

Misją Spółki jest bezpieczne, komfortowe i ekologiczne realizowanie przejazdów stanowiących atrakcyjną propozycję transportu publicznego. Aby wypełniać ją jak najlepiej, dostosowujemy częstotliwość kursowania pociągów do potrzeb mieszkańców regionu. Oferujemy wysoką jakość i rzetelność realizowanych przewozów, dysponujemy kompetentną kadrą pracowników i systematycznie podnosimy jakość świadczonych usług pasażerskich. Z naszych usług korzysta już ponad 10 mln pasażerów rocznie. Każdego dnia uruchamiamy ponad 200 pociągów, które pokonują łącznie ok. 5 mln km w roku.

Wielkopolskie łączy Wielkopolskę

W związku z rozwojem Spółki poszukujemy kandydatów do pracy na stanowisko:

SPECJALISTA

DS. OBSŁUGI WŁADZ SPÓŁKI

Miejsce pracy: Poznań

Charakterystyka pracy:

- zarządzanie dokumentacją formalno-prawną Spółki oraz przygotowywanie dokumentów korporacyjnych dla organów Spółki,
- opracowywanie projektów uchwał, wniosków, pełnomocnictw, a także innych dokumentów na potrzeby organów Spółki oraz prowadzenie rejestrów i archiwum ww. dokumentów,
- przygotowywanie materiałów oraz protokołowanie posiedzeń organów Spółki,
- sporządzanie pism w imieniu Zarządu i prowadzenie korespondencji z podmiotami zewnętrznymi,
- prowadzenie na bieżąco ewidencji Spółki w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz przygotowywanie publikacji w Monitorze Sądowym i Gospodarczym,

Oczekiwania:

- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: zarządzanie, prawo i administracja,
- przynajmniej trzy lata doświadczenia na podobnym stanowisku,
- umiejętność profesjonalnego redagowania tekstów i wewnętrznych aktów normatywnych,
- znajomość ustawy o transporcie kolejowym,
- znajomość przepisów Kodeksu Spółek Handlowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Prawa Cywilnego,
- znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych,
- dobra organizacja pracy własnej,
- samodzielność, inicjatywa, kreatywność,
- bardzo dobra znajomość obsługi MS Office,
- znajomość języka angielskiego umożliwiającą swobodną komunikację,
- umiejętności komunikacyjne i wysoka kultura osobista.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- opiekę medyczną również dla członków rodziny,
- dofinansowanie do MULTISPORT i wakacji,
- grupowe ubezpieczenie na życie,
- ulgowe usługi transportowe.

Aplikacje (CV + list motywacyjny) prosimy przesyłać na podany adres mailowy: rekrutacja@koleje-wielkopolskie.com.pl

podając w temacie wiadomości nazwę: **SPECJALISTA DS. OBSŁUGI WŁADZ SPÓŁKI**

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Pozostałym osobom dziękujemy za zainteresowanie naszą ofertą.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119, s. 1) tzw. RODO, które dotyczy postępowania z danymi osobowymi, w tym danymi osobowymi kandydatów na stanowisko specjalisty ds. obsługi władz spółki.

W związku z powyższym na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest spółka Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-897) przy ul. Składowej 5, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000349125, posiadająca NIP: 7781469734 (dalej jako: „Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować:
 - a. listownie: ul. Składowa 5, 61-897 Poznań,
 - b. mailowo: biuro@koleje-wielkopolskie.com.pl,
 - c. telefonicznie: 61- 27-92-700.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Panią Martę Krajewską, z którym można skontaktować się mailowo: iod@koleje-wielkopolskie.com.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)).
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji oraz w przypadku udzielenia zgody – w celach przyszłych rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
5. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji jest dobrowolne. W przypadku nieudzielenia zgody w celu udziału w przyszłych rekrutacjach, wzięcie udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora będzie możliwe po ponownym wypełnieniu i złożeniu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane dla celów aktualnej rekrutacji przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia tej rekrutacji, to znaczy poinformowania Pani/Pana o wyniku rekrutacji.
7. W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w przyszłych rekrutacjach, podane dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od dnia zakończenia aktualnej rekrutacji to znaczy poinformowania Pani/Pana o wyniku rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do ich usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku udzielenia zgody dla kilku celów, ma Pani/Pan prawo cofnąć każdą zgodę osobno. Po cofnięciu zgody Pani/Pana dane zostaną niezwłocznie usunięte z bazy danych kandydatów.
10. Odbiorcami danych osobowych będą: pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do udziału w procesie rekrutacji, podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i udostępniające narzędzia informacyjne, podmioty świadczące usługi serwisowe, podmioty świadczące usługi marketingowe i związane z wsparciem Administratora w organizacji rekrutacji i zatrudnienia kandydatów, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć informatyczną, podmioty świadczące usługi poczty elektronicznej, podmioty świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

UWAGA: Na dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

• *wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-897) przy ul. Składowej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000349125, posiadającą NIP: 7781469734 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. obsługi władz spółki.*

.....
(podpis kandydata)

• *wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Koleje Wielkopolskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (61-897) przy ul. Składowej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000349125, posiadającą NIP: 7781469734 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb przyszłych rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. obsługi władz spółki prowadzonych przez Administratora.*

.....
(podpis kandydata)

• *Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu moich danych osobowych umieszczonych w ogłoszeniu.*

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis kandydata)

*niepotrzebne skreślić