 1 mają następującą składnię:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v1(1)
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
ImionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,

albo:

SELSInfo ::= SEQUENCE

wersja	INTEGER v2(2),
numer SeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..28)),
imionaStudenta	SEQUENCE OF
	UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
dataWaznosci	GeneralizedTime,
dataWydania	GeneralizedTime,
urlUniewaznienia	UTF8String (SIZE (1..128)),
funkcjaSkrotu	OBJECT IDENTIFIER,
skrotZdjecia	BIT STRING,
efPhotoid	OCTET STRING

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,

- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; podczas zapisywania danych w układzie elektronicznym karty aplikacja dokonująca zapisu weryfikuje jego zgodność z numerem seryjnym odczytanym z karty,
 - nazwaUczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
 - nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - imionaStudenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
 - numerAlbumu, to nadany studentowi numer, o którym mowa w § 14 ust. 1 rozporządzenia,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer studenta z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności,
 - dataWaznosci to data, po upływie której elektroniczna legitymacja studencka traci ważność; jest modyfikowana co semestr przez umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia,
 - dataWydania to data wydania legitymacji, zgodna z datą, która została umieszczona na awersie elektronicznej legitymacji studenckiej w procesie personalizacji,
 - urlUniewaznienia to adres umożliwiający sprawdzenie czy legitymacja została unieważniona; dane odczytane z tego adresu dla legitymacji unieważnionej muszą być równe ciągowi znaków "UNIEWAZNIONA", np. <https://nazwaSerwisu.domenaUczelni/numerSeryjnyUkladu>; w przypadku legitymacji ważnych może być zwrócony ciąg znaków "WAZNA" lecz nie jest to obligatoryjne; adres urlUniewaznienia nie musi przedstawiać informacji o legitymacjach ważnych; w adresie urlUniewaznienia do identyfikacji elektronicznej legitymacji studenckiej może być wykorzystany jedynie numerSeryjnyUkladu;
 - funkcjaSkrotu to identyfikator obiektu wskazującego funkcję skrótu, która została użyta do wyliczenia wartości zapisanej w skrotZdjecia, np. dla SHA-256 joint-iso-itu-t(2) country(16) us(840) organization(1) gov(101) csor(3) nistAlgorithm(4) hashAlgs(2) sha256(1),
 - skrotZdjecia to wartość skrótu z pliku EF.PHOTO wyliczona za pomocą algorytmu wskazanego w funkcjaSkrotu,
 - efPhotold to dwubajtowy identyfikator pliku potomnego EF.PHOTO np. "00 04" (zapis w systemie szesnastkowym),
- c) w formie podpisanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według normy europejskiej ETSI EN 319 122-1,
 - atrybut "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b,
 - atrybut "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
 - wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

OPIS HOLOGRAMU

1. Hologram o wymiarach 10 mm x 9 mm i grubości 10 µm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, trójwarstwowy, przy czym środkowa (wewnętrzna) warstwa jest metalowa, wykonany w technice 2D/3D, z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się:
 - 1) datę ważności (w formacie: dd-mm-rr) techniką grawerowania laserowego lub równoważną bez naruszenia warstwy wierzchniej hologramu, w środkowej (wewnętrznej), metalowej warstwie hologramu;
 - 2) kod w formacie XXX00001, przy czym 3 pierwsze cyfry stanowią numer będący oznaczeniem uczelni, a 5 kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu.

3. Dodatkowe zabezpieczenia w matrycy:

- 1) hologram o minimalnej gęstości optycznej 254000 DPI z nanotekstami;
- 2) matryca w technologii e-beam lub równoważnej.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

mLEGITYMACJA STUDENCKA

do § 16, 26 i § 29

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Wizualizacja danych ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%.

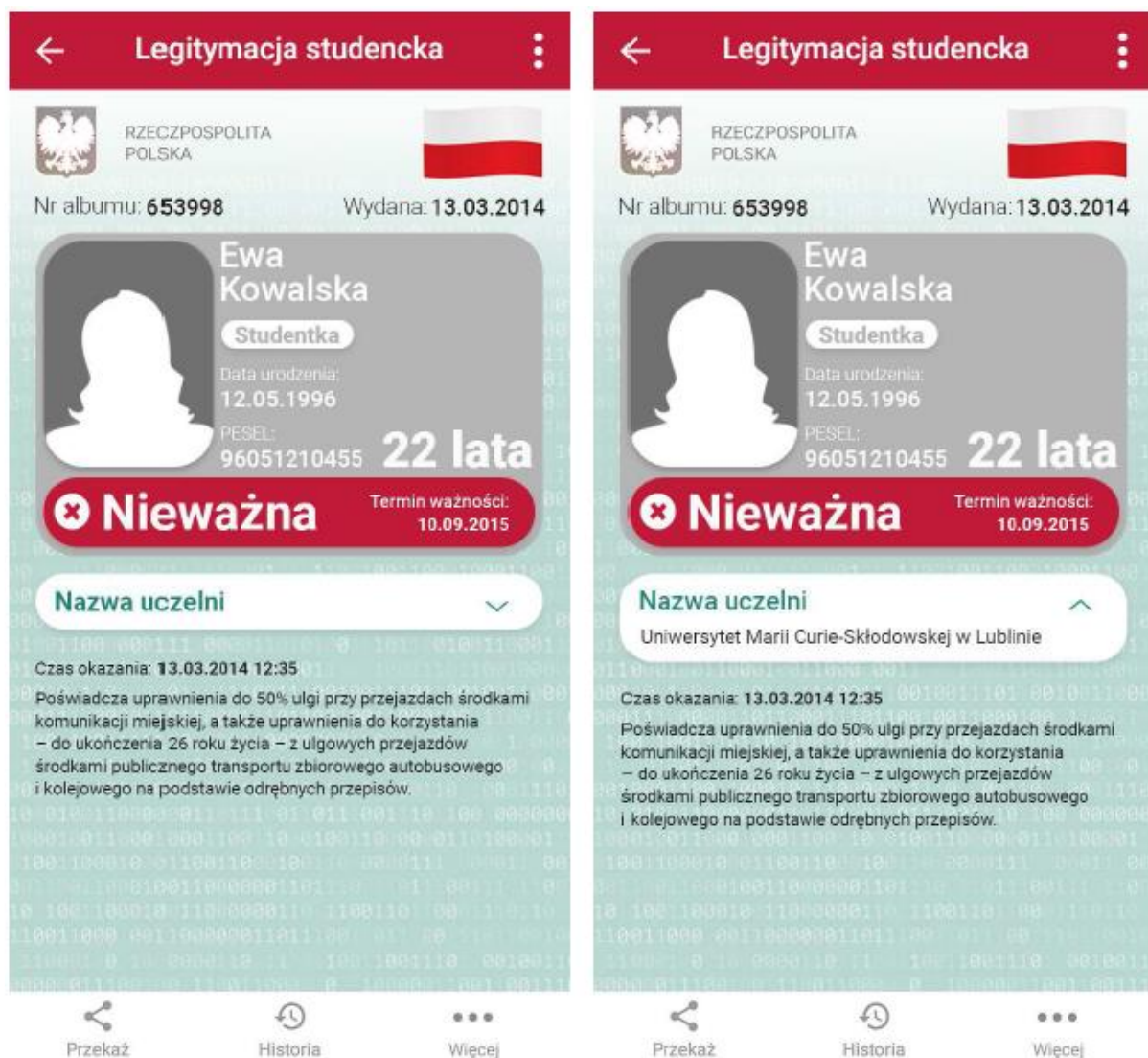
WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ

wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

mLEGITYMACJA STUDENCKA

do § 16, 26 i § 29

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ



Wizualizacja danych nieważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego.

Rzeczywista wielkość czcionek może różnić się zależnie od ustawień użytkownika urządzenia mobilnego dokonanych w systemie operacyjnym tego urządzenia – prezentowane wzory wizualizacji mLegitymacji studenckiej zakładają, że oczekiwana przez użytkownika wielkość czcionek jest ustawiona w systemie operacyjnym na wartość 100%

WZÓR mLEGITYMACJI STUDENCKIEJ

wzór opublikowany w Dz. U. z 2019 r. poz. 787

Opis:

1. mLegitymacja studencka jest dokumentem elektronicznym przechowywanym i okazywanym przy użyciu publicznej aplikacji mobilnej, zwanej dalej "aplikacją".
2. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji studenckiej na ekranie urządzenia mobilnego:
 - 1) nagłówek aplikacji zawierający napis "Legitymacja studencka";
 - 2) obszar danych mLegitymacji studenckiej zawierający następujące elementy:
 - a) hologram stanowiący obraz wzorowany godłem Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,
 - b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
 - c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,
 - d) napis "Nr albumu: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z nadanym studentowi numerem albumu,
 - e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji,
 - f) obszar danych studenta zawierający elementy:
 - kolorowe zdjęcie,
 - imię lub imiona,
 - nazwisko,
 - etykietę zawierającą odpowiednio napis "Student" albo "Studentka",
 - napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,
 - napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,
 - odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,
 - g) obszar informujący o statusie ważności legitymacji zawierający elementy:
 - symbol "ü" albo "ű", odpowiednio w przypadku ważnej albo nieważnej mLegitymacji studenckiej,
 - napis "Ważna" albo "Nieważna",
 - napis "Termin ważności: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą ważności legitymacji studenckiej wydawanej w formie elektronicznej karty procesorowej,
 - h) obszar danych uczelni zawierający:
 - nagłówek zawierający napis "Nazwa uczelni",
 - napis informujący o nazwie uczelni,
 - i) napis "Czas okazania: [d]", w którym [d] oznacza datę, godzinę oraz minutę okazania mLegitymacji studenckiej według ustawień daty i czasu w urządzeniu mobilnym,
 - j) napis "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów";
 - 3) stopka aplikacji.
3. Elementy, ikony i etykiety elementów funkcyjnych, mieszczące się w nagłówku i stopce aplikacji, mogą się różnić zależnie od wersji aplikacji pod względem liczby, wyglądu, kolorystyki i rozmiarów, a tekst etykiet pod względem rodzaju, wielkości i koloru czcionki.

LEGITYMACJA STUDENCKA

do § 16, 26 i § 30

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Strony wewnętrzne

Str. 1

Str. 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

fotografia 35 x 45 mm

(nr albumu)

(podpis studenta)

pieczęć urzędowa

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w (dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data)

(podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania — do ukończenia 26. roku życia — z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
r.	r.	r.	r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
r.	r.	r.	r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
r.	r.	r.	r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilosem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” - czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał..... w” - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016 r. poz. 1554

3

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 R. ŻYCIA

do § 16

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 R. ŻYCIA

Str. 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Str. 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

**Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień**



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 R. ŻYCIA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 R. ŻYCIA

do § 16

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 R. ŻYCIA

Str. 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Str. 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wystawione przed dniem 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ, KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 R. ŻYCIA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

Awers



Rewers



Opis:

1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.

1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.

1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.

2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: "LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ" (w języku francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 * 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiający osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),
- napis: "IMIĘ",
- napis: "NAZWISKO",
- napis: "PESEL",
- napis: "TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI",
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek przedstawiciela ustawowego dziecka - symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót "LON" pisany alfabetem Braille'a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 1541

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Str. 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W.....

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

(podpis posiadacza legitymacji)

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Str. 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczkę napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w.....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 139, poz. 1328

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Str. 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Str. 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe / do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, moką, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: "Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągłą organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 66, poz. 604

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Str. 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

Str. 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*:

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w.....".
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2001 r. Nr 7, poz. 60

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Str. 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

(adres zamieszkania)

Str. 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

mp.

(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach: 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem, w części środkowej w otoczce napis: "Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w"
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku:
legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni:
legitymacja w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r. zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania
o Stopniu Niepełnosprawności

W

**LEGITYMACJA
OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**

Nr

.....
/imię i nazwisko/

Fotografia
właściciela
Legitymacji

.....
/podpis/

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-
czenia zaliczył Pana /ją/
urodzonego /ą/ w dniu W
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość

/nazwa dokumentu – numer – seria/

do osób z stopniem niepełnosprawności
na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie
o niepełnosprawności.

..... dnia

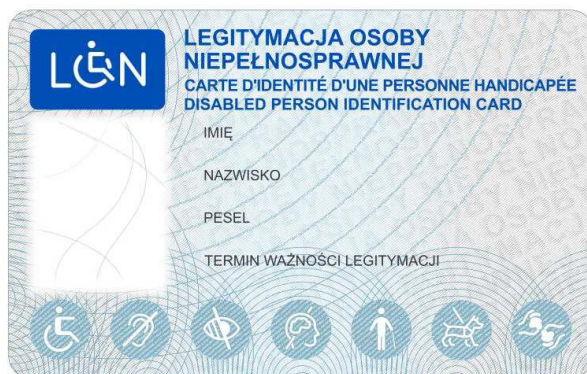
.....
podpis
przewodniczącego zespołu

*/ niepotrzebne skreślić

Legitymacje wydane przed 28 lipca 2003 r., zachowują ważność na czas w nich określony.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Awers



Rewers



Opis:

1.1. Legitymacja ma formę spersonalizowanej karty (układ poziomy) o wymiarach 54 x 85,6 mm.

1.2. Karta jest wykonana z poliwęglanu.

1.3. Legitymacja ma dwie strony zawierające elementy zabezpieczające dokument przed sfałszowaniem i podrobieniem.

2.1. Tło awersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.2. Na awersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis: "LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ" (w języku francuskim CARTE D'IDENTITÉ D'UNE PERSONNE HANDICAPÉE oraz w języku angielskim DISABLED PERSON IDENTIFICATION CARD),
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- obszar przeznaczony na fotografię posiadacza dokumentu o wymiarach 25 x 30 mm (tło jasnobiałe), odzwierciedlającą aktualny wizerunek osoby, w chwili składania wniosku o wydanie legitymacji, przedstawiającej osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami (w przypadku osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku fotografia może przedstawiać osobę w okularach z ciemnymi szklami, a w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania, fotografia może przedstawiać osobę z nakryciem głowy, pod warunkiem że fotografie takie są zamieszczone w dokumencie potwierdzającym tożsamość tych osób),

- napis: "IMIĘ",

- napis: "NAZWISKO",

- napis: "PESEL",

- napis: "TERMIN WAŻNOŚCI LEGITYMACJI",

- piktogramy oznaczające niepełnosprawności.

2.3. Tło rewersu legitymacji jest wykonane techniką offsetową.

2.4. Na rewersie legitymacji znajdują się:

- tło w kolorze niebiesko-szarym z liniami giloszowymi, powtarzającym się tekstem w tle LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ oraz mikrotekstami,
- napis LON na tle niebieskiego prostokąta, w którym w literę "O" wkomponowano wizerunek osoby na wózku inwalidzkim,
- nazwa powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- dziewięciocyfrowy indywidualny numer nadany legitymacji, oddzielony ukośnikiem prawym od czterocyfrowego numeru, oznaczającego kod powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, który wystawił legitymację,
- wpisywane za pomocą fotokodu (kod QR): nr PESEL i nr legitymacji, a na wniosek osoby zainteresowanej - stopień niepełnosprawności oraz symbol przyczyny niepełnosprawności,
- skrót "LON" pisany alfabetem Braille'a,
- piktogramy oznaczające niepełnosprawności,
- element wykonany farbą optycznie zmienną w postaci mapy Polski z wybranym tekstem LON.

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2017 r., poz. 1541

**ZAŚWIADCZENIE WYDANE PRZESZ PRZEDSZKOLE, SZKOŁĘ, SZKOŁĘ WYŻSZĄ, OŚRODEK LUB
PLACÓWKĘ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM ALBO PLACÓWKĘ OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZĄ**

do § 16

WZÓR ZAŚWIADCZENIA WYDANEGO PRZESZ PRZEDSZKOLE, SZKOŁĘ, SZKOŁĘ WYŻSZĄ, OŚRODEK LUB
PLACÓWKĘ O CHARAKTERZE OŚWIATOWYM ALBO PLACÓWKĘ OPIEKUŃCZO WYCHOWAWCZĄ

strona 1	strona 2						
ZAŚWIADCZENIE Nr Okazielem niniejszego zaświadczenia jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta niepełnosprawnego imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta uczęszczającego do nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej W adres podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej data podpis wystawcy	Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na podstawie biletów jednorazowych. adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta Zaświadczenie ważne do dnia: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">200.. r. pieczęć okragła</td> <td style="text-align: center;">200.. r. pieczęć okragła</td> <td style="text-align: center;">200.. r. pieczęć okragła</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">200.. r. pieczęć okragła</td> <td style="text-align: center;">200.. r. pieczęć okragła</td> <td style="text-align: center;">200.. r. pieczęć okragła</td> </tr> </table> MI-1/2002	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła
200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła					
200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła	200.. r. pieczęć okragła					

Wymiary: 72 mm x 103 mm Karton. Tło różowe, Pantone nr 182 U.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI
I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWE LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

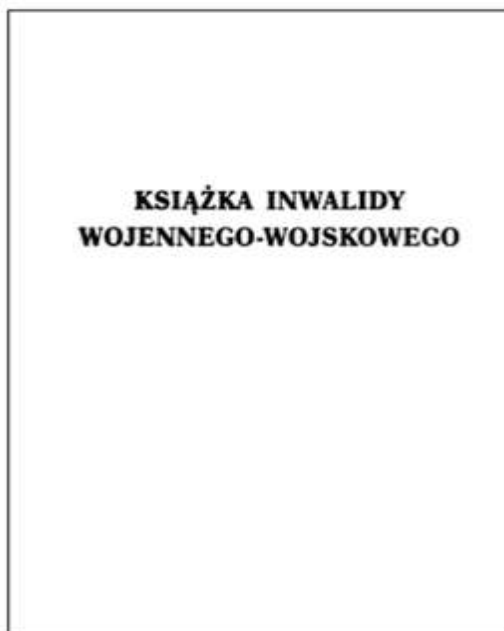
Wzór opublikowany w Dz. U. z 2002 r. Nr 179, poz. 1495, z późn. zm.

WZÓR NR 25

KSIĄŻKA INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

do § 18

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO-WOJSKOWEGO



Okladka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.

20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

Strona personalizacyjna

Strona 2

WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1653

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA
LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**
do § 19, 22

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI
BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagławkowa komisji lekarskiej)

.....
(miejscowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
W

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹ ... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

* Niepotrzebne skreślić.

mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczęć i podpis)

¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

**WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA
LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 87, poz. 817

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

do § 16 oraz § 19, 22

(strona czołowa)

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia
zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*

B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesięcy, licząc od daty wyczerpania zasobów chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*

C. 1. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(i) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona odwrotna)

6. Inwalidztwo jest trwałe-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia
b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

.....

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa
i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za
pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia
lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji
lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA ORZECZNIKA ZUS

do § 16 oraz § 19, 22

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

- całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,
- niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,
- trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

..... data sporządzenia podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

ZAŚWIADCZENIE ZUS STWIERDZAJĄCE ZALICZENIE WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

do § 19, 22

....., dnia 199..... r.

(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu

(imię i nazwisko)

..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania lekarskiego w

(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY-KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

do § 16 oraz § 19, 22

(strona czołowa)

 KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	
Wypis orzeczenia	
Nr akt	Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej
	z dnia
dot. Pana(i) ur. dnia	
zam.	
I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:	
1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.	
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od	
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.	
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od	
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.	
6. Termin badania kontrolnego:	
Przed badaniem kontrolnym należy:	
* niepotrzebne skreślić	
KRUS SR-52	

(strona odwrotna)

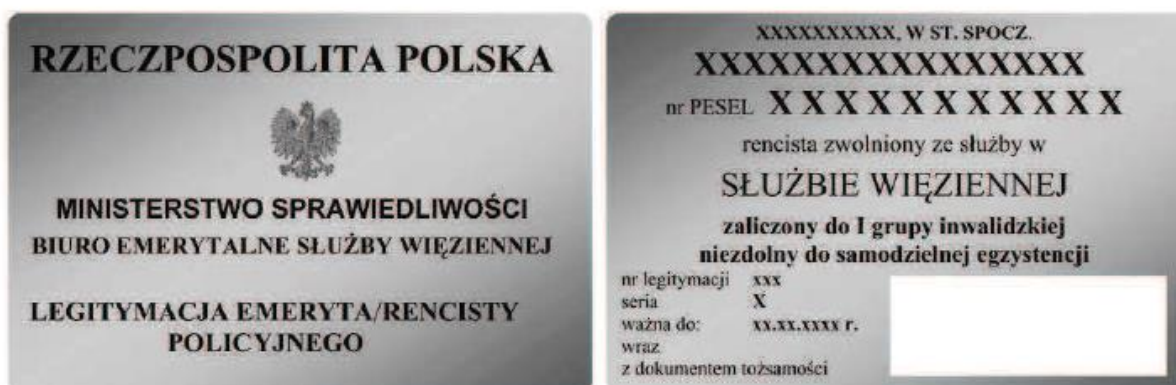
II. Uzasadnienie orzeczenia
POUCZENIE
Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.
..... (pieczęć i podpis)
KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, KLK, Warszawa, zam. nr 457/96

LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze służby więziennej)
do § 19, 22

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO (zwolnionego ze służby więziennej)

strona 1

strona 2



Opis dokumentu:

legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),

1) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części "RZECZPOSPOLITA POLSKA",
- b) poniżej czarny orzeł,
- c) w dolnej części:
 - "MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ",
- d) poniżej "LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO".

2) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:

- a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego "w st. spocz.",
- b) poniżej imię i nazwisko,
- c) poniżej "nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- d) poniżej "emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ",
- e) poniżej "zaliczony do.....grupy inwalidzkiej",
- f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- g) w dolnej części z lewej strony "nr legitymacji", "seria", "ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- h) poniżej "wraz z dokumentem tożsamości", obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze służby więziennej)

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

str. 1



str. 2

**Opis dokumentu:**

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.

str. 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTARENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 239, poz. 2404, z późn. zm.

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1

Tło w kolorze czerwonym cieniowanym, w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis "ZER", w prawym górnym rogu hologram, poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką.

Od lewej strony: w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”, poniżej „Legitymacja wydana przez”, poniżej w dwóch wierszach "Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych", poniżej po prawej stronie "seria: „ i "nr legitymacji: „ oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2

Tło w kolorze czerwonym cieniowanym, w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką.

W górnej części „IMIE”, w miejsce, którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty, poniżej „NAZWISKO”, w miejsce, którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty, poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych, poniżej „wraz z dokumentem tożsamości", poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsca na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji, poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2013r., poz. 1527

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Strona 1

Strona 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napis "WBE";
- 3) poniżej napisy wykonane różną czcionką:
 - a) centralnie w dwóch wierszach w kolorze żółtym "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO",
 - b) poniżej od lewej strony:
 - w kolorze czarnym "Legitymacja wydana przez:",
 - w dwóch wierszach w kolorze czarnym "Dyrektora Wojskowego Biura Emerytalnego w Warszawie",
 - c) poniżej po prawej stronie w kolorze czarnym "seria:" i "nr legitymacji:" oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowane;
- 2) w prawym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) od lewej strony napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części w kolorze żółtym "IMIĘ", w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej w kolorze żółtym "NAZWISKO", w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach w kolorze czarnym: "Nr PESEL:", "Nr świadczenia:", "Legitymacja ważna:" oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej "z dokumentem tożsamości",
 - e) poniżej "Dodatkowe informacje:" oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - e) poniżej "Warszawa, dnia:" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

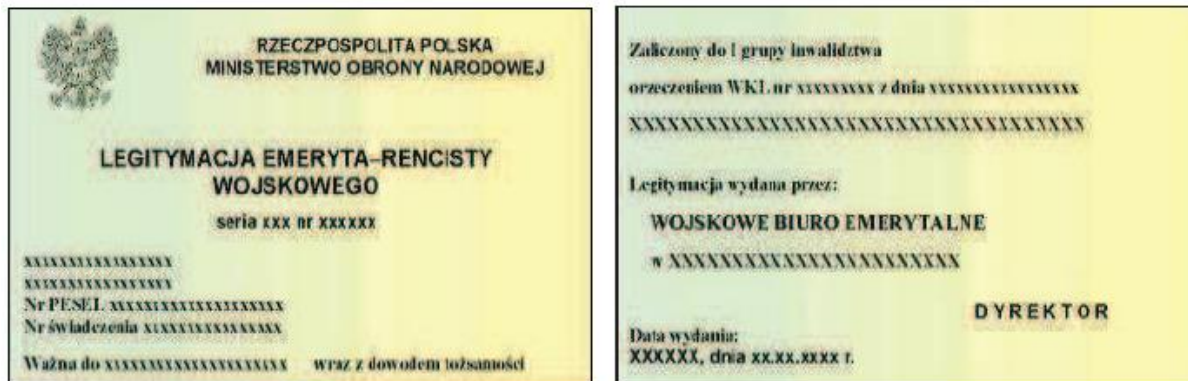
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA - RENCISTY POLICYJNEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014 r., poz. 1466

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

strona 1

strona 2



Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Strona 1

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ",
 - pośrodku "LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY WOJSKOWEGO",
 - poniżej "seria" i "nr" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej "Nr PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej "Nr świadczenia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru świadczenia,
 - poniżej "Ważna do" oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok "wraz z dowodem tożsamości".

Strona 2

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części "Zaliczony do I grupy inwalidztwa",
 - poniżej "orzeczeniem WKŁ nr" i "z dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony "Legitymacja wydana przez:",
 - poniżej "WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE",
 - poniżej "w" oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie "DYREKTOR",
 - poniżej po lewej stronie "Data wydania:",
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, "dnia" oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY WOJSKOWEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 194

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ

LEGITYMACJA OSOBY REPRESJONOWANEJ	Fotografia M.P. (podpis posiadacza legitymacji) Legitymacja ważna jest do <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> </tr> <tr> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> <td>20 ... r.</td> </tr> </table>	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.						
20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.	20 ... r.						
Okładka zewnętrzna	strona 2 okładki (wewnętrzna)								

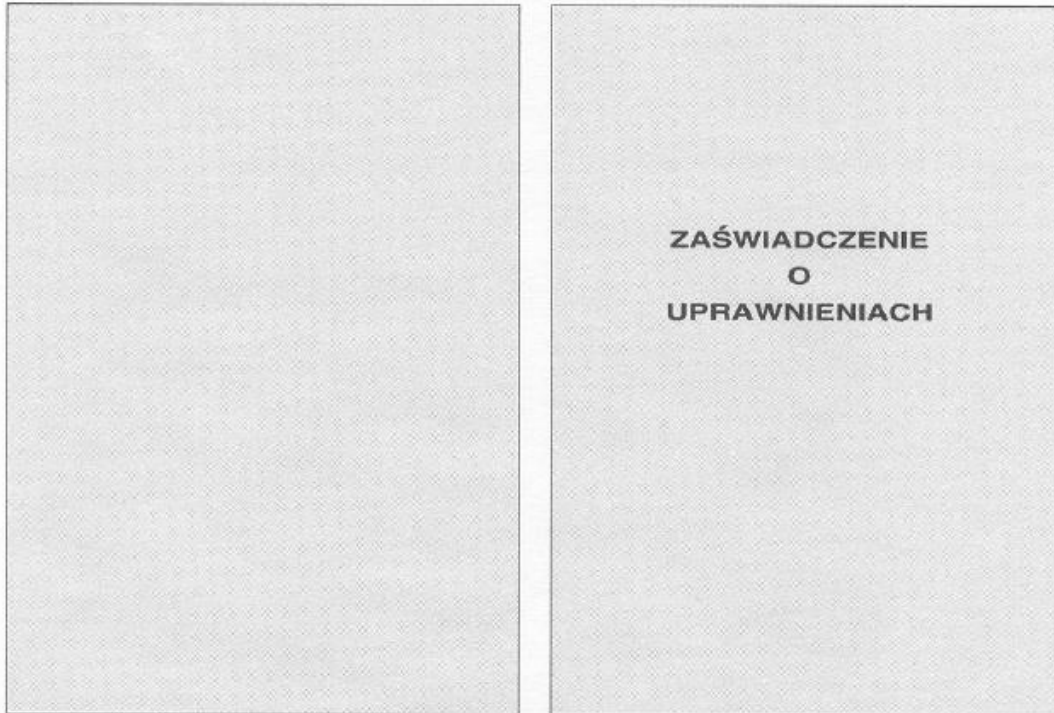
..... (pieczęć podłuzna ZUS) Legitymacja nr Renta nr OSOBA REPRESJONOWANA Nazwisko Imię Data urodzenia (data wystawienia) M.P. (podpis i pieczęć wystawiającego) ZUS Rw-52	- 2 - Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis) Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z trwale-okresowo do* oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale-okresowo do* M.P. (data) (podpis) * Niepotrzebne skreślić.
--	--

Okładka zewnętrzna – koloru brązowego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru brązowego. Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2003 r. Nr 61, poz. 539z późn. zm.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
wystawionego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych



Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) m.p. (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75). m.p. Data Podpis
---	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH

do § 20

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH
wystawionego przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 Nazwisko Imiona Data i miejsce urodzenia m.p. podpis posiadacza zaświadczenia	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami). m.p. Data Podpis
--	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH

Adres: Adnotacje urzędowe:	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000 {Nazwisko} {Imiona} {Data i miejsce urodzenia} Uprawnia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza zaświadczenia)	 URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń przysługujących ustawowo wdo- wom/wdowcom — emerytom lub rencistom, po kombatantach i osobach uprawnionych. m.p.
---	--

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH

do § 20

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki m.p. podpis posiadacza legitymacji	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnie- niach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej. przysnał Ob. uprawnienia kombatancie określone w ustawie. m.p. Data Podpis
---	---

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE

do § 20

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE

Adres: Adnotacje urzędowe: 	ZAŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH WDOWY/WDOWCA PO KOMBATANCIE
---	---

Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE Nr 000000 (Nazwisko) (Imiona) (Data i miejsce urodzenia) Uprawnienia do 50% ulgi w przejazdach PKP i PKS (Podpis posiadacza legitymacji)	 MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ Niniejsze zaświadczenie uprawnia do świadczeń przysługujących ustawowo wdowom/wdowcom — emerytom i rencnistom, po kombatantach. m.p. Data Podpis
--	--

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**LEGITYMACJA CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O
NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

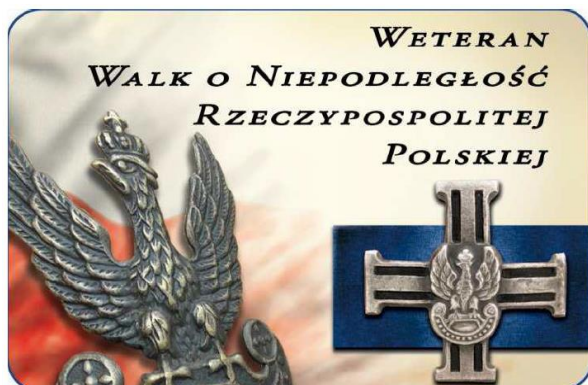
do § 20

WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK

O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



Rewers legitymacji:



Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy białe-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKiOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

**WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK
O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2014r., poz. 620

**LEGITYMACJA DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ
LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH**
do § 20a

**WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ
LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH**

Legitymacja w układzie poziomym, w postaci karty o wymiarach 85 mm × 54 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



Rewers legitymacji:



Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. Przy lewej i prawej krawędzi są umieszczone flagi państwowe białoczerwone na tle pionowych pasów utworzonych z pionowych linii w układzie fal i przejścia tonalnego od szarego do kremowego.
3. Na środku szary kontur orła pochodzący z godła Rzeczypospolitej Polskiej, otoczony czterema elementami w formie grupy składającej się z trzech nałożonych na siebie i uproszczonych geometrycznie liści.
4. Na środku czarny majuskułowy napis „LEGITYMACJA” oraz powielony szary tekst jako efekt cienia napisu. Poniżej tekstu ciemnoszara linia pozioma.
5. Pod ciemnoszarą linią miejsce na dokonanie wpisu o ustawowym statusie posiadacza legitymacji – alternatywny napis: „działacza opozycji antykomunistycznej” albo „osoby represjonowanej z powodów politycznych”, albo „działacza opozycji antykomunistycznej i osoby represjonowanej z powodów politycznych”.

Rwers legitymacji:

1. Tło w kolorze jasnym kremowym.
2. W lewym górnym rogu znajduje się miejsce przeznaczone na umieszczenie zdjęcia posiadacza legitymacji.
3. Na środku znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Legitymacja nr” – obok miejsce na dokonanie wpisu kolejnego numeru legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu nazwiska posiadacza legitymacji,
 - poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu daty urodzenia posiadacza legitymacji, poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu o alternatywnej treści: „był działaczem opozycji antykomunistycznej” albo „był osobą represjonowaną z powodów politycznych”, albo „był działaczem opozycji antykomunistycznej i osobą represjonowaną z powodów politycznych”.
4. W prawym górnym rogu znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej, otoczone szarym cieniem.
5. W lewym dolnym rogu znajduje się fragment wizerunku orła z godła państwowego w kolorze kremowym nieznacznie ciemniejszym od tła, wykonane szarym konturem.
6. W prawym dolnym rogu znajduje się tekst czarną czcionką:
 - „Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych”,
 - poniżej znajduje się miejsce na podpis,
 - poniżej znajduje się tekst „Warszawa” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

**WZÓR LEGITYMACJI DZIAŁACZA OPOZYCJI ANTYKOMUNISTYCZNEJ
LUB OSOBY REPRESJONOWANEJ Z POWODÓW POLITYCZNYCH**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2015r., poz. 1252

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosza, wykonana z PVC.

Awers:

- 1) W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem "MON".
- 3) Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

1. po prawej stronie wizerunku orła napisy: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE";
2. pośrodku napisy: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO", poniżej "SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD", poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej "SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER";
3. po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis "NAZWISKO/SURNAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis "IMIĘ/FIRST NAME", poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis "NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)";
4. pośrodku w dolnej części napis "WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD".

Rewers:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis "MINISTER OBRONY NARODOWEJ", poniżej "MINISTER OF NATIONAL DEFENCE", poniżej "ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY";
- 2) poniżej po prawej stronie napis "z up. DYREKTOR", poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis "DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE".

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 229

LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO- FUNKCJONARIUSZA

do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA



Legitymacja w postaci karty wykonanej z wielowarstwowego poliwęglanu, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS",
 - centralnie "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO/SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIE / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH", poniżej "MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Expiration together with an ID Card".

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 378 z późn. zm.

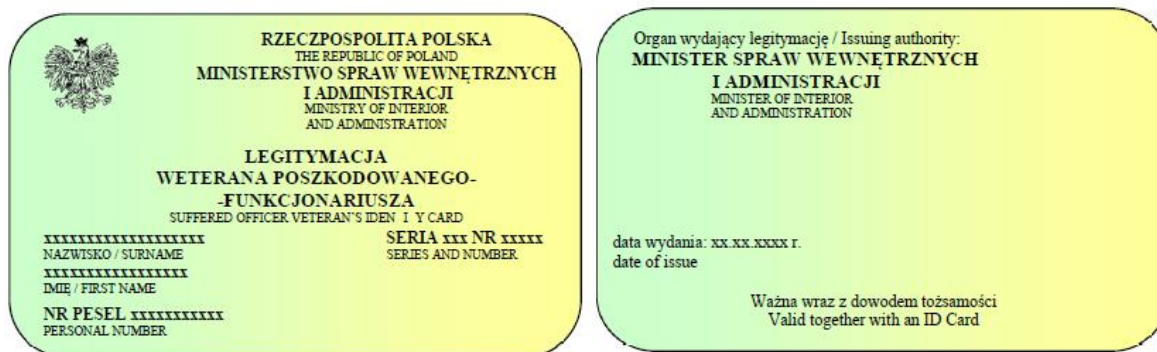
LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO- FUNKCJONARIUSZA

do § 21

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

str. 1

str. 2



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - po prawej stronie wizerunku orła: "RZECZPOSPOLITA POLSKA", poniżej "THE REPUBLIC OF POLAND", poniżej "MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI", poniżej "MINISTRY OF INTERIOR AND ADMINISTRATION",
 - centralnie: "LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA", poniżej "SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie "SERIA" i "NR" legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie "NAZWISKO / SURNAME", po prawej stronie "SERIAL AND NUMBER", poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej "IMIĘ / FIRST NAME",
 - poniżej "NR PESEL" oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej "PERSONAL NUMBER".

Rewers legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - w górnej części z lewej strony: "Organ wydający legitymację / Issuing authority:", poniżej "MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI", poniżej "MINISTER OF INTERIOR AND ADMINISTRATION",
 - poniżej po lewej stronie "data wydania:", miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz "r.", poniżej "date of issue",
 - poniżej centralnie "Ważna wraz z dowodem tożsamości", poniżej "Valid together with an ID Card".

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016 r., poz. 581

**LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO- FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

do § 21

**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**



Opis:

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło gilozszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym.
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD
 - d) SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER
 - e) IMIĘ/FIRST NAME
 - f) NAZWISKO/SURNAME
 - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozszem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEFG AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/HEAD OF THE INTERNAL SECURITY AGENCY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE

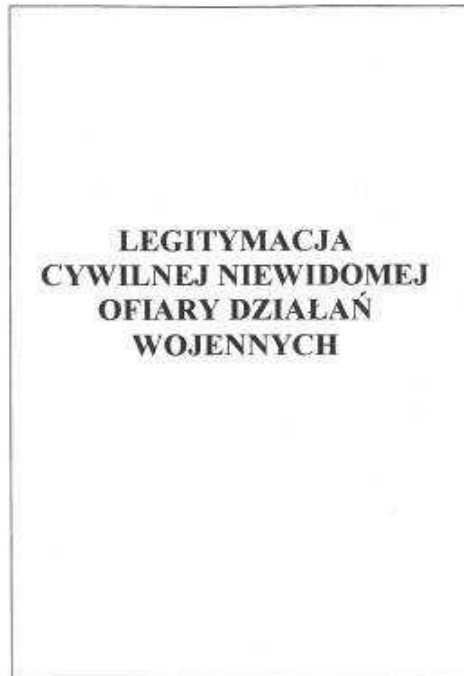
**WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO- FUNKCJONARIUSZA
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2012 r., poz. 1060

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

do § 23

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH



Oktładka zewnętrzna — koloru brązowego
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego. Wysokość
legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20	20	20	20
20	20	20	20

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

..... (pieczęć podłużna organu rentowego)	
Legitymacja nr	
Decyzja nr	
CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA DZIAŁAŃ WOJENNYCH	
Nazwisko	
Imię	
Data urodzenia	
..... (data wystawienia)	
mp.	
..... (podpis i pieczęć wystawiającego)	

Strona 1 (personalizacyjna)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153

LEGITYMACJA CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

do § 23

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do

mp.

(data) (podpis)

* Niepotrzebnie skreślić

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika
Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub
komisji lekarskiej

Całkowicie niezdolny do pracy
trwale/okresowo do

Niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale/okresowo do

mp.

(data)

* Niepotrzebnie skreślić

Strona 2

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Strona 3

- 4 -

**Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:**

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu na jej wniosek w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 4

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

strona 4

strona 1

Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną. Adnotacje:	Pieczęć wystawcy ZAŚWIADCZENIE Nr z dnia imię i nazwisko uprawnionego Nr emerytury / renty Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu pospiesznego lub ekspresowego. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego. MI-1/2004
--	--

strona 2

strona 3

nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy
nr biletu (-ów)	datownik kasy	nr biletu (-ów)	datownik kasy

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2752

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

strona 1

strona 2



1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.

2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:

- 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
- 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
- 3) napis „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodruku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
- 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
- 5) napisy na stronie:
 - a) 1: – „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIONA/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym,
 - b) 2: , wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY / EMPLOYER NAME”,
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.

3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:

- 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi,
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”,
 - c) podpis posiadacza;
- 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”,
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmmrrrr.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA opublikowany w Dz. U. z 2006 r. Nr 189, poz. 1393

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	LEGITYMACJA	
	Nr _____	
mp.	(podpis posiadacza)	
_____ (imię i nazwisko)		
nauczyciel akademicki		
zatrudnion... w _____		
_____ (nazwa uczelni, adres)		
_____ (stanowisko)		
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)	
(pieczęć uczelni)		

str. 1

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.		
Legitymacja ważna na rok:		
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.
20... .. r.	20... .. r.	20... .. r.

str. 2

Wymiary: A7 - 74 mm x 105 mm.

Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180-200 g/m².

Tekst koloru czarnego.

Tło koloru PANTON 369 drukowane na spad.

Tło stanowią rastrowane (40 %) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.

Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy R wew. + 2 razy grubość okręgu.

Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

strona 4		strona 1	
Miejsce na kod paskowy Uprawnia do korzystania z ulgi: 33% – przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w pociągach osobowych, na podstawie biletów jednorazowych lub miesięcznych imiennych, oraz środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej, na podstawie biletów miesięcznych imiennych. Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość nauczyciela.		 LEGITYMACJA NAUCZYCIELA Nr imię i nazwisko data urodzenia nazwa szkoły Konsul RP w  urzędowa okrągła pieczęć przedstawicielstwa dyplomatycznego albo urzędu konsularnego oraz pieczęć i podpis konsula	
strona 2		strona 3	
..... data wydania		Legitymacja ważna do:	
		Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Legitymacja ważna do:			
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.
Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.	Data ważności m.p.

Opis wzoru legitymacji:

Papier o gramaturze 200-250 g/m². Tło białe, z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 110 mm x 70 mm. Na pierwszej stronie wzdłuż dłuższej krawędzi biało-czerwony pas przez całą wysokość legitymacji.

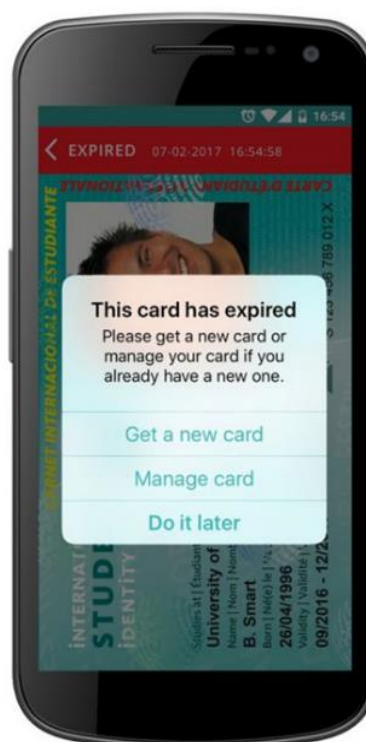
Przykładowy WZÓR LEGITYMACJI ISIC



Wzory legitymacji ISIC wydawane są przez różne instytucje w Polsce i za granicą, mogą różnić się od ww. wzoru.

Należy honorować wszystkie legitymacje z napisem ISIC International Student Identity Card, nawet, jeżeli zawierają dodatkowe symbole i oznaczenia.

WZÓR WIRTUALNEJ LEGITYMACJI ISIC

KARTA AKTYWNAKARTA NIEAKTYWNA

Przykładowe WZORY LEGITYMACJI ISIC (INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM

strony wewnętrzne

strona 1 *strona 2*

fotografia 35 x 45 mm pieczęć urzędowa LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH (nr albumu) (podpis słuchacza) (imię i nazwisko) (data urodzenia) zamieszkał... w (dokładny adres) (pieczęć podłużna kolegium) (data) (podpis wystawcy)	Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26 roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów. Ważna do dnia: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">31 marca f.</td> <td style="width: 33%;">31 października f.</td> <td style="width: 33%;">31 marca f.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> <tr> <td>31 października f.</td> <td>31 marca f.</td> <td>31 października f.</td> </tr> <tr> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> <td>pieczęć urzędowa</td> </tr> </table>	31 marca f.	31 października f.	31 marca f.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	31 października f.	31 marca f.	31 października f.	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca f.	31 października f.	31 marca f.											
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa											
31 października f.	31 marca f.	31 października f.											
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa											

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte giloszem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym - nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej - pionowy pasek o szerokości 20 mm w kolorze niebieskim - nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny w kolorze czarnym:
 - a) "LEGITYMACJA SŁUCHACZA KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH" - czcionka Arial CE, 8 pkt, pogrubione wersaliki,
 - b) "Ważna do dnia:" - czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) "Poświadcza uprawnienia do 50% ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26 roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." - czcionka Times New Roman CE, 8,6 pkt,
 - d) "zamieszkał... w" - czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - e) "31 marca", "31 października" i "r." - czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) "pieczęć urzędowa" - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt,
 - g) "fotografia 35 x 45 mm", "(nr albumu)", "(podpis słuchacza)", "(imię i nazwisko)", "(data urodzenia)", "(dokładny adres)", "(pieczęć podłużna kolegium)", "(data)", "(podpis wystawcy)" - czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa - tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający - introkal lub vanolnigeria.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUCHACZA KOLEGIUM**Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016 r. , poz. 1543**

WZÓR LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiazdowego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta - posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej o wysokości 8,1 mm i napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA" wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) "LEGITYMACJA DOKTORANTA" wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) "DOCTORAL CANDIDATE CARD" wykonany krojem SwitzerlandInserat o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- c) "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:" wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania - 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - d) "Poświadcza uprawnienia do korzystania - do ukończenia 35. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów." wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta - posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
 - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 x 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta - posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie"; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: "Pierwsze Litery Wielkie", w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: "Imię:", "Nazwisko:", "Wydana:", "Nr legitymacji:", "PESEL:";
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe "01 02" (zapis w systemie szesnastkowym).

9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
- 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze "00 01" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1893), w którym:
 - a) w polu "właściciel certyfikatu" w atrybucie "nazwa powszechna" zawarto sformułowanie: "osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta"; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: "nazwa organizacji", "nazwa województwa", "nazwa miejscowości" i "adres", które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
 - b) znajduje się krytyczne rozszerzenie "deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego" (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej - uczelni albo jednostki naukowej;
 - 2) plik EF.ELD o dwubajtowym identyfikatorze "00 02" (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:
 - a) format podpisanej wiadomości to "podstawowy podpis elektroniczny" (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:
 1d-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,
 - b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE wersja numer Seryjny Układu nazwa Uczelni lub Jednostki naukowej nazwisko Doktoranta imiona Doktoranta numer Legitymacji numer Edycji numer Pesel data Waznosci	INTEGER v1(1) PrintableString (SIZE (8..16)), UTF8String (SIZE (1..128)), SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)), SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)), PrintableString (SIZE (1..16)), PrintableString (SIZE (1)), PrintableString (SIZE (11)), GeneralizedTime
--	---
- określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:
- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,

- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,
 - nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: "deklarowany czas złożenia podpisu" (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz "rodzaj zobowiązania" zawierający identyfikator obiektu:
commitmentType OBJECT IDENTIFIER::=iso(1) member-body(2) us(840)
rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samo destrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-nr).

KARTA TRADYCYJNA**KARTA ELEKTRONICZNA**

Miejsce na zdjęcie	Imiona
	Nazwisko
	Nr PESEL
	Nr karty
 Rzeczpospolita Polska	
 Dokument ważny do dnia (data ważności)	 Dokument ważny do dnia (data ważności)

Objaśnienia:

1. Karta zawiera imię (imiona) oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej, termin ważności Karty, numer Karty, logo rodziny wielodzietnej oraz element zabezpieczający dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem oraz:

- 1) numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, oraz skrót „KDR” pisany alfabetem Braille’a- w przypadku Karty tradycyjnej;
- 2) zdjęcie jej właściciela, hologram stanowiący wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” – w przypadku Karty elektronicznej.
2. W przypadku prezentacji w urządzeniu mobilnym właściciela karty elektronicznej kart elektronicznych członków jego rodziny karty te nie zawierają zdjęcia, hologramu, stanowiącego wizerunek orła ustalony jak dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, ani napisu „RZECZPOSPOLITA POLSKA”
3. Karta tradycyjna ma wymiar 54 x 85,6 mm.
Numer karty składa się z 17 cyfr, z których 7 pierwszych cyfr stanowi identyfikator danej gminy, ustalonej w załączniku do przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz.U. z 2021r.poz.955), następne 5 cyfr stanowi numer rodziny wielodzietnej nadanej w procesie rejestracji pierwszej osoby z rodziny wielodzietnej, następne 2 cyfry stanowią numer kolejno przepisany członkowi wielodzietnej w

WZÓR KARTY DUŻEJ RODZINY

Wzory opublikowane w Dz. U. z 2021r. poz. 1037

WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS



Objaśnieni: Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfalszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

BILET BEZPŁATNY BEZTERMINOWY „ZASŁUŻONY KOLEJARZ”

do § 32

WZÓR BILET BEZPŁATNY BEZTERMINOWY „ZASŁUŻONY KOLEJARZ”

Okładka:



Strony wewnętrzne:



Skóropodobna okładka koloru granatowego, na stronie czołowej obwódka i zapisy w kolorze złotym, w środku imię i nazwisko posiadacza biletu oraz zasady korzystania.

WZÓR ZLECENIA-BILETU NA KREDYTOWANY PRZEJAZD KOLEJĄ

GMINNY ^(*) / MIEJSKI ^(*) OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^(*) / RODZINIE ^(*)		GMINNY ^(*) / MIEJSKI ^(*) OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^(*) / RODZINIE ^(*)		GMINNY ^(*) / MIEJSKI ^(*) OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ ^(*) / RODZINIE ^(*)	
W		W		W	
ZLECENIE - GRZBIET		ZLECENIE - ODPIS		ZLECENIE - BILET	
Seria A Nr 000233 na kredytowany przejazd kolejną z tytułu pomocy społecznej		Seria A Nr 000233 na kredytowany przejazd kolejną z tytułu pomocy społecznej		Seria A Nr 000233 na kredytowany przejazd kolejną z tytułu pomocy społecznej	
imię i nazwisko		imię i nazwisko		imię i nazwisko	
ogółem osób		ogółem osób		ogółem osób	
słownie		słownie		słownie	
od stacji		od stacji		od stacji	
do stacji		do stacji		do stacji	
przez		przez		przez	
w klasie 2 pociągu osobowego		w klasie 2 pociągu osobowego		w klasie 2 pociągu osobowego	
liczba osób wg taryfy:		liczba osób wg taryfy:		liczba osób wg taryfy:	
N U 37% U 49% U 78% U 95% U% ^(*)		N U 37% U 49% U 78% U 95% U% ^(*)		N U 37% U 49% U 78% U 95% U% ^(*)	
**)		**)		**)	
Zlecenie ważne do dnia r.		Zlecenie ważne do dnia r.		Zlecenie ważne do dnia r.	
Data wystawienia r.		Data wystawienia r.		Data wystawienia r.	
Pieczęć urzędu		Pieczęć urzędu		Pieczęć urzędu	
(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)		(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)		(stempel imienny i podpis uprawnionego pracownika)	
**)		**)		**)	
(zatrzymuje wystawca)		(zatrzymuje kasa biletowa - nie uprawnia do przejazdu)		Zlecenie ważne z dokumentem tożsamości.	
Pokończenie odbioru		(podpis kasjera)		Wyjazd w dniu datowania.	
data		numer kontrolny		Ważny dni	
		(datownik)		(podpis kasjera)	
				(datownik)	
				Bez datownika kasy biletowej zlecenie-bilet nie uprawnia do przejazdu.	

POUCZENIE

- Zlecenie- bilet uprawnia do jednorazowego przejazdu wyłącznie w 2 klasie pociągu osobowego, w relacji i terminie ważności, wskazanej w zleceniu.
- W razie nie oznaczenia terminu ważności zlecenie ważne jest 1 miesiąc od daty wystawienia.
- Zlecenie - bilet wymaga legalizacji w kasie biletowej spółki Koleje Wielkopolskie (własnej lub agencyjnej) lub u konduktora - przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu. Za legalizację w pociągu pobiera się opłatę wskazaną w Dziale I Rozdział 6 (Tabele opłat z ceną zryczałtowaną) Taryfy Przewozowej (KW- TP)
- W razie nieokreślenia drogi przejazdu obowiązuje droga najkrótsza.
- Przejazd poza stację przeznaczenia lub przejście do innego pociągu uruchamianego przez przewoźnika, niż wskazano na zleceniu, może nastąpić po dokonaniu dopłaty na warunkach określonych w Taryfie Przewozowej (KW- TP)
- Zlecenie - bilet może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, przewoźnik dokonuje na zleceniu stosownych zmian.

Uwagi szczególne:

KOSZTY PRZEJAZDU

Według taryfy	km	Cena biletu		Liczba osób	Należność	
		zł	gr		zł	gr
normalnej						
ulgowej	37%					
	49%					
	78%					
	95%					
	%					
Razem						

WZÓR ZLECENIA-BILETU NA KREDYTOWANY PRZEJAZD KOLEJĄ

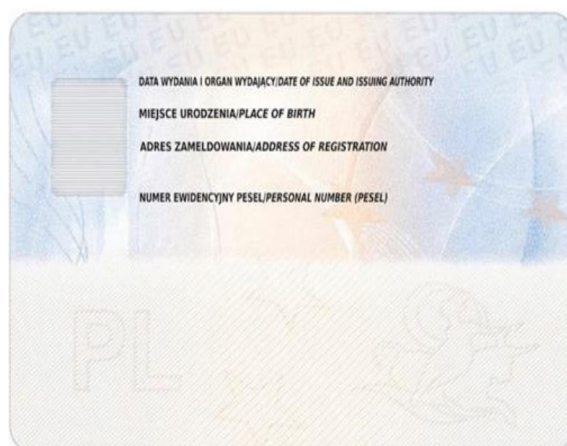
WZÓR NR 54

DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

do § 26

AWERS

REWERS



17

WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r. poz. 1391

WZÓR NR 55

KARTA STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

do § 26

AWERS

REWERS



17

WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2021r. poz. 1391

1. Tło giloszowe;
2. Dwuliterowy kod Rzeczypospolitej Polskiej wydrukowany w sposób kontrastujący na tle niebieskiego prostokąta i otoczony 12 żółtymi gwiazdami;
3. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii;
4. Czarne napisy wykonane czcionką o różnej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona)*:
 - a) DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY PRAWO STAŁEGO POBYTU/DOCUMENT CERTIFYING PERMANENT RESIDENCE,
 - b) NR DOKUMENTU,
 - c) NAZWISKO (NAZWISKA) I IMIĘ (IMIONA)/ SURNAME(S) AND FORENAME(S),
 - d) PŁEĆ/SEX,
 - e) OBYWATELSTWO/NATIONALITY,
 - f) DATA URODZENIA/DATE OF BIRTH,
 - g) DATA WAŻNOŚCI/DATE OF EXPIRY,
 - h) UWAGI/REMARKS,
 - i) PODPIS POSIADACZA/SIGNATURE OF THE HOLDER, j) NR CAN;

5. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu.

* Z wyjątkiem tłumaczenia angielskiego dla tytułu dokumentu w dolnej części awersu, w przypadku którego zastosowano czcionkę prostą.

REWERS

1. Tło giloszowe;
2. Czarne napisy wykonane czcionką o tej samej wielkości; w języku polskim: antykwa (czcionka prosta), w tłumaczeniu angielskim: kursywa (czcionka pochylona):
 - a) DATA WYDANIA I ORGAN WYDAJĄCY/DATE OF ISSUE AND ISSUING AUTHORITY,
 - b) MIEJSCE URODZENIA/PLACE OF BIRTH,
 - c) ADRES ZAMELDOWANIA/ADDRESS OF REGISTRATION,
 - d) NUMER EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL).

LISTA JAWNYCH ZABEZPIECZEŃ DOKUMENTU:

1. Kinegram® – transparentny element dyfrakcyjny.
2. Grawerowanie laserowe – technika personalizacji.
3. Grawerowanie wypukłe – numer CAN, numer i data ważności dokumentu.
4. Mikrotekst negatywowy – wkomponowany w tło o zmiennej wielkości liter.
5. Mikrotekst pozytywowy – o zmiennej wysokości liter, wkomponowany w tło.
6. Tłoczenie powierzchni karty – wyczuwalne na powierzchni karty wypukłe i wklęsłe elementy, zawierają mikroteksty, karta zawiera tłoczenia błyszczące i matowe.
7. MLI – element optycznie zmienny, pod odpowiednim kątem prezentuje personalizowane laserowo zdjęcie i rok wydania dokumentu.
8. OVI® – element nadrukowany farbą optycznie zmienną, przedstawia logotyp ICAO (dokument elektroniczny z chipem), pod kątem widoczna zmiana koloru z zielonego na fioletowy, wykazuje również fluorescencję w UV.
9. Tła giloszowe – linie tworzące tło dokumentu wydrukowane w technice irysowej.
10. Element aktywny w UV – druk irysowy niewidoczny w świetle dziennym, a widoczny w UV.
11. Druk reliefowy – wkomponowany w tło.

Dokument ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 × 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu.

Tekst NR DOKUMENTU oraz NR CAN nie jest tekstem stałym naniesionym trwale na blankiecie, a jedynie określa pole, w którym w trakcie personalizacji będzie наносzony indywidualny dla danego dokumentu numer tego dokumentu oraz numer CAN.

**LEGITYMACJA SZKOLNA DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

do § 26 i 30

1

Str. 1

**LEGITYMACJA
SZKOLNA**

Nr _____

(fotografia 30 x 42 mm)

m.p. _____

(podpis posiadacza)

(imię i nazwisko)

data urodzenia _____

(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____

(dokładny adres)

(pieczęć podłożna szkoły)

(data) _____ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

1 marca 20 r.	30 września 20 r.	1 marca 20 r.	30 września 20 r.
m.p. _____	m.p. _____	m.p. _____	m.p. _____
1 marca 20 r.	30 września 20 r.	1 marca 20 r.	30 września 20 r.
m.p. _____	m.p. _____	m.p. _____	m.p. _____

MEN-I/50b/2

**WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ POLICEALNYCH I SŁUCHACZY SZKÓŁ DLA
DOROSŁYCH, Z WYJĄTKIEM UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Wzór opublikowany w Dz. U. z 2016r., poz. 787

DZIAŁ IV

ZMIANY TARYFY KW-TP

Z M I A N Y

Lp.	Zmiana wyniku z uchwały zarządu		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis wnoszącego zmianę
	Data	Nr			
1	19.07.2016	48/2016/ZS	01.08.2016		
2	29.09.2016	64/2016/ZS	01.10.2016		
3	01.03.2017	12/2017/ZS	01.03.2017		
4	14.07.2017	48/2017/ZS	01.08.2017		
5	29.08.2017	57/2017/ZS	01.09.2017		
6	31.10.2017	71/2017/ZS	01.11.2017		
7	27.02.2018	11/2018/ZS	01.03.2018		
8	24.05.2018	29/2018/ZS	25.05.2018		
9	03.08.2018	61/2018/ZS	21.08.2018		
10	20.08.2018	64/2018/ZS	21.08.2018		
11	29.08.2018	66/2018/ZS	01.09.2018		
12	25.09.2018	75/2018/ZS	01.10.2018		
13	20.12.2018	119/2018/ZS	02.01.2019		
14	06.12.2019	119/2019/ZS	15.12.2019		
15	25.03.2020	33/2020/ZS	25.03.2020		
16	14.10.2020	101/2020/ZS	15.10.2020		
17	07.12.2021	99/2021/ZS	12.12.2021		
18	30.12.2021	105/2021/ZS	01.01.2022		
19	26.01.2022	2/2022/ZS	01.02.2022		
20	08.03.2022	16/2022/ZS	21.03.2022		

Uwaga: przy wprowadzaniu zmian w tekście należy wskazać numer porządkowy zmiany.